Printstrap

Condiciones generales de venta de la tienda online Printstrap

En vigor desde el 21 de noviembre de 2026.

§ 1. Vendedor y contacto

1. La tienda online Printstrap, disponible en printstrap.com (en adelante, la «Tienda»), está gestionada por Janusz Ciosek, empresario individual que ejerce su actividad bajo la denominación P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama), inscrito en el Registro Central e Información sobre la Actividad Económica de Polonia (CEIDG), con domicilio de actividad en ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polonia, NIF polaco (NIP) 832-000-27-20, número de IVA intracomunitario PL8320002720, número estadístico (REGON) 730018779 (en adelante, el «Vendedor»).
2. «Printstrap» es una denominación comercial (marca) del Vendedor. La parte de cada contrato celebrado en la Tienda es el Vendedor.
3. Contacto con el Vendedor para cualquier asunto, también en lo relativo a empresas, contratación pública, agencias de publicidad y venta mayorista:
   - correo electrónico: info@printstrap.com,
   - teléfono: +48 455 455 460 (coste según la tarifa del operador), los días hábiles de lunes a viernes, 8:00–16:00 (hora de Polonia),
   - formulario de contacto de la página Contacto (https://printstrap.com/es/presupuesto),
   - dirección postal: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polonia.
4. Dirección para devoluciones y reclamaciones: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polonia.
5. Es posible comunicarse con el Vendedor en polaco y en inglés. A los mensajes redactados en el idioma de la versión de la Tienda en la que se realizó el pedido (alemán, francés, español, italiano, neerlandés, checo, eslovaco, sueco, danés, portugués, rumano, húngaro, ucraniano, búlgaro, griego, estonio, finés, irlandés, croata, lituano, letón, maltés, noruego, esloveno o turco), el Vendedor responde, en la medida de lo posible, en ese idioma y, en los demás casos, en inglés.

§ 2. Definiciones

1. Cliente — persona física, persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica que utiliza la Tienda o celebra un contrato con el Vendedor.
2. Consumidor — Cliente persona física que celebra un contrato no relacionado directamente con su actividad empresarial o profesional.
3. Empresario con derechos de consumidor — Cliente persona física que celebra un contrato directamente relacionado con su actividad empresarial, cuando del contenido del contrato se desprende que este no tiene para él carácter profesional, el cual resulta en particular del objeto de su actividad que figura en el CEIDG (§ 11).
4. Cliente empresarial — Cliente que no es Consumidor ni Empresario con derechos de consumidor, incluidas las empresas, las entidades del sector público, las agencias de publicidad y los compradores mayoristas.
5. Producto — bien ofrecido en la Tienda, en particular lanyards publicitarios (también desmontables y con accesorios), pulseras, llaveros textiles, bragas de cuello multifuncionales y otros textiles publicitarios — con impresión u otro marcado o sin impresión.
6. Producto personalizado — Producto fabricado según las especificaciones del Cliente o destinado a satisfacer sus necesidades individualizadas, en particular con impresión u otro marcado según un archivo o un diseño del Cliente (p. ej., logotipo, texto, numeración, gráfico) o fabricado por encargo individual en unas medidas, un color o un material fuera de la oferta de la Tienda (§ 8). Elegir el color, el ancho o los accesorios entre las variantes disponibles en la Tienda no convierte un Producto sin impresión en un Producto personalizado.
7. Contrato — contrato de compraventa de Productos celebrado entre el Vendedor y el Cliente a través de la Tienda o sobre la base de un presupuesto.
8. Cuenta — servicio electrónico que permite al Cliente iniciar sesión en la Tienda, guardar datos, consultar pedidos y documentos y beneficiarse de los precios del Nivel de precios que tenga asignado.
9. Cuenta de empresa — Cuenta en la que se han guardado los datos de una empresa (razón social y NIP o número de IVA intracomunitario).
10. Nivel de precios — conjunto de precios asignado a una Cuenta: «Particular» (por defecto), «Empresas», «Agencia de publicidad» o «Mayorista» (§ 13).
11. Días hábiles — días de lunes a viernes, excepto los días festivos oficiales en Polonia.
12. Prueba — vista previa del Producto personalizado con la disposición del diseño, preparada por el Vendedor sobre la base del pedido y del archivo del Cliente y enviada al Cliente para su aprobación antes de la producción (§ 8).

