Printstrap

Obchodní podmínky internetového obchodu Printstrap

Platné od 21. listopadu 2026.

§ 1. Prodávající a kontakt

1. Internetový obchod Printstrap dostupný na adrese printstrap.com (dále jen „Obchod“) provozuje Janusz Ciosek, podnikající fyzická osoba podnikající pod obchodní firmou P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama), zapsaný v polské Centrální evidenci a informaci o hospodářské činnosti (CEIDG), s místem podnikání: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polsko, daňové identifikační číslo (NIP) 832-000-27-20, DIČ pro DPH v EU PL8320002720, statistické identifikační číslo (REGON) 730018779 (dále jen „Prodávající“).
2. „Printstrap“ je obchodní označení (značka) Prodávajícího. Smluvní stranou každé smlouvy uzavřené v Obchodě je Prodávající.
3. Kontakt s Prodávajícím ve všech záležitostech, včetně firem, veřejných zakázek, reklamních agentur a velkoobchodu:
   - e-mail: info@printstrap.com,
   - telefon: +48 455 455 460 (zpoplatněno podle tarifu vašeho operátora), v pracovní dny od pondělí do pátku, 8:00–16:00 (polského času),
   - kontaktní formulář na stránce Kontakt (https://printstrap.com/cs/poptavka),
   - poštovní adresa: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polsko.
4. Adresa pro vrácení zboží a reklamace: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polsko.
5. S Prodávajícím můžete komunikovat v polštině a angličtině. Na zprávy v jazyce verze Obchodu, ve které byla objednávka podána (polština, angličtina, němčina, francouzština, španělština, italština, nizozemština, čeština, slovenština, švédština, dánština, portugalština, rumunština, maďarština, ukrajinština, bulharština, řečtina, estonština, finština, irština, chorvatština, litevština, lotyština, maltština, norština, slovinština nebo turečtina), odpovídá Prodávající podle možností v tomto jazyce, v ostatních případech v angličtině.

§ 2. Definice

1. Zákazník — fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační jednotka bez právní subjektivity, která používá Obchod nebo uzavírá smlouvu s Prodávajícím.
2. Spotřebitel — Zákazník, který je fyzickou osobou a uzavírá smlouvu, která přímo nesouvisí s jeho podnikatelskou nebo profesní činností.
3. Podnikatel s právy spotřebitele — Zákazník, který je fyzickou osobou a uzavírá smlouvu přímo související s jeho podnikatelskou činností, přičemž z obsahu smlouvy vyplývá, že pro něj nemá profesní povahu, což vyplývá zejména z předmětu jeho podnikání zapsaného v CEIDG (§ 11).
4. Firemní zákazník — Zákazník, který není Spotřebitelem ani Podnikatelem s právy spotřebitele, včetně firem, subjektů veřejného sektoru, reklamních agentur a velkoodběratelů.
5. Produkt — věc nabízená v Obchodě, zejména reklamní šňůrky na krk (také rozepínací a s příslušenstvím), textilní náramky, textilní přívěsky na klíče, multifunkční nákrčníky a další reklamní textil — s potiskem nebo jiným označením, nebo bez potisku.
6. Personalizovaný produkt — Produkt vyrobený podle specifikace Zákazníka nebo k uspokojení jeho individuálních potřeb, zejména s potiskem nebo jiným označením podle souboru nebo návrhu Zákazníka (např. logo, text, číslování, grafika), nebo vyrobený na individuální objednávku v rozměru, barvě nebo z materiálu mimo nabídku Obchodu (§ 8). Volba barvy, šířky nebo příslušenství z variant dostupných v Obchodě nečiní z Produktu bez potisku Personalizovaný produkt.
7. Smlouva — kupní smlouva na Produkty uzavřená mezi Prodávajícím a Zákazníkem prostřednictvím Obchodu nebo na základě cenové nabídky.
8. Účet — elektronická služba, která Zákazníkovi umožňuje přihlásit se do Obchodu, ukládat údaje, prohlížet objednávky a dokumenty a využívat ceny přidělené Cenové úrovně.
9. Firemní účet — Účet, v němž jsou uloženy údaje o firmě (název a daňové identifikační číslo nebo DIČ pro DPH v EU).
10. Cenová úroveň — soubor cen přidělený Účtu: „Maloobchod“ (výchozí), „Firma“, „Reklamní agentura“ nebo „Velkoobchod“ (§ 13).
11. Pracovní dny — pondělí až pátek s výjimkou státních svátků v Polsku.
12. Náhled — grafické zobrazení Personalizovaného produktu s rozmístěním návrhu, které připraví Prodávající na základě objednávky a souboru Zákazníka a zasílá Zákazníkovi ke schválení před výrobou (§ 8).

§ 3. Elektronické služby a technické požadavky

1. Prodávající poskytuje v Obchodě bezplatně tyto elektronické služby: prohlížení nabídky a vyhledávání, konfigurátor Produktu (volba parametrů, cena a nahrání souboru s návrhem), košík a podávání objednávek, stránku objednávky se schválením Náhledu,

Účet a Firemní účet, žádosti o Cenovou úroveň a kontaktní formulář a formulář poptávky cenové nabídky.

