Printstrap

Datenschutz- und Cookie-Richtlinie

Gültig ab 21. November 2026.

1. Verantwortlicher

1. Verantwortlicher für Ihre personenbezogenen Daten ist Janusz Ciosek, tätig unter der Firma P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polen, NIP 832-000-27-20, REGON 730018779, Inhaber des Online-Shops Printstrap (printstrap.com) (nachfolgend: „wir", „Verantwortlicher").
2. In Angelegenheiten personenbezogener Daten schreiben Sie an info@printstrap.com oder an die oben genannte Postanschrift.

2. Welche Daten wir verarbeiten

- Kontakt- und Adressdaten: Vor- und Nachname, Liefer- und Rechnungsadresse, E-Mail, Telefon,
- Unternehmensdaten: Name, NIP oder USt-IdNr., Anschrift, Website, Daten von Ansprechpartnern und von Personen, die dem Firmenkonto hinzugefügt wurden,
- Bestelldaten: gekaufte Produkte, Zahlungen (ohne Kartendaten), Lieferungen, Rückgaben und Reklamationen,
- Kontodaten: E-Mail-Adresse, gespeicherte Daten, Bestellhistorie, zugewiesene Preisgruppe, Anträge auf eine Preisgruppe und das Ergebnis ihrer Prüfung,
- Inhalt von Korrespondenz, Kontaktformularen und Angebotsanfragen,
- Druckdateien und Entwürfe, die bei Bestellungen auf Grundlage eines Preisangebots übermittelt werden und personenbezogene Daten enthalten können (z. B. Bildnisse, Namen),
- technische Daten: IP-Adresse, Browsertyp, Datum und Uhrzeit von Anfragen in den Serverprotokollen, in Cookies und im Browserspeicher gespeicherte Daten (Abschnitt 11).

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen

Zweck — Rechtsgrundlage (DSGVO)
Abschluss und Erfüllung des Kaufvertrags, einschließlich Zahlung, Lieferung und Kontakt zur Bestellung — Art. 6 Abs. 1 lit. b
Führung des Kontos und des Firmenkontos, Anmeldung mit einem per E-Mail gesendeten Code, Bearbeitung von Formularen — Art. 6 Abs. 1 lit. b
Prüfung des Unternehmens und Zuweisung einer Preisgruppe für Unternehmen, Agenturen oder Großhandel (Abschnitt 8) — Art. 6 Abs. 1 lit. b, hinsichtlich der Daten von Ansprechpartnern — lit. f
Prüfung eines Antrags auf Lieferantenkredit: Bewertung der Unternehmensdaten und Finanzunterlagen, Prüfung des Unternehmens in öffentlichen Registern und bei Wirtschaftsauskunfteien sowie Übermittlung der Daten und Unterlagen aus dem Antrag an unseren Finanzierungspartner (Factoring-Gesellschaft oder Kreditversicherer) zur Risikobewertung — Art. 6 Abs. 1 lit. b (vorvertragliche Maßnahmen auf Ihre Anfrage) und lit. a (im Antrag erteilte Einwilligung — Sie können sie jederzeit widerrufen; der Antrag wird dann nicht weiter bearbeitet), hinsichtlich der Daten von Ansprechpartnern und Vertretern des Unternehmens — lit. f
Prüfung der USt-IdNr. im VIES-System beim Kauf zum Steuersatz von 0 % — Art. 6 Abs. 1 lit. c
Ausstellung von Rechnungen, Buchhaltung, steuerliche Abrechnungen (einschließlich KSeF) — Art. 6 Abs. 1 lit. c
Bearbeitung von Widerrufen und Reklamationen — Art. 6 Abs. 1 lit. c
Beantwortung von Nachrichten und Anfragen sowie Preisangebote vor Vertragsschluss — Art. 6 Abs. 1 lit. b, für Ansprechpartner von Unternehmen — lit. f
Kontakt mit Personen, die Unternehmen, öffentliche Einrichtungen und Agenturen vertreten — Art. 6 Abs. 1 lit. f (unser berechtigtes Interesse: Abwicklung der Zusammenarbeit)
Feststellung, Geltendmachung und Abwehr von Ansprüchen — Art. 6 Abs. 1 lit. f
Sicherheit des Shops und Verhinderung von Missbrauch (z. B. Begrenzung der Anzahl von Anmeldeversuchen) — Art. 6 Abs. 1 lit. f
Anonyme Besuchsstatistik des Shops ohne Cookies (aufgerufene Seiten, Herkunft der Besucher, Land, Gerätetyp) — Art. 6 Abs. 1 lit. f (unser berechtigtes Interesse: Bewertung und Verbesserung des Shops)

Der Shop versendet keinen Newsletter, verwendet keine Werbetools und erstellt keine Profile über Sie zu Marketingzwecken. Wir führen nur eine anonyme Besuchsstatistik ohne Cookies (Abschnitt 11 Nr. 3).