§ 3. Servicios electrónicos y requisitos técnicos

1. En la Tienda, el Vendedor presta gratuitamente los siguientes servicios electrónicos: consulta de la oferta y buscador, configurador de Producto (elección de parámetros, precio y envío del archivo del diseño), carrito y realización de pedidos, página del pedido con aprobación de la Prueba, Cuenta y Cuenta de empresa, solicitudes de Nivel de precios, así como el formulario de contacto y la solicitud de presupuesto.
2. Para utilizar la Tienda se necesita: un dispositivo con acceso a internet, un navegador web actualizado con JavaScript habilitado y con las cookies y el almacenamiento del navegador necesarios para el funcionamiento de la Tienda habilitados, así como una dirección de correo electrónico activa.
3. El Cliente inicia sesión en la Cuenta con un código de un solo uso enviado a la dirección de correo electrónico indicada (sin contraseña). El código es válido durante 15 minutos. La sesión dura hasta 30 días o hasta que se cierre la sesión. Los pedidos realizados sin iniciar sesión desde una determinada dirección de correo electrónico son visibles en la Cuenta tras iniciar sesión con esa dirección.
4. El Cliente con Cuenta de empresa puede invitar a otras personas a dicha Cuenta y asignarles el rol de administrador (gestiona las personas), comprador (realiza pedidos a cargo de la Cuenta de empresa) o pagador (paga y descarga los documentos). La invitación surte efecto solo después de que la persona invitada la acepte. El titular de la Cuenta de empresa responde de a quién concede acceso y puede retirarlo en cualquier momento.
5. El contrato de prestación del servicio de Cuenta se celebra por tiempo indefinido en el momento del primer inicio de sesión, tras aceptar las presentes Condiciones. El Cliente puede darlo por terminado en cualquier momento con el botón «Eliminar cuenta» de la Cuenta o enviando una solicitud de eliminación de la Cuenta a info@printstrap.com. En la Cuenta el Cliente también puede descargar una copia de sus datos. Los datos que el Vendedor debe conservar en virtud de la normativa (p. ej., pedidos y facturas) se siguen conservando durante el plazo exigido. El Vendedor puede dar por terminado este contrato con un preaviso de 14 días por causa justificada (p. ej., cambio normativo, cese de la actividad de la Tienda) y sin preaviso cuando el Cliente infrinja gravemente las presentes Condiciones.
6. El Cliente no puede facilitar contenidos de carácter ilícito, tampoco en formularios y mensajes, ni perturbar el funcionamiento de la Tienda.
7. El uso de servicios electrónicos conlleva los riesgos habituales de internet, como el software malicioso, la suplantación de identidad para obtener datos (phishing) o la interceptación de las transmisiones. El Cliente debe utilizar software actualizado y no facilitar a nadie los códigos de inicio de sesión. El Vendedor nunca solicita por correo electrónico ni por teléfono los datos de la tarjeta de pago ni el código de inicio de sesión.
8. Las reclamaciones relativas a los servicios electrónicos pueden presentarse en info@printstrap.com. El Vendedor responde en un plazo de 14 días.