2. K používání Obchodu potřebujete zařízení s přístupem k internetu, aktuální webový prohlížeč s JavaScriptem, povolené soubory cookies a úložiště prohlížeče nezbytné pro fungování Obchodu a aktivní e-mailovou adresu.
3. Zákazník se do Účtu přihlašuje jednorázovým kódem zaslaným na uvedenou e-mailovou adresu (bez hesla). Kód je platný 15 minut. Relace přihlášení trvá až 30 dnů nebo do odhlášení. Objednávky podané bez přihlášení z dané e-mailové adresy jsou v Účtu viditelné po přihlášení touto adresou.
4. Zákazník s Firemním účtem do něj může pozvat další osoby a přidělit jim roli administrátora (spravuje osoby), objednavatele (podává objednávky za Firemní účet) nebo plátce (platí a stahuje dokumenty). Pozvánka nabývá účinnosti až po jejím přijetí pozvanou osobou. Vlastník Firemního účtu odpovídá za to, komu udělí přístup, a může přístup kdykoli odebrat.
5. Smlouva o Účtu se uzavírá na dobu neurčitou při prvním přihlášení, po přijetí těchto Obchodních podmínek. Zákazník ji může kdykoli vypovědět tlačítkem „Smazat účet“ v Účtu nebo žádostí o zrušení Účtu zaslanou na info@printstrap.com. Zákazník si také může v Účtu stáhnout kopii svých údajů. Údaje, které musí Prodávající uchovávat podle zákona (např. objednávky a faktury), se uchovávají po stanovenou dobu. Prodávající může tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů z důležitého důvodu (např. změna právních předpisů, ukončení činnosti Obchodu) a bez výpovědní lhůty, pokud Zákazník závažně poruší tyto Obchodní podmínky.
6. Zákazník nesmí poskytovat protiprávní obsah, a to ani ve formulářích a zprávách, ani narušovat fungování Obchodu.
7. Používání elektronických služeb je spojeno s obvyklými riziky internetu, jako je škodlivý software, phishing nebo zachycení přenosu. Zákazník by měl používat aktuální software a nikdy nikomu nesdělovat přihlašovací kódy. Prodávající nikdy nežádá údaje o platební kartě ani přihlašovací kódy e-mailem ani telefonicky.
8. Stížnosti týkající se elektronických služeb lze zasílat na info@printstrap.com. Prodávající odpoví do 14 dnů.

§ 4. Produkty a ceny

1. Ceny se počítají v polských zlotých (PLN) při doručení do Polska a v eurech (EUR) při doručení do ostatních zemí. Zákazník si může v Obchodě zvolit i jinou měnu (Obchod ve výchozím nastavení nabízí měnu země doručení, pokud je podporována). Obchod pak přepočítává ceny podle středního kurzu Národní banky Polska (NBP) ze dne uvedeného u volby měny a připočítává 2 % na pokrytí nákladů na převod měny při platbě (u měn států mimo Evropský hospodářský prostor 3,5 %; u PLN a EUR bez přirážky). Částky ve zvolené měně zobrazené v košíku a v pokladně jsou závazné a jsou to částky, které se účtují.
2. Zákazníkům bez Firemního účtu, včetně Spotřebitelů, se zobrazují ceny včetně DPH. Zákazníkům s Firemním účtem a Zákazníkům, kteří v pokladně zvolí nákup na firmu, se zobrazují ceny bez DPH, k nimž se připočítává DPH v souladu s odstavcem 4. Celkovou částku k úhradě, včetně DPH a dopravy, vidí Zákazník v košíku a v pokladně před odesláním objednávky.
3. Ceny závisejí na Cenové úrovni přidělené Účtu (§ 13). U některých Produktů a Cenových úrovní platí stupňovité ceny podle objednaného množství; zobrazují se na stránce Produktu.
4. DPH:
   - při doručení v rámci Polska se uplatňuje polská sazba DPH,
   - při prodeji Spotřebitelům a jiným Zákazníkům bez platného DIČ pro DPH v EU s doručením do jiného státu EU se účtuje DPH v sazbě platné v zemi doručení, pokud to vyžadují pravidla pro prodej zboží na dálku v rámci Unie; sazba a výše DPH se zobrazují v košíku před odesláním objednávky,
   - Firemní zákazník z jiného státu EU, který v pokladně uvede DIČ pro DPH v EU ze země doručení, automaticky ověřené v systému VIES, nakupuje v režimu dodání zboží do jiného členského státu se sazbou 0 % (přenesení daňové povinnosti — DPH přiznává kupující),
   - při doručení mimo Evropskou unii (vývoz zboží) uplatňujeme sazbu DPH 0 % a vystavujeme vývozní fakturu; ceny v Obchodě pak nezahrnují DPH a clo, dovozní daně a poplatky za celní odbavení v zemi doručení nese příjemce (§ 7 odst. 7).
5. Při snížení ceny uvádíme také nejnižší cenu Produktu za 30 dnů před snížením. Akce platí po dobu uvedenou u Produktu a mohou se vztahovat pouze na vybrané Cenové úrovně.
6. U Personalizovaného produktu uvádíme předpokládanou dobu výroby, počítanou od připsání platby a schválení Náhledu, a u Produktu bez potisku — jeho dostupnost a předpokládanou dobu odeslání. Některé Produkty, množství nebo varianty jsou označeny jako dostupné pouze na dotaz — pro ně Prodávající připraví individuální cenovou nabídku (§ 16). Minimální objednací množství Personalizovaného produktu uvádíme u Produktu.
7. Fotografie Produktů jsou ilustrační a mohou zobrazovat ukázkový potisk nebo příslušenství, které nejsou součástí Produktu. Závazný je popis, varianty a parametry na stránce Produktu. Barvy na obrazovce se mohou v závislosti na nastavení monitoru mírně lišit od skutečných barev.
8. Oznámení, reklamy a ceníky v Obchodě jsou výzvou k uzavření smlouvy ve smyslu čl. 71 polského občanského zákoníku.

§ 5. Objednávky a uzavření Smlouvy

1. Chcete-li podat objednávku, Zákazník vloží Produkty do košíku, zvolí varianty a množství, zadá e-mailovou adresu, doručovací a fakturační údaje (a při nákupu na firmu — název firmy a daňové identifikační číslo nebo DIČ pro DPH v EU), zvolí způsob platby, přijme tyto Obchodní podmínky a klikne na tlačítko „Objednat s povinností platby“.