Die Angabe der Daten ist freiwillig, ohne die für die Bestellung erforderlichen Daten können wir den Vertrag jedoch nicht schließen und erfüllen und ohne die gesetzlich vorgeschriebenen Daten keine Rechnung ausstellen.

4. Woher wir die Daten haben

Die meisten Daten geben Sie uns selbst. Unternehmensdaten ergänzen und prüfen wir in öffentlichen Registern: im VIES-System der Europäischen Kommission, in der Liste der MwSt.-Steuerpflichtigen des polnischen Finanzministeriums, im polnischen Landesgerichtsregister (KRS) und im CEIDG sowie auf der Website des Unternehmens. Die Daten von Personen, die dem Firmenkonto hinzugefügt werden, gibt die Person an, die sie einlädt. Die Daten der Kunden von Agenturen übermittelt uns die Agentur (Abschnitt 9). Bei einem Antrag auf Lieferantenkredit können wir oder unser Finanzierungspartner — auf Grundlage der im Antrag erteilten Einwilligung — Informationen über das Unternehmen bei Wirtschafts- und Kreditauskunfteien einholen.

5. Wie lange wir Daten speichern

- Bestelldaten — bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für vertragliche Ansprüche (grundsätzlich 6 Jahre, für Ansprüche im Zusammenhang mit einer gewerblichen Tätigkeit 3 Jahre, gerechnet bis zum Ende des Kalenderjahres),
- Buchhaltungs- und Steuerunterlagen — 5 Jahre ab dem Ende des Kalenderjahres, in dem die Frist für die Zahlung der Steuer abgelaufen ist,
- Reklamationen und Widerrufe — bis zum Ablauf der Haftungsfrist und der Verjährungsfrist für Ansprüche,
- Konto — bis zu seiner Löschung, mit Ausnahme von Daten, die wir aufgrund gesetzlicher Vorschriften länger aufbewahren müssen,
- Anmeldecodes — 15 Minuten, Anmeldesitzung — bis zu 30 Tage oder bis zur Abmeldung,
- Anträge auf eine Preisgruppe und Prüfergebnisse — für die Dauer der Kontoführung,
- Anträge auf Lieferantenkredit und zugehörige Unterlagen — 180 Tage nach Ablehnung oder Rücknahme des Antrags, 365 Tage nach der letzten Bearbeitung, wenn keine Entscheidung ergangen ist, und bei Gewährung des Kredits — für die Laufzeit der Vereinbarung über den Lieferantenkredit,
- Anfragen und Korrespondenz — bis zur Erledigung der Angelegenheit und danach bis zu 12 Monate, sofern sie nicht mit einem Vertrag zusammenhängen,
- Entwurfsdateien (z. B. Logos, Grafiken) — bis zu 90 Tage nach Zustellung der Bestellung, ohne Aufgabe einer Bestellung übermittelte Dateien — bis zu 30 Tage; den freigegebenen Korrekturabzug bewahren wir als Nachweis der Freigabe für die Dauer der Haftung für die Vertragsmäßigkeit des Produkts auf (2 Jahre ab Zustellung),
- technische Daten aus Serverprotokollen — so lange, wie es zur Gewährleistung der Sicherheit des Shops erforderlich ist, höchstens 12 Monate,
- Cookies — für die in Abschnitt 11 genannten Zeiträume.