§ 4. Productos y precios

1. Los precios se calculan en zlotys polacos (PLN) para entregas en Polonia y en euros (EUR) para entregas en los demás países. El Cliente también puede elegir otra moneda en la Tienda (por defecto, la Tienda propone la moneda del país de entrega si la admite). En ese caso, la Tienda convierte los precios al tipo medio del Banco Nacional de Polonia (NBP) de la fecha indicada junto al selector de moneda, más un 2 % por el coste de conversión del pago (3,5 % para las monedas de países fuera del Espacio Económico Europeo; sin recargo para PLN y EUR). Los importes en la moneda elegida que se muestran en el carrito y en el proceso de compra son vinculantes y son los que se cobran.
2. A los Clientes sin Cuenta de empresa, incluidos los Consumidores, les mostramos precios brutos, es decir, con IVA incluido. A los Clientes con Cuenta de empresa y a los Clientes que, en el proceso de compra, indiquen que compran como empresa les mostramos precios netos, a los que añadimos el IVA conforme al apdo. 4. El Cliente ve el importe total a pagar, con IVA y coste de envío, en el carrito y en el proceso de compra antes de realizar el pedido.
3. Los precios dependen del Nivel de precios asignado a la Cuenta (§ 13). Para algunos Productos y Niveles de precios se aplican precios escalonados en función de la cantidad pedida; los mostramos en la página del Producto.
4. IVA:
   - en las entregas en Polonia aplicamos el tipo de IVA polaco,
   - en las ventas a Consumidores y a otros Clientes sin un número de IVA intracomunitario válido con entrega en otro Estado miembro de la UE, aplicamos el IVA al tipo vigente en el país de entrega cuando así lo exija la normativa sobre ventas a distancia intracomunitarias de bienes; el tipo y el importe del IVA se muestran en el carrito antes de realizar el pedido,
   - el Cliente empresarial de otro Estado miembro de la UE que, en el proceso de compra, indique un número de IVA intracomunitario del país de entrega, verificado automáticamente en el sistema VIES, compra en el marco de una entrega intracomunitaria de bienes al tipo del 0 % (inversión del sujeto pasivo: el IVA lo liquida el adquirente),
   - para entregas fuera de la Unión Europea (exportación de bienes) aplicamos el tipo de IVA del 0 % y emitimos una factura de exportación; los precios de la Tienda no incluyen entonces el IVA, y los aranceles, los impuestos de importación y los gastos de despacho de aduanas en el país de entrega corren a cargo del destinatario (§ 7, apdo. 7).
5. En caso de reducción de precio, indicamos también el precio más bajo del Producto en los 30 días anteriores a la aplicación de la

reducción. Las promociones son válidas durante el período indicado junto al Producto y pueden aplicarse solo a determinados Niveles de precios.

6. Junto al Producto personalizado indicamos el plazo previsto de producción, contado desde la recepción del pago y la aprobación de la Prueba, y junto al Producto sin impresión, su disponibilidad y el plazo previsto de envío. Algunos Productos, cantidades o variantes están marcados como disponibles exclusivamente bajo presupuesto; para ellos el Vendedor prepara un presupuesto individual (§ 16). La cantidad mínima de pedido del Producto personalizado se indica junto al Producto.
7. Las fotografías de los Productos son orientativas y pueden mostrar una impresión de ejemplo o accesorios que no forman parte del Producto. Son vinculantes la descripción, las variantes y los parámetros indicados en la página del Producto. Los colores en pantalla pueden diferir ligeramente de los reales, ya que dependen de la configuración del monitor.
8. Los anuncios, la publicidad y las listas de precios de la Tienda constituyen una invitación a celebrar un contrato en el sentido del art. 71 del Código Civil polaco.

§ 5. Pedidos y celebración del Contrato

1. Para realizar un pedido, el Cliente añade Productos al carrito, elige las variantes y la cantidad, indica su dirección de correo electrónico y los datos de entrega y de facturación (y, en caso de compra como empresa, la razón social y el NIP o el número de IVA intracomunitario), elige la forma de pago, acepta las presentes Condiciones y hace clic en el botón «Realizar pedido con obligación de pago».
2. Es posible realizar un pedido sin iniciar sesión en la Cuenta.
3. Tras realizar el pedido, el Cliente recibe un correo electrónico de confirmación de la recepción del pedido. El Contrato se celebra en el momento en que el Cliente recibe dicho correo electrónico, sin perjuicio de lo dispuesto en el apdo. 4. El correo electrónico contiene el contenido del pedido, el precio con el coste de envío, los datos del Vendedor y la información sobre el derecho de desistimiento con un enlace a las normas aplicables y al modelo de formulario. Las presentes Condiciones y los demás documentos están disponibles en la Tienda en un formato que permite descargarlos, guardarlos e imprimirlos.
4. Si el pedido incluye un Producto disponible bajo presupuesto, un Producto cuyo coste de envío no puede calcularse automáticamente o una entrega fuera de la Unión Europea (§ 7, apdo. 7), la Tienda lo acepta como pedido pendiente de confirmación. El Vendedor confirma por correo electrónico el plazo de ejecución y el coste de envío y envía una factura proforma (para entregas fuera de la Unión Europea, también un enlace para pagar con tarjeta), normalmente en el plazo de 1 Día hábil. En tal caso, el Contrato se celebra en el momento en que el Cliente paga el importe indicado en ese correo electrónico. Hasta entonces, cualquiera de las partes puede renunciar al pedido sin coste alguno; el pedido que no se pague en el plazo previsto en el § 6, apdo. 4, se cancela.
5. Si, tras la celebración del Contrato, el Producto resulta no estar disponible, el Vendedor informa de ello sin demora al Cliente y le propone una fecha de entrega posterior o un producto sustitutivo. Si el Cliente no está de acuerdo, el Vendedor le reembolsa la totalidad del importe pagado por ese Producto en un plazo de 14 días, utilizando el mismo medio de pago.
6. Los Productos personalizados los pide el Cliente directamente en la Tienda, en el configurador de Producto (§ 8). Los Productos y cantidades no estándar (p. ej., medidas, materiales o técnicas de marcado no disponibles en el configurador), las cantidades mayores y los pedidos derivados de licitaciones los ejecuta el Vendedor sobre la base de un presupuesto individual (§ 14–16).
7. El Vendedor ejecuta el pedido de un Producto personalizado conforme al § 8: tras la recepción del pago prepara la Prueba, y la producción comienza tras su aprobación por el Cliente. Hasta la aprobación, el Cliente puede cancelar el pedido y recibe el reembolso del importe íntegro pagado (§ 8, apdo. 6).
8. El valor mínimo del pedido es de 20 PLN netos (sin IVA) para entregas en Polonia y de 15 EUR netos para entregas en los demás países. Si el Cliente elige otra moneda en la Tienda, se aplica un equivalente redondeado de dicho importe, indicado en el carrito. Se tiene en cuenta el valor de los Productos después de descuentos y promociones, sin los gastos de envío. La Tienda muestra el valor mínimo en el carrito y en el proceso de compra, a los Consumidores también como importe con IVA incluido, y no acepta pedidos de valor inferior.