2. Objednávky lze podávat i bez přihlášení k Účtu.
3. Po podání objednávky obdrží Zákazník e-mail potvrzující přijetí objednávky. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy Zákazník tento e-mail obdrží, s výhradou odstavce 4. E-mail obsahuje údaje objednávky, cenu včetně dopravy, údaje o Prodávajícím a informace o právu na odstoupení od smlouvy s odkazem na pravidla a vzorový formulář. Tyto Obchodní podmínky a ostatní dokumenty jsou v Obchodě k dispozici v podobě, kterou lze stáhnout, uložit a vytisknout.
4. Obsahuje-li objednávka Produkt dostupný na dotaz, Produkt, u něhož nelze cenu dopravy vypočítat automaticky, nebo doručení mimo Evropskou unii (§ 7 odst. 7), přijme ji Obchod jako objednávku vyžadující potvrzení. Prodávající potvrdí dobu vyřízení a cenu dopravy e-mailem a zašle zálohovou fakturu (při doručení mimo Evropskou unii také odkaz k platbě kartou), obvykle do 1 Pracovního dne. V takovém případě je Smlouva uzavřena okamžikem, kdy Zákazník uhradí částku uvedenou v tomto e-mailu. Do té doby může kterákoli ze stran od objednávky bezplatně odstoupit; objednávka, která není uhrazena ve lhůtě stanovené v § 6 odst. 4, se ruší.
5. Ukáže-li se po uzavření Smlouvy, že Produkt není dostupný, Prodávající o tom Zákazníka bez zbytečného odkladu informuje a nabídne pozdější termín dodání nebo náhradní produkt. Pokud Zákazník nesouhlasí, Prodávající mu do 14 dnů vrátí celou částku zaplacenou za tento Produkt, a to stejným platebním prostředkem.
6. Personalizované produkty Zákazník objednává přímo v Obchodě, v konfigurátoru Produktu (§ 8). Nestandardní Produkty a zakázky (např. rozměry, materiály nebo techniky označení mimo konfigurátor), větší množství a objednávky z výběrových řízení vyřizuje Prodávající na základě individuální cenové nabídky (§ 14–16).
7. Objednávku Personalizovaného produktu vyřizuje Prodávající podle § 8: po připsání platby připraví Náhled a výroba začne po jeho schválení Zákazníkem. Do schválení může Zákazník objednávku zrušit a obdrží zpět celou platbu (§ 8 odst. 6).
8. Minimální hodnota objednávky je 20 PLN bez DPH při doručení do Polska a 15 EUR bez DPH při doručení do ostatních zemí. Pokud Zákazník v Obchodě zvolí jinou měnu, platí zaokrouhlený ekvivalent této částky uvedený v košíku. Rozhoduje hodnota Produktů po slevách a akcích, bez ceny dopravy. Obchod uvádí minimální hodnotu v košíku a v pokladně, Spotřebitelům také jako částku včetně DPH, a objednávky s nižší hodnotou nepřijímá.

§ 6. Platby a faktury

1. Dostupné způsoby platby závisejí na zemi doručení, měně a hodnotě objednávky. Zákazník je vidí v pokladně před odesláním objednávky. Obchod nabízí:
   - platební kartu, Apple Pay a Google Pay — platby zpracovává Stripe Payments Europe, Ltd. (Irsko),
   - BLIK a okamžitý bankovní převod — u objednávek v PLN s doručením do Polska; platby zpracovává PayPro S.A. (provozovatel služby Przelewy24, Polsko),
   - klasický bankovní převod na základě zálohové faktury (platba předem) — u objednávek v PLN a EUR.
2. Objednávky vysoké hodnoty (hranici zobrazujeme v košíku) a objednávky vyžadující potvrzení (§ 5 odst. 4) se vyřizují pouze po platbě předem bankovním převodem na základě zálohové faktury; při doručení mimo Evropskou unii může Zákazník zaplatit také kartou prostřednictvím odkazu v e-mailu s cenou dopravy. Bankovní převody se přijímají pouze v PLN a EUR: pokud je taková objednávka podána v jiné měně a není zaplacena kartou, Obchod zobrazí její částky v PLN nebo EUR v souladu s § 4 odst. 1.
3. Při platbě kartou, přes BLIK nebo okamžitým převodem Zákazník platí ihned po odeslání objednávky. Vyřizování zahájíme, jakmile provozovatel platbu potvrdí. Prodávající neukládá údaje o platebních kartách — Zákazník je zadává přímo u provozovatele.
4. Při klasickém bankovním převodu Zákazník zaplatí do 7 dnů od obdržení zálohové faktury s číslem bankovního účtu. Vyřizování zahájíme po připsání platby. Prodávající může objednávku, která nebyla v této lhůtě zaplacena, zrušit a informuje o tom Zákazníka e-mailem.
5. Odloženou splatnost může Prodávající poskytnout pouze Firemnímu zákazníkovi: po kladném posouzení jeho žádosti o obchodní úvěr a na základě samostatné smlouvy uzavřené v dokumentové formě (§ 14 odst. 6), nebo pokud ji stanoví smlouva uzavřená s veřejným subjektem (§ 14 odst. 5). Ve všech ostatních případech se každá objednávka, včetně objednávky podané Firemním zákazníkem, hradí ze 100 % před odesláním.
6. Ke každé zaplacené objednávce vystaví Prodávající daňový doklad (fakturu s DPH) a zašle jej e-mailem ve formátu PDF. Zákazník souhlasí se zasíláním faktur v elektronické podobě. Faktury pro Firemní zákazníky z Polska se vystavují v polském Národním systému elektronických faktur (KSeF) v souladu s právními předpisy.