6. An wen wir Daten übermitteln

1. Hosting und E-Mail: CyberFolks S.A. (Polen) — der Server, auf dem der Shop läuft, sowie die E-Mail-Postfächer in der Domain printstrap.com. Der Shop läuft mit eigener Software des Verantwortlichen.
2. Zahlungsdienstleister: Stripe Payments Europe, Ltd. (Irland) — Zahlungen per Karte, Apple Pay und Google Pay; PayPro S.A. (Przelewy24, Polen) — BLIK und Sofortüberweisungen. Kartendaten geben Sie direkt beim Zahlungsdienstleister ein.
3. Produktionsbetriebe in Polen (Subunternehmer), die personalisierte Produkte herstellen und versenden — in dem für die Produktion und den Versand erforderlichen Umfang: Entwurfsdateien und Inhalt des Drucks, Korrekturabzug sowie die Empfängerdaten auf dem Etikett (Vor- und Nachname bzw. Name, Lieferadresse, Telefon). Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Zahlungsdaten geben wir an sie nicht weiter. Daten übermitteln wir außerdem an Kurierdienste und Palettenspediteure sowie an einen Vermittler für die Beauftragung von Sendungen (Furgonetka) — in dem für die Vorbereitung und Zustellung der Sendung erforderlichen Umfang (Vor- und Nachname bzw. Name des Empfängers, Lieferadresse, Telefon, Inhalt der Sendung).
4. Anbieter von IT-Dienstleistungen und Software, die den Betrieb des Shops unterstützen, einschließlich Rechnungssoftware, sowie Telekommunikationsanbieter — wenn wir Sie telefonisch oder per SMS kontaktieren.
5. Dienstleister, die unsere Buchhaltung und Rechtsberatung übernehmen.
6. Behörden, wenn gesetzliche Vorschriften dies verlangen, einschließlich des Leiters der polnischen Nationalen Steuerverwaltung (Szef Krajowej Administracji Skarbowej) im Rahmen des KSeF.
7. Finanzierungspartner (Factoring-Gesellschaft oder Kreditversicherer) — Daten und Unterlagen aus einem Antrag auf Lieferantenkredit, soweit für die Risikobewertung erforderlich, mit Ihrer im Antrag erteilten Einwilligung. Der Partner verarbeitet sie als eigenständiger Verantwortlicher.

Die in Nr. 1, 3 und 4 genannten Stellen verarbeiten die Daten in unserem Auftrag auf Grundlage von Auftragsverarbeitungsverträgen oder als eigenständige Verantwortliche in dem Umfang, der sich aus ihren Dienstleistungen ergibt (z. B. Beförderer, Zahlungsdienstleister).

7. Übermittlung von Daten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums

Einige Empfänger (z. B. Stripe, Inc. in den USA) können Daten außerhalb des EWR verarbeiten. Die Übermittlung erfolgt auf

Grundlage eines Angemessenheitsbeschlusses der Europäischen Kommission (USA für Stellen, die nach dem EU-U.S. Data Privacy Framework zertifiziert sind) oder auf Grundlage von der Kommission genehmigter Standardvertragsklauseln. Eine Kopie der Garantien erhalten Sie, wenn Sie uns schreiben.

8. Prüfung von Unternehmen und automatische Zuweisung einer Preisgruppe

1. Wenn Sie im Konto Unternehmensdaten speichern oder Preise für Agenturen oder Großhandel beantragen, prüft der Shop automatisch: den Status der MwSt.-Nummer (VIES, Liste der MwSt.-Steuerpflichtigen), die Daten im KRS, die Übereinstimmung des Firmennamens, die Website des Unternehmens und ob die E-Mail-Adresse zu einer Firmendomain gehört. Bei Großhandelsanträgen berücksichtigen wir auch den Wert der Bestellungen der letzten 12 Monate und das angegebene Einkaufsvolumen.
2. Auf dieser Grundlage kann der Shop automatisch eine günstigere Preisgruppe zuweisen. Die Automatik stuft eine Preisgruppe niemals herab. Unklare Fälle und ablehnende Entscheidungen prüft ein Mitarbeiter.
3. Wurde eine Entscheidung automatisiert getroffen, können Sie verlangen, dass sie von einem Mitarbeiter überprüft wird, Ihren Standpunkt darlegen und die Entscheidung anfechten — schreiben Sie an info@printstrap.com.