§ 6. Pagos y facturas

1. Las formas de pago disponibles dependen del país de entrega, de la moneda y del valor del pedido. El Cliente las ve en el proceso de compra antes de realizar el pedido. La Tienda ofrece:
   - tarjeta de pago, Apple Pay y Google Pay — los pagos los gestiona Stripe Payments Europe, Ltd. (Irlanda),
   - BLIK y transferencia bancaria rápida — para pedidos en PLN con entrega en Polonia; los pagos los gestiona PayPro S.A. (operador del servicio Przelewy24, Polonia),
   - transferencia bancaria tradicional sobre la base de una factura proforma (pago por adelantado), para pedidos en PLN y EUR.
2. Los pedidos de importe elevado (el umbral se muestra en el carrito) y los pedidos pendientes de confirmación (§ 5, apdo. 4) se ejecutan exclusivamente previo pago por adelantado mediante transferencia sobre la base de una factura proforma; para entregas fuera de la Unión Europea el Cliente también puede pagar con tarjeta mediante el enlace del correo electrónico con el coste de envío. Las transferencias solo se aceptan en PLN y EUR: si un pedido de este tipo se realiza en otra moneda y no se paga con tarjeta, la Tienda indica sus importes en PLN o EUR de conformidad con el § 4, apdo. 1.
3. En caso de pago con tarjeta, BLIK o transferencia rápida, el Cliente paga inmediatamente después de realizar el pedido.

Comenzamos la ejecución una vez que el operador confirma el pago. El Vendedor no almacena los datos de las tarjetas de pago: el Cliente los introduce directamente ante el operador.

4. En caso de transferencia tradicional, el Cliente paga en un plazo de 7 días desde la recepción de la factura proforma con el número de cuenta bancaria. Comenzamos la ejecución una vez recibido el pago. El Vendedor puede cancelar el pedido no pagado en dicho plazo, de lo que informa al Cliente por correo electrónico.
5. El Vendedor solo puede conceder un aplazamiento del pago a un Cliente empresarial: tras la resolución favorable de su solicitud de crédito comercial y en el marco de un acuerdo independiente celebrado en forma documental (§ 14, apdo. 6), o cuando lo prevea un contrato celebrado con una entidad pública (§ 14, apdo. 5). En todos los demás casos, cada pedido, también el de un Cliente empresarial, se paga al 100 % antes del envío.
6. Por cada pedido pagado, el Vendedor emite una factura con IVA y la envía por correo electrónico en formato PDF. El Cliente acepta recibir las facturas en formato electrónico. Las facturas para Clientes empresariales de Polonia las emite el Vendedor en el Sistema Nacional de Facturación Electrónica polaco (KSeF), de conformidad con la normativa.