§ 7. Doprava

1. Prodávající doručuje Produkty v rámci Polska, do všech ostatních států Evropské unie a do vybraných zemí mimo Evropskou unii. Seznam zemí je uveden v dokumentu Doprava a platba (https://printstrap.com/cs/pravni-informace/doprava-a-platba). Doručení do jiných zemí lze dohodnout individuálně, s výhradou odstavce 8.
2. Doba vyřízení:
   - Personalizované produkty — výroba ve lhůtě uvedené u Produktu, počítané od připsání platby a schválení Náhledu (§ 8 odst. 5), a poté odeslání,
   - Produkty bez potisku skladem — odeslání do 1–2 Pracovních dnů od připsání platby,
   - Produkty s jiným stavem dostupnosti a objednávky na základě cenové nabídky — ve lhůtě uvedené u Produktu, v cenové

nabídce nebo potvrzené Prodávajícím před uzavřením Smlouvy (§ 5 odst. 4).

3. Doby doručení dopravci, ceny dopravy a pravidla pro paletové zásilky popisuje dokument „Doprava a platba“, který je součástí těchto Obchodních podmínek. Cena dopravy se připočítává k ceně Produktů samostatně.
4. Personalizované produkty vyrábějí na zakázku Prodávajícího výrobní závody v Polsku (subdodavatelé), které mohou zásilky odesílat přímo Zákazníkovi. Odesílatelem zásilky je Printstrap. Zásilka neobsahuje fakturu ani ceny — fakturu zasílá Prodávající e-mailem.
5. Nebezpečí ztráty nebo poškození Produktu přechází na Spotřebitele až okamžikem jeho předání Spotřebiteli nebo jím určené osobě odlišné od dopravce.
6. Zásilku prosím zkontrolujte při převzetí a v případě poškození sepište s dopravcem protokol o škodě a pořiďte fotografie. Usnadní nám to rychlé vyřízení věci. U Spotřebitele a Podnikatele s právy spotřebitele to není podmínkou uznání reklamace.
7. Doručení mimo Evropskou unii probíhá za podmínek DAP (Incoterms 2020): Prodávající zajistí a uhradí přepravu na doručovací adresu za cenu sdělenou Zákazníkovi před platbou (§ 5 odst. 4) a clo, dovozní daně (např. dovozní DPH) a poplatky za celní odbavení v zemi doručení nese příjemce. Prodávající přikládá k zásilce vývozní fakturu. Doba doručení je delší než v rámci Evropské unie a nezahrnuje dobu celního odbavení. Pokud příjemce zásilku odmítne převzít nebo odmítne uhradit celní poplatky, nese Zákazník náklady na zpětnou přepravu a poplatky účtované dopravcem nebo celním úřadem, pokud kogentní právní předpisy země Spotřebitele nestanoví jinak.
8. Prodávající nezasílá Produkty do Ruska, Běloruska, Severní Koreje, Íránu, Sýrie ani na Kubu, na Krym, do Sevastopolu ani na jiná území Ukrajiny, která nejsou pod kontrolou vlády Ukrajiny, ani osobám a subjektům, na které se vztahují sankce. Adresy na Ukrajině Prodávající ověřuje před přijetím platby. Pokud sankce nebo pravidla kontroly vývozu neumožňují objednávku vyřídit, Prodávající ji zruší a vrátí celou zaplacenou částku.
9. Pro Spojené království a Norsko přijímá Prodávající v současnosti objednávky pouze od Firemních zákazníků, kteří v pokladně uvedou název firmy a její DIČ nebo registrační číslo firmy.

§ 8. Personalizované produkty, soubory a Náhled

1. Personalizovaný produkt Zákazník objednává v Obchodě: v konfigurátoru zvolí Produkt, jeho parametry (např. šířku, barvu, druh potisku, příslušenství) a množství a poté nahraje soubor s návrhem, zadá text pro potisk nebo označí, že soubor zašle po odeslání objednávky. Cenu Obchod zobrazí před vložením Produktu do košíku. Produkty a množství mimo konfigurátor vyrábí Prodávající na základě individuální cenové nabídky (§ 16).
2. Před odesláním objednávky Obchod Zákazníka informuje, zejména v pokladně, že Produkty s potiskem nebo jiným označením jsou Personalizované produkty a že Spotřebitel nemá ve vztahu k nim právo na odstoupení od smlouvy (§ 9 odst. 3).
3. Technické požadavky na soubor (formát, rozlišení, barvy, tiskové pole) uvádíme u Produktu a v návodech v Obchodě. Prodávající kontroluje soubor pouze z technického hlediska. Neopravuje obsah, pravopis ani údaje v návrhu, pokud se strany nedohodnou jinak. Není-li soubor vhodný pro tisk, Prodávající Zákazníka kontaktuje.
4. Po připsání platby a obdržení souboru připraví Prodávající Náhled a zašle Zákazníkovi e-mail s odkazem na stránku objednávky. Zákazník tam může Náhled schválit, požádat o úpravy nebo objednávku zrušit. Po vznesení požadavku na úpravy připraví Prodávající další verzi Náhledu.
5. Výroba začne po schválení Náhledu Zákazníkem (tlačítko „Schvaluji“ na stránce objednávky). Doba výroby uvedená u Produktu běží od schválení Náhledu, a pokud byla platba připsána později — od připsání platby. Pokud Zákazník před zahájením výroby zašle nový soubor, Prodávající připraví nový Náhled a doba běží od jeho schválení.
6. Do schválení Náhledu může Zákazník objednávku Personalizovaného produktu zrušit bez udání důvodu — tlačítkem na stránce objednávky nebo e-mailem. Prodávající mu pak do 14 dnů vrátí celou zaplacenou částku, včetně ceny dopravy, a to stejným platebním prostředkem. Po schválení Náhledu vyžaduje změna nebo zrušení objednávky souhlas Prodávajícího a Zákazník uhradí již vynaložené náklady, a to až do výše hodnoty objednávky.
7. Pokud Zákazník na Náhled nereaguje, Prodávající mu jej připomene e-mailem; do schválení doba výroby neběží. Pokud Zákazník Náhled neschválí ani nepožádá o úpravy do 30 dnů od jeho zaslání, může Prodávající objednávku zrušit a vrátit celou platbu.
8. Produkt vyrobený v souladu se schváleným Náhledem je co do obsahu a rozmístění návrhu v souladu se Smlouvou. Barvy potisku se mohou mírně lišit od barev na obrazovce a na Náhledu, protože závisejí na nastavení monitoru, materiálu a technice označení. Přesné dodržení barvy (např. podle vzorníku Pantone) je třeba uvést v objednávce.
9. Zákazník prohlašuje, že má práva ke grafice, textům, ochranným známkám a vyobrazením poskytnutým k tisku a že jejich užití neporušuje práva třetích osob ani právní předpisy. Prodávající může odmítnout tisk protiprávního obsahu nebo obsahu porušujícího práva třetích osob. V takovém případě vrátí platbu za tuto část objednávky.
10. Připraví-li Prodávající na žádost Zákazníka grafický návrh, může jej Zákazník po zaplacení celé ceny užít k účelu, pro který byl objednán, včetně jeho tisku a zveřejnění. Zdrojové soubory Prodávající předává pouze, dohodnou-li se na tom strany.
11. Soubory s návrhem uchovává Prodávající pouze za účelem vyřízení objednávky a případné reklamace — do 90 dnů od doručení objednávky, a soubory zaslané bez odeslání objednávky — do 30 dnů. Schválený Náhled uchovává Prodávající jako doklad o schválení po dobu odpovědnosti za soulad Produktu se Smlouvou. Prodávající neuchovává soubory pro budoucí objednávky, pokud jej o to Zákazník nepožádá.