9. Daten von Ansprechpartnern von Unternehmen, von Personen im Firmenkonto und Daten bei öffentlichen Aufträgen

1. Daten von Beschäftigten und sonstigen Mitarbeitern von Unternehmen, öffentlichen Einrichtungen und Agenturen (Vor- und Nachname, Position, dienstliche E-Mail-Adresse und Telefonnummer) erhalten wir in der Regel von ihnen selbst oder von ihrem Arbeitgeber oder Auftraggeber. Wir verarbeiten sie zur Abwicklung der Zusammenarbeit (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).
2. Eine zum Firmenkonto eingeladene Person erhält erst nach Annahme der Einladung Zugang. Der Inhaber des Firmenkontos sieht die für dieses Konto aufgegebenen Bestellungen.
3. Daten, die in Angeboten und Verträgen bei öffentlichen Aufträgen enthalten sind, können vom Auftraggeber nach den Vorschriften über das öffentliche Auftragswesen und über den Zugang zu öffentlichen Informationen offengelegt werden.
4. Daten der Kunden von Agenturen, die uns eine Agentur für den Versand übermittelt, verarbeiten wir im Auftrag der Agentur als Auftragsverarbeiter (§ 15 der AGB).

10. Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft über Ihre Daten und Erhalt einer Kopie,
- Berichtigung der Daten,
- Löschung der Daten,
- Einschränkung der Verarbeitung,
- Datenübertragbarkeit,
- Widerspruch gegen eine Verarbeitung, die auf unser berechtigtes Interesse gestützt ist,
- Eingreifen einer Person bei einer automatisiert getroffenen Entscheidung (Abschnitt 8),
- Beschwerde beim Präsidenten des polnischen Amtes für den Schutz personenbezogener Daten (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl) oder bei der Aufsichtsbehörde in Ihrem Wohnsitzstaat.

Um Ihre Rechte auszuüben, schreiben Sie an info@printstrap.com. Wenn Sie ein Konto haben, können Sie im Bereich „Datenschutz und Daten“ des Kontos selbst eine Kopie Ihrer Daten herunterladen und das Konto löschen.

11. Cookies und Browserspeicher

1. Der Shop verwendet ausschließlich Cookies und Browserspeicher, die für seinen Betrieb erforderlich sind. Sie erfordern keine Einwilligung, daher zeigt der Shop kein Cookie-Banner an.
2. Liste:

Name — Art — Zweck — Speicherdauer

dsp_s — Cookie — Anmeldesitzung im Konto — bis zu 30 Tage oder bis zur Abmeldung

dsp_lang — Cookie — Speicherung der gewählten Sprache — 12 Monate

dsp_cc — Cookie — Speicherung des gewählten Lieferlandes (Währung, MwSt., Versandkosten) — 12 Monate

dsp_cart — Browserspeicher (localStorage) — Inhalt des Warenkorbs — bis zum Leeren des Warenkorbs oder zum Löschen der Browserdaten

3. Wir verwenden keine Analyse- oder Werbe-Cookies und binden keine Tools externer Dienste ein, die Ihre Aktivität verfolgen. Die Besuchsstatistik führen wir mit dem Tool Umami auf unserem eigenen Server. Es speichert nichts auf Ihrem Gerät, speichert Ihre IP-Adresse nicht und verknüpft Besuche nicht mit Ihrer Identität. Es erfasst nur zusammengefasste Daten: aufgerufene

Seiten, die Seite, von der Sie kommen, Land, Sprache sowie Browser- und Gerätetyp. Die Daten werden nicht an andere Unternehmen weitergegeben. Sollten wir Analyse- oder Werbe-Cookies einsetzen wollen, bitten wir Sie vorher um Ihre Einwilligung und aktualisieren diese Richtlinie.

4. Sie können Cookies in den Einstellungen Ihres Browsers löschen oder blockieren. Ohne sie funktioniert die Anmeldung nicht, und Warenkorb sowie Sprachauswahl werden nicht gespeichert.
5. Auf der Zahlungsseite des Zahlungsdienstleisters (Stripe, Przelewy24) gelten die Cookie-Regeln dieses Dienstleisters.

12. Sicherheit

Wir setzen dem Risiko angemessene technische und organisatorische Maßnahmen ein, darunter eine verschlüsselte Verbindung (HTTPS), die Anmeldung im Konto mit einem Einmalcode, die Begrenzung der Anzahl von Anmeldeversuchen, einen eingeschränkten Zugang der Mitarbeiter zu den Daten und eine gesicherte Anmeldung im Verwaltungsbereich des Shops mit Unterstützung der Zwei-Faktor-Authentifizierung.

13. Änderungen der Richtlinie

Wir können diese Richtlinie ändern, wenn sich die Vorschriften oder die von uns verwendeten Tools ändern. Die aktuelle Fassung ist stets im Shop verfügbar, mit dem Gültigkeitsdatum oben.