§ 7. Entrega

1. El Vendedor entrega los Productos en Polonia, en los demás Estados miembros de la Unión Europea y en una selección de países fuera de la Unión Europea. La lista de países figura en el documento Envío y pago (https://printstrap.com/es/legal/envio-pago). La entrega en otros países puede acordarse de forma individual, sin perjuicio del apdo. 8.
2. Plazo de ejecución:
   - Productos personalizados — producción en el plazo indicado junto al Producto, contado desde la recepción del pago y la aprobación de la Prueba (§ 8, apdo. 5), y a continuación envío,
   - Productos sin impresión disponibles de inmediato — envío en un plazo de 1–2 Días hábiles desde la recepción del pago,
   - Productos con otro estado de disponibilidad y pedidos basados en presupuesto — en el plazo indicado junto al Producto, en el presupuesto o confirmado por el Vendedor antes de la celebración del Contrato (§ 5, apdo. 4).
3. El plazo de entrega por parte del transportista, los gastos de envío y las condiciones de los envíos en palé se describen en el documento «Envío y pago», que forma parte de las presentes Condiciones. Los gastos de envío se añaden por separado al precio de los Productos.
4. Los Productos personalizados los fabrican, por encargo del Vendedor, plantas de producción en Polonia (subcontratistas), que pueden enviar los paquetes directamente al Cliente. El remitente del envío es Printstrap. El envío no contiene factura ni precios: el Vendedor envía la factura por correo electrónico.
5. El Consumidor asume el riesgo de pérdida o deterioro del Producto solo a partir del momento en que el Producto se le entrega a él o a una persona designada por él distinta del transportista.
6. Te rogamos que compruebes el envío en el momento de la recepción y, en caso de daños, levantes un acta de daños con el transportista y tomes fotografías. Esto facilita una resolución rápida del asunto. Para el Consumidor y el Empresario con derechos de consumidor no constituye una condición para que se estime la reclamación.
7. La entrega fuera de la Unión Europea se realiza en condiciones DAP (Incoterms 2020): el Vendedor organiza y paga el transporte hasta la dirección de entrega al precio comunicado al Cliente antes del pago (§ 5, apdo. 4), y los aranceles, los impuestos de importación (p. ej., IVA de importación) y los gastos de despacho de aduanas en el país de entrega corren a cargo del destinatario. El Vendedor incluye en el envío una factura de exportación. El plazo de entrega es más largo que dentro de la Unión Europea y no incluye el tiempo de despacho de aduanas. Si el destinatario rechaza el envío o el pago de los derechos de aduana, el Cliente asume el coste del envío de vuelta y las tasas cobradas por el transportista o la aduana, salvo que la normativa imperativa del país del Consumidor disponga otra cosa.
8. El Vendedor no envía Productos a Rusia, Bielorrusia, Corea del Norte, Irán, Siria ni Cuba, ni a Crimea, Sebastopol u otros territorios de Ucrania no controlados por el Gobierno de Ucrania, ni a personas y entidades sometidas a sanciones. El Vendedor revisa las direcciones de Ucrania antes de aceptar el pago. Si las normas sobre sanciones o control de exportaciones no permiten ejecutar un pedido, el Vendedor lo cancela y reembolsa el importe íntegro pagado.
9. Para el Reino Unido y Noruega, el Vendedor acepta de momento solo pedidos de Clientes empresariales que indiquen en el proceso de compra el nombre de la empresa y su número de IVA o de registro.

§ 8. Productos personalizados, archivos y Prueba

1. El Cliente pide el Producto personalizado en la Tienda: en el configurador elige el Producto, sus parámetros (p. ej., ancho, color, tipo de impresión, accesorios) y la cantidad y, a continuación, sube el archivo del diseño, escribe el texto que se imprimirá o indica que enviará el archivo después de realizar el pedido. La Tienda muestra el precio antes de añadir el Producto al carrito. Los Productos y cantidades no disponibles en el configurador los fabrica el Vendedor sobre la base de un presupuesto individual (§ 16).
2. Antes de la realización del pedido, la Tienda informa al Cliente, en particular en el proceso de compra, de que los Productos con impresión u otro marcado son Productos personalizados y de que el Consumidor no tiene derecho de desistimiento respecto de ellos (§ 9, apdo. 3).