§ 9. Právo na odstoupení od smlouvy

1. Spotřebitel a Podnikatel s právy spotřebitele mohou od Smlouvy uzavřené na dálku odstoupit bez udání důvodu do 14 dnů. Lhůta běží ode dne, kdy Zákazník (nebo jím určená osoba odlišná od dopravce) převzal Produkt. Zahrnuje-li objednávka několik Produktů dodávaných odděleně, běží lhůta od převzetí posledního z nich.
2. K odstoupení od Smlouvy stačí před uplynutím lhůty podat prohlášení: prostřednictvím formuláře Odstoupit od smlouvy zde (https://printstrap.com/cs/pravni-informace/odstoupeni-od-smlouvy) (po potvrzení prohlášení zašle Prodávající ihned e-mailem potvrzení s jeho obsahem a s datem a časem podání), e-mailem na info@printstrap.com, prostřednictvím kontaktního formuláře v Obchodě nebo poštou. Můžete použít vzorový formulář v dokumentu Vrácení zboží a odstoupení od smlouvy (https://printstrap.com/cs/pravni-informace/vraceni-zbozi), který je k dispozici také ve formátu PDF (https://printstrap.com/cs/pravni-informace/odstoupeni-od-smlouvy.pdf).
3. Právo na odstoupení se nevztahuje na Personalizované produkty, tj. neprefabrikované věci vyrobené podle specifikace Spotřebitele nebo k uspokojení jeho individuálních potřeb (čl. 38 odst. 1 bod 3 polského zákona o právech spotřebitele).
4. Pokud Spotřebitel v rámci jedné Smlouvy koupil Produkt bez potisku (např. šňůrky na krk bez potisku) a Personalizovaný produkt (např. šňůrky na krk se svým logem), vztahuje se právo na odstoupení na Produkt bez potisku, nikoli však na Personalizovaný produkt. V takovém případě vrátíme cenu Produktu bez potisku uvedenou v objednávce. Nezávisle na tom může Spotřebitel objednávku Personalizovaného produktu zrušit do schválení Náhledu (§ 8 odst. 6).
5. Podrobná pravidla pro odstoupení od smlouvy, vrácení Produktu, náklady a vrácení peněz stanoví dokument „Vrácení zboží a odstoupení od smlouvy“, který je součástí těchto Obchodních podmínek.
6. Firemní zákazník nemá zákonné právo na odstoupení od smlouvy (§ 12 odst. 2).

§ 10. Nesoulad Produktu se Smlouvou (reklamace)

1. Prodávající odpovídá Spotřebiteli a Podnikateli s právy spotřebitele za soulad Produktu se Smlouvou podle polského zákona o právech spotřebitele. Odpovědnost se vztahuje na nesoulad, který existoval v okamžiku dodání Produktu a projevil se do 2 let od tohoto okamžiku.
2. Reklamaci lze podat e-mailem na info@printstrap.com, prostřednictvím kontaktního formuláře v Obchodě nebo poštou na adresu uvedenou v § 1 odst. 4. Prodávající na reklamaci odpoví do 14 dnů od jejího obdržení.
3. Podrobnosti, včetně práv Spotřebitele a postupu pro Firemní zákazníky, stanoví dokument Reklamace (https://printstrap.com/cs/pravni-informace/reklamace), který je součástí těchto Obchodních podmínek.
4. Prodávající neposkytuje na Produkty samostatnou záruku. Je-li k Produktu přiložena záruka výrobce, její podmínky stanoví záruční list. Záruka nevylučuje, neomezuje ani nepozastavuje práva Spotřebitele z nesouladu Produktu se Smlouvou.