3. Los requisitos técnicos del archivo (formato, resolución, colores, área de impresión) se indican junto al Producto y en las guías de la Tienda. El Vendedor comprueba el archivo únicamente desde el punto de vista técnico. No corrige el contenido, la ortografía ni los datos del diseño, salvo que las partes lo acuerden por separado. Si el archivo no es apto para la impresión, el Vendedor se pone en contacto con el Cliente.
4. Tras la recepción del pago y del archivo, el Vendedor prepara la Prueba y envía al Cliente un correo electrónico con un enlace a la página del pedido. Allí el Cliente puede aprobar la Prueba, solicitar correcciones o cancelar el pedido. Tras la solicitud de correcciones, el Vendedor prepara una nueva versión de la Prueba.
5. La producción comienza tras la aprobación de la Prueba por el Cliente (botón «Aprobar» en la página del pedido). El plazo de producción indicado junto al Producto se cuenta desde la aprobación de la Prueba y, si el pago se recibió más tarde, desde la recepción del pago. Si antes del inicio de la producción el Cliente envía un nuevo archivo, el Vendedor prepara una nueva Prueba y el plazo se cuenta desde su aprobación.
6. Hasta la aprobación de la Prueba, el Cliente puede cancelar el pedido del Producto personalizado sin indicar el motivo, mediante el botón de la página del pedido o por correo electrónico. En ese caso, el Vendedor reembolsa el importe íntegro pagado, incluido el coste de envío, en el plazo de 14 días, por el mismo medio de pago. Tras la aprobación de la Prueba, la modificación o cancelación del pedido requiere el consentimiento del Vendedor, y el Cliente asume los costes ya incurridos, sin superar el valor del pedido.
7. Si el Cliente no responde a la Prueba, el Vendedor se lo recuerda por correo electrónico; hasta la aprobación, el plazo de producción no corre. Si el Cliente no aprueba la Prueba ni solicita correcciones en el plazo de 30 días desde su envío, el Vendedor puede cancelar el pedido y reembolsar el importe íntegro pagado.
8. El Producto fabricado conforme a la Prueba aprobada es conforme con el Contrato en cuanto al contenido y la disposición del diseño. Los colores de la impresión pueden diferir ligeramente de los colores en pantalla y en la Prueba, ya que dependen de la configuración del monitor, del material y de la técnica de marcado. La coincidencia exacta del color (p. ej., según una carta Pantone) debe indicarse en el pedido.
9. El Cliente declara que es titular de los derechos sobre los gráficos, textos, marcas e imágenes de personas entregados para la impresión y que su uso no vulnera derechos de terceros ni la normativa. El Vendedor puede negarse a imprimir contenidos ilícitos o que vulneren derechos de terceros. En tal caso, reembolsa el pago correspondiente a esa parte del pedido.
10. Si el Vendedor prepara un diseño gráfico por encargo del Cliente, el Cliente puede utilizarlo para la finalidad para la que se encargó, incluida su impresión y publicación, una vez pagado el precio íntegro. El Vendedor entrega los archivos fuente solo si las partes así lo acuerdan.
11. El Vendedor conserva los archivos del diseño únicamente para ejecutar el pedido y tramitar una eventual reclamación: hasta 90 días desde la entrega del pedido y, en el caso de los archivos enviados sin realizar un pedido, hasta 30 días. El Vendedor conserva la Prueba aprobada como justificante de la aprobación durante el periodo de responsabilidad por la conformidad del Producto con el Contrato. El Vendedor no archiva archivos para pedidos posteriores, salvo que el Cliente lo solicite.