§ 11. Podnikatel s právy spotřebitele

1. Na Podnikatele s právy spotřebitele se vztahují ustanovení o právu na odstoupení od smlouvy uzavřené na dálku a o nesouladu zboží se smlouvou, která platí pro spotřebitele (čl. 7aa polského zákona o právech spotřebitele), jakož i ochrana před nepřiměřenými smluvními ujednáními (čl. 385^5 polského občanského zákoníku).
2. O tom, zda má Smlouva pro Zákazníka profesní povahu, rozhoduje zejména předmět jeho podnikání zapsaný v CEIDG. Přiřazení Účtu k firemní Cenové úrovni nerozhoduje o povaze Smlouvy. Ustanovení těchto Obchodních podmínek pro Firemní zákazníky (§ 12–16), která jsou s těmito pravidly v rozporu, Podnikatele s právy spotřebitele nezavazují.

§ 12. Ustanovení pro Firemní zákazníky

1. Tento paragraf a § 13–16 se vztahují pouze na Firemní zákazníky.
2. Firemní zákazník nemá zákonné právo na odstoupení od smlouvy uzavřené na dálku. Zrušení objednávky Personalizovaného produktu do schválení Náhledu (§ 8 odst. 6) může využít i Firemní zákazník. Produkty bez potisku lze vrátit pouze se souhlasem Prodávajícího, za podmínek dohodnutých v dokumentové formě. Při dohodnutém vrácení nese Firemní zákazník náklady na přepravu v obou směrech. Prodávající pak z vracené částky odečte náklady na doručení Firemnímu zákazníkovi, náklady na zpětnou přepravu, pokud ji zajišťuje, a manipulační poplatek, pokud jej uvedl při dohodě o vrácení.
3. Na základě čl. 558 § 1 polského občanského zákoníku strany vylučují zákonnou odpovědnost Prodávajícího za vady (rękojmia). Reklamace Firemních zákazníků se vyřizují podle smluvního postupu popsaného v dokumentu „Reklamace“.
4. Odpovědnost Prodávajícího vůči Firemnímu zákazníkovi z jakéhokoli právního důvodu je omezena na hodnotu objednávky bez DPH, k níž se škoda vztahuje, a nevztahuje se na ušlý zisk ani na nepřímé škody, včetně smluvních pokut sjednaných Zákazníkem s jeho vlastními klienty. Toto omezení se nevztahuje na škodu způsobenou úmyslně ani na odpovědnost, kterou nelze vyloučit podle kogentních právních předpisů.
5. Předáním Produktu dopravci přecházejí na Firemního zákazníka užitky a břemena a nebezpečí nahodilé ztráty nebo poškození Produktu, pokud se strany nedohodly na jiném dodacím pravidle (např. Incoterms® 2020).
6. Do úplného zaplacení ceny zůstávají Produkty ve vlastnictví Prodávajícího (čl. 589 polského občanského zákoníku).
7. V případě prodlení s platbou má Prodávající nárok na zákonné úroky z prodlení v obchodních transakcích a na náhradu nákladů

spojených s vymáháním pohledávky podle polského zákona ze dne 8. března 2013 o předcházení nadměrnému prodlení v obchodních transakcích. Prodávající může pozastavit další objednávky až do zaplacení dlužných částek.

8. Firemní zákazník zkontroluje Produkt bez zbytečného odkladu po dodání. Množstevní nedostatky a zjevné vady musí být oznámeny do 5 Pracovních dnů od dodání a skryté vady do 14 dnů od jejich zjištění, nejpozději však do 12 měsíců od dodání.
9. Prodávající neodpovídá za prodlení s plněním nebo nesplnění Smlouvy způsobené vyšší mocí, zejména rozhodnutími orgánů veřejné moci, poruchami infrastruktury, povětrnostními jevy a zpožděním dopravců nebo dodavatelů, které Prodávající nemůže ovlivnit. Doba vyřízení se v takovém případě přiměřeně prodlužuje.
10. Firemní zákazník odpovídá za výběr Produktu pro zamýšlený způsob použití, zejména za volbu šňůrky na krk s bezpečnostní sponou, bude-li používána u strojů, v silničním provozu nebo dětmi.
11. Firemní zákazník ze země jiné než Polsko odpovídá za ověření, zda Produkt splňuje případné zvláštní požadavky platné v zemi použití, a informuje o nich Prodávajícího před uzavřením Smlouvy.

§ 13. Firemní účet a Cenové úrovně

1. Zákazníkovi, který v Účtu uloží údaje o firmě, může být přidělena Cenová úroveň „Firma“. Cenové úrovně „Reklamní agentura“ a „Velkoobchod“ lze získat na základě žádosti v Účtu nebo prostřednictvím formuláře poptávky cenové nabídky.
2. Před přidělením Cenové úrovně Prodávající firmu ověří, zejména kontrolou DIČ v systému VIES nebo v polském registru plátců DPH, údajů v polském Národním soudním rejstříku (KRS) nebo v CEIDG, shody názvu firmy, webových stránek firmy a domény e-mailové adresy. Ověření a přidělení Cenové úrovně mohou být automatizované. Nejasné případy a zamítnutí posuzuje pracovník Prodávajícího.
3. Cenová úroveň „Reklamní agentura“ je určena firmám, které se zabývají reklamní, tiskařskou nebo obdobnou činností a nakupují Produkty v souvislosti s obsluhou svých klientů. Cenová úroveň „Velkoobchod“ je určena Firemním zákazníkům, kteří nakupují ve velkoobchodních množstvích nebo Produkty dále prodávají; Prodávající ji může podmínit deklarovaným objemem nákupů nebo hodnotou objednávek vyřízených za posledních 12 měsíců.
4. Prodávající informuje Zákazníka o přidělení Cenové úrovně e-mailem. Ceny nové Cenové úrovně platí pro objednávky podané po jejím přidělení.
5. Prodávající může odmítnout přidělení Cenové úrovně nebo ji změnit, ukážou-li se informace poskytnuté Zákazníkem jako nepravdivé nebo neaktuální, je-li ověření negativní nebo porušuje-li Zákazník tyto Obchodní podmínky. Prodávající informuje Zákazníka o změně e-mailem. Změna se nedotýká dříve podaných objednávek.
6. Cenové podmínky Cenových úrovní „Reklamní agentura“ a „Velkoobchod“ jsou důvěrné. Zákazník je nezveřejňuje ani nesděluje třetím osobám.

§ 14. Firmy a veřejné zakázky

1. Firmy mohou v Obchodě nakupovat po zadání názvu firmy a daňového identifikačního čísla nebo DIČ pro DPH v EU v pokladně, nebo si vyžádat cenovou nabídku prostřednictvím formuláře Poptávka cenové nabídky (https://printstrap.com/cs/poptavka) nebo na info@printstrap.com.
2. V odpověď na poptávky, včetně zadávacích řízení veřejných zakázek a poptávek pod zákonnými finančními limity, předkládá Prodávající nabídku ve formě a lhůtě stanovené zadavatelem. Nestanoví-li zadavatel lhůtu, je nabídka závazná 30 dnů od jejího předložení.
3. Upravují-li zadávací dokumentace nebo smlouva o veřejné zakázce určitou záležitost odlišně od těchto Obchodních podmínek, mají přednost tyto dokumenty. Ve zbývajícím rozsahu se použijí tyto Obchodní podmínky.
4. Prodávající vystavuje faktury v KSeF s údaji kupujícího a příjemce určenými zadavatelem (např. obec jako kupující a její organizační složka jako příjemce) a — vyžadují-li to právní předpisy nebo smlouva — prostřednictvím polské Platformy elektronické fakturace (PEF). Faktury, u nichž to vyžadují právní předpisy, jsou označeny „mechanismus rozdělené platby“ (mechanizm podzielonej płatności).
5. Veřejné subjekty hradí, stejně jako všichni ostatní Zákazníci, 100 % ceny před odesláním, pokud smlouva s nimi uzavřená (zejména smlouva uzavřená na základě zadávacího řízení) nebo jim poskytnutý obchodní úvěr (odstavec 6) nestanoví jinak. Lhůta splatnosti stanovená v takové smlouvě nesmí překročit dobu přípustnou podle právních předpisů (zpravidla 30 dnů od doručení faktury).
6. Ostatní firmy platí v Obchodě online nebo bankovním převodem na základě zálohové faktury, ze 100 % před odesláním (§ 6). Firemní zákazník může ze svého Účtu na stránce Obchodní úvěr podat elektronickou žádost o obchodní úvěr spolu s firemními dokumenty, včetně finančních dokumentů. Prodávající žádost posuzuje za účasti finančního partnera (faktoringové společnosti nebo pojistitele úvěrů), kterému může za tímto účelem předat údaje a dokumenty ze žádosti, se souhlasem, který Zákazník udělil v žádosti. Prodávající může obchodní úvěr poskytnout, odmítnout nebo podmínit zajištěním (např. směnkou). Úvěrový limit a lhůta splatnosti se stanoví v samostatné smlouvě uzavřené v dokumentové formě; do uzavření této smlouvy se každá objednávka hradí předem. Prodávající může úvěrový limit změnit nebo odebrat, zejména v případě prodlení s platbami; informuje o tom Zákazníka e-mailem a objednávky podané poté se hradí ze 100 % před odesláním.
7. Na žádost zadavatele přiloží Prodávající k dodávce dostupné dokumenty k Produktům (např. technické listy, prohlášení o shodě, certifikáty materiálů — k dispozici na vyžádání) a podepíše předávací protokol.

§ 15. Reklamní agentury

1. Reklamní agentura, grafické studio, tiskárna nebo jiný zprostředkovatel nakupující Produkty pro své klienty (dále jen „Agentura“) může požádat o Cenovou úroveň „Reklamní agentura“ (§ 13).
2. Agentura může objednat doručení přímo svému klientovi tak, že jako doručovací adresu zadá adresu klienta. Zásilka neobsahuje fakturu, ceny ani propagační materiály — fakturu obdrží e-mailem pouze Agentura. Přepravní štítek obsahuje údaje o odesílateli a adresu pro vrácení vyžadované dopravcem.
3. Označení, která musí na Produktu nebo obalu zůstat podle právních předpisů, zůstávají zachována, zejména údaje vyžadované předpisy o bezpečnosti výrobků, varování a bezpečnostní pokyny.
4. Prodávající nekontaktuje klienty Agentury za účelem přímého prodeje, ledaže s tím Agentura souhlasí nebo se klient Agentury obrátí na Prodávajícího nezávisle na dané objednávce.
5. Prodávající zpracovává údaje klientů Agentury poskytnuté pro doručení (jméno a příjmení nebo název firmy, adresa, telefon) jménem Agentury, a to výhradně za účelem doručení, vyúčtování a vyřízení reklamací. Tento odstavec představuje smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 GDPR. Prodávající zajišťuje důvěrnost a bezpečnost údajů, využívá další zpracovatele pouze v nezbytném rozsahu (výrobní závody, dopravci, poskytovatelé IT služeb), oznamuje Agentuře porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu a po vyřízení objednávky údaje vymaže, s výjimkou údajů, které musí uchovávat podle zákona.
6. Agentura odpovídá za obsah poskytnutý k tisku a za souhlasy svého klienta stejně jako Zákazník podle § 8 odst. 9 a odškodní Prodávajícího v souvislosti s nároky třetích osob v tomto ohledu.