§ 9. Derecho de desistimiento

1. El Consumidor y el Empresario con derechos de consumidor pueden desistir del Contrato celebrado a distancia sin necesidad de indicar el motivo en un plazo de 14 días. El plazo se cuenta desde el día en que el Cliente (o una persona designada por él distinta del transportista) adquirió la posesión material del Producto. Cuando el pedido incluya varios Productos entregados por separado, el plazo se cuenta desde la adquisición de la posesión material del último de ellos.
2. Para desistir del Contrato basta con presentar, antes de que venza el plazo, una declaración: mediante el formulario Desistir del contrato aquí (https://printstrap.com/es/legal/desistimiento-en-linea) (tras confirmar la declaración, el Vendedor envía de inmediato por correo electrónico un acuse de recibo con su contenido y la fecha y hora de presentación), por correo electrónico a info@printstrap.com, mediante el formulario de contacto de la Tienda o por correo postal. Puede utilizarse el modelo de formulario del documento Devoluciones y desistimiento (https://printstrap.com/es/legal/desistimiento), disponible también en PDF (https://printstrap.com/es/legal/desistimiento-en-linea.pdf).
3. El derecho de desistimiento no se aplica a los Productos personalizados, es decir, bienes no prefabricados, fabricados según las especificaciones del Consumidor o destinados a satisfacer sus necesidades individualizadas (art. 38, apdo. 1, punto 3 de la Ley polaca de derechos del consumidor (ustawa o prawach konsumenta)).
4. Si, en el marco de un mismo Contrato, el Consumidor ha comprado un Producto sin impresión (p. ej., lanyards lisos) y un Producto personalizado (p. ej., lanyards con su logotipo), el derecho de desistimiento abarca el Producto sin impresión, pero no el Producto personalizado. En ese caso, reembolsamos el precio del Producto sin impresión indicado en el pedido. Con independencia de ello, el Consumidor puede renunciar al Producto personalizado hasta la aprobación de la Prueba (§ 8, apdo. 6).
5. Las normas detalladas sobre el desistimiento, la devolución del Producto, los costes y el reembolso de los pagos se describen en el documento «Devoluciones y desistimiento», que forma parte de las presentes Condiciones.
6. El Cliente empresarial no tiene el derecho legal de desistimiento (§ 12, apdo. 2).

§ 10. Falta de conformidad del Producto con el Contrato (reclamaciones)

1. El Vendedor responde frente al Consumidor y al Empresario con derechos de consumidor de la conformidad del Producto con el Contrato conforme a la Ley polaca de derechos del consumidor. La responsabilidad abarca la falta de conformidad que existía en el momento de la entrega del Producto y que se manifieste en un plazo de 2 años desde ese momento.
2. La reclamación puede presentarse por correo electrónico a info@printstrap.com, mediante el formulario de contacto de la Tienda o por correo postal a la dirección indicada en el § 1, apdo. 4. El Vendedor responde a la reclamación en un plazo de 14 días desde su recepción.
3. Los detalles, incluidos los derechos del Consumidor y el procedimiento para Clientes empresariales, se describen en el documento Reclamaciones (https://printstrap.com/es/legal/reclamaciones), que forma parte de las presentes Condiciones.
4. El Vendedor no otorga una garantía comercial independiente sobre los Productos. Si el Producto va acompañado de una garantía comercial del fabricante, sus condiciones se establecen en el documento de garantía. La garantía no excluye, limita ni suspende los derechos del Consumidor derivados de la falta de conformidad del Producto con el Contrato.

§ 11. Empresario con derechos de consumidor

1. Al Empresario con derechos de consumidor se le aplican las disposiciones sobre el derecho de desistimiento de los contratos celebrados a distancia y sobre la falta de conformidad de los bienes con el contrato previstas para los consumidores (art. 7aa de la Ley polaca de derechos del consumidor), así como la protección frente a las cláusulas contractuales abusivas (art. 385^5 del Código Civil polaco).
2. El carácter profesional o no del Contrato para el Cliente se determina, en particular, por el objeto de su actividad que figura en el CEIDG. La asignación de la Cuenta a un Nivel de precios para empresas no prejuzga el carácter del Contrato. Las disposiciones de las presentes Condiciones para Clientes empresariales (§ 12–16) que sean contrarias a estas normas no vinculan al Empresario con derechos de consumidor.

§ 12. Disposiciones para Clientes empresariales

1. Las disposiciones del presente parágrafo y de los § 13–16 se aplican exclusivamente a los Clientes empresariales.
2. El Cliente empresarial no tiene el derecho legal de desistimiento de los contratos celebrados a distancia. La posibilidad de renunciar a un Producto personalizado hasta la aprobación de la Prueba (§ 8, apdo. 6) corresponde también al Cliente empresarial. La devolución de Productos sin impresión solo es posible con el consentimiento del Vendedor, en las condiciones acordadas en forma documental. En una devolución acordada, el Cliente empresarial asume los costes de transporte en ambos sentidos. El Vendedor descuenta entonces del importe reembolsado el coste de la entrega al Cliente empresarial, el coste del transporte de devolución si lo organiza él y, en su caso, el cargo de gestión indicado al acordar la devolución.
3. De conformidad con el art. 558 § 1 del Código Civil polaco, las partes excluyen la responsabilidad del Vendedor por saneamiento por vicios o defectos (rękojmia). Las reclamaciones de los Clientes empresariales se tramitan conforme al procedimiento contractual descrito en el documento «Reclamaciones».
4. La responsabilidad del Vendedor frente al Cliente empresarial por cualquier título se limita al valor neto del pedido al que se refiera el daño y no incluye el lucro cesante ni los daños indirectos, incluidas las penalizaciones contractuales pactadas por el Cliente con sus propios clientes. La limitación no se aplica a los daños causados dolosamente ni a la responsabilidad que no pueda excluirse en virtud de normas imperativas.
5. En el momento de la entrega del Producto al transportista, se transmiten al Cliente empresarial los beneficios y las cargas, así como el riesgo de pérdida o deterioro fortuito del Producto, salvo que las partes hayan acordado otra regla de entrega (p. ej., Incoterms® 2020).
6. Hasta el pago íntegro del precio, los Productos siguen siendo propiedad del Vendedor (art. 589 del Código Civil polaco).
7. En caso de retraso en el pago, el Vendedor tiene derecho a los intereses legales de demora en las operaciones comerciales y a una compensación por los costes de cobro conforme a la Ley polaca de 8 de marzo de 2013 de lucha contra la morosidad excesiva en las operaciones comerciales (ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych). El Vendedor puede suspender la ejecución de nuevos pedidos hasta que se abonen las cantidades adeudadas.
8. El Cliente empresarial examina el Producto sin demora tras la entrega. Las faltas de cantidad y los defectos visibles los comunica en un plazo de 5 Días hábiles desde la entrega, y los defectos ocultos, en un plazo de 14 días desde su descubrimiento y, como máximo, dentro de los 12 meses siguientes a la entrega.
9. El Vendedor no responde del retraso o del incumplimiento del Contrato causados por fuerza mayor, en particular por decisiones de las autoridades, averías de infraestructuras, fenómenos meteorológicos y retrasos de transportistas o proveedores ajenos al control del Vendedor. En tal caso, el plazo de ejecución se prorroga en la medida correspondiente.
10. El Cliente empresarial es responsable de elegir el Producto adecuado al uso previsto, en particular de elegir un lanyard con cierre de seguridad cuando vaya a utilizarse cerca de maquinaria, en el tráfico rodado o por niños.
11. El Cliente empresarial de un país distinto de Polonia es responsable de comprobar si el Producto cumple los requisitos específicos vigentes en el país en que vaya a utilizarse e informa de ellos al Vendedor antes de la celebración del Contrato.

§ 13. Cuenta de empresa y Niveles de precios

1. El Cliente que guarde en la Cuenta los datos de su empresa puede obtener el Nivel de precios «Empresas». Los Niveles «Agencia de publicidad» y «Mayorista» puede obtenerlos el Cliente presentando una solicitud en la Cuenta o mediante el formulario de solicitud de presupuesto.
2. Antes de conceder un Nivel de precios, el Vendedor verifica la empresa; en particular, comprueba el número de IVA en el sistema VIES o en el registro polaco de contribuyentes del IVA, los datos en el Registro Judicial Nacional polaco (KRS) o en el CEIDG, la coincidencia de la razón social, el sitio web de la empresa y el dominio de la dirección de correo electrónico. La verificación y la concesión del Nivel de precios pueden realizarse de forma automatizada. Los casos dudosos y las decisiones denegatorias los examina un empleado del Vendedor.
3. El Nivel «Agencia de publicidad» corresponde a las empresas que desarrollan actividades publicitarias, de artes gráficas o similares y que compran Productos en relación con la atención a sus clientes. El Nivel «Mayorista» corresponde a los Clientes empresariales que compran en cantidades mayoristas o revenden Productos; el Vendedor puede supeditarlo al volumen de compras declarado o al valor de los pedidos ejecutados en los últimos 12 meses.
4. El Vendedor informa al Cliente por correo electrónico de la concesión del Nivel de precios. Los precios del nuevo Nivel se aplican a los pedidos realizados después de su concesión.
5. El Vendedor puede denegar la concesión de un Nivel de precios o modificarlo si los datos facilitados por el Cliente resultan falsos o no actualizados, si la verificación arroja un resultado negativo o si el Cliente infringe las presentes Condiciones. El Vendedor informa al Cliente del cambio por correo electrónico. El cambio no afecta a los pedidos realizados con anterioridad.