§ 16. Velkoobchod a individuální cenové nabídky

1. Objednávky ve velkých množstvích, pro obchodní řetězce, distributory a pro opakované dodávky, jakož i Produkty dostupné na dotaz a Personalizované produkty mimo konfigurátor vyřizuje Prodávající na základě individuální cenové nabídky. Poptávku lze zaslat prostřednictvím formuláře Poptávka cenové nabídky (https://printstrap.com/cs/poptavka) nebo na info@printstrap.com.
2. Cenová nabídka je závazná po dobu v ní uvedenou, a není-li doba uvedena — 14 dnů, s výhradou dostupnosti Produktů. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy Prodávající potvrdí objednávku v dokumentové formě (např. e-mailem).
3. Minimální hodnotu nebo množství velkoobchodní objednávky uvádí Prodávající v cenové nabídce. Stupňovité ceny pro Cenovou úroveň „Velkoobchod“ se zobrazují na stránce Produktu po přihlášení.
4. Prodávající vyřizuje velkoobchodní objednávky po zaplacení celé ceny předem před odesláním. U Personalizovaných produktů může cenová nabídka stanovit zálohu splatnou před zahájením výroby a doplatek splatný před odesláním. Odložená splatnost je možná pouze v rámci obchodního úvěru poskytnutého v souladu s § 14 odst. 6, který může Prodávající podmínit zajištěním.
5. Dodací pravidlo je stanoveno v cenové nabídce (např. DAP místo dodání podle Incoterms® 2020). Nestanoví-li jej cenová nabídka, použije se § 12 odst. 5.
6. Po uzavření Smlouvy vyžaduje její změna nebo zrušení souhlas Prodávajícího. Zákazník v takovém případě uhradí již vynaložené náklady, a to až do výše hodnoty objednávky.
7. Podmínky velkoobchodní cenové nabídky jsou důvěrné (§ 13 odst. 6 se použije obdobně). Strany mohou uzavřít samostatnou rámcovou smlouvu, která má přednost před těmito Obchodními podmínkami.

§ 17. Mimosoudní řešení sporů

1. Spotřebitel může využít mimosoudní způsoby vyřizování stížností a uplatňování nároků, zejména pomoc městského nebo okresního spotřebitelského ombudsmana (rzecznik konsumentów), spotřebitelských organizací a stálých spotřebitelských rozhodčích soudů při krajských inspektorátech Obchodní inspekce (Inspekcja Handlowa) v Polsku. Informace a seznam subjektů: polubowne.uokik.gov.pl.
2. Spotřebitel z jiného státu EU může požádat o pomoc Evropské spotřebitelské centrum ve svém státě (v Polsku: konsument.gov.pl).
3. Využití těchto postupů je dobrovolné. Prodávající se předem nezavazuje k účasti na mimosoudním řešení spotřebitelských sporů. Pokud reklamaci Spotřebitele zamítne, uvede ve své odpovědi, zda s účastí v takovém řízení souhlasí.

§ 18. Osobní údaje

Prodávající je správcem osobních údajů Zákazníků. Pravidla zpracování údajů a používání souborů cookies stanoví Zásady ochrany osobních údajů (https://printstrap.com/cs/pravni-informace/ochrana-osobnich-udaju).

§ 19. Přístupnost

Prodávající dbá na to, aby byl Obchod snadno čitelný a ovladatelný na počítačích i telefonech, včetně ovládání klávesnicí a čteček obrazovky. Podrobnosti, známá omezení a způsob hlášení bariér uvádí Prohlášení o přístupnosti (https://printstrap.com/cs/pravni-informace/pristupnost). Máte-li potíže s používáním Obchodu, napište na info@printstrap.com nebo zavolejte na +48 455 455 460 — poskytneme vám informace o Produktech a přijmeme vaši objednávku jinou cestou, za

stejných podmínek.

§ 20. Závěrečná ustanovení

1. Tyto Obchodní podmínky jsou bezplatně k dispozici na stálé adrese v Obchodě v podobě, která umožňuje jejich stažení, uložení a vytištění.
2. Smlouvy se řídí polským právem. Tato volba práva nezbavuje Spotřebitele ochrany, kterou mu poskytují kogentní ustanovení práva státu jeho obvyklého bydliště.
3. Na Smlouvy s Firemními zákazníky se nevztahuje Úmluva OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží (CISG). Spory s Firemními zákazníky rozhoduje soud místně příslušný podle místa podnikání Prodávajícího.
4. Prodávající může tyto Obchodní podmínky změnit z důležitých důvodů, zejména při změně právních předpisů, sortimentu nebo způsobů platby a dopravy. Změna se nevztahuje na Smlouvy uzavřené před nabytím její účinnosti. Zákazníci s Účtem jsou o změně informováni e-mailem nejméně 14 dnů před nabytím její účinnosti. Zákazník, který se změnou nesouhlasí, může smlouvu o Účtu vypovědět.
5. Tyto Obchodní podmínky a ostatní dokumenty jsou k dispozici v polštině, angličtině, němčině, francouzštině, španělštině, italštině, nizozemštině, češtině, slovenštině, švédštině, dánštině, portugalštině, rumunštině, maďarštině, ukrajinštině, bulharštině, řečtině, estonštině, finštině, irštině, chorvatštině, litevštině, lotyštině, maltštině, norštině, slovinštině a turečtině. Smlouva se uzavírá v jazyce verze Obchodu, ve které Zákazník podává objednávku. Ostatní jazykové verze jsou překladem polské verze. V případě rozporů má ve vztahu k Firemním zákazníkům přednost polská verze a ve vztahu ke Spotřebitelům se nejasnosti vykládají v jejich prospěch.
6. Součástí těchto Obchodních podmínek jsou: „Doprava a platba“, „Vrácení zboží a odstoupení od smlouvy“ (se vzorovým formulářem pro odstoupení od smlouvy), „Reklamace“ a „Údaje o prodávajícím“. Pravidla ochrany osobních údajů stanoví „Zásady ochrany osobních údajů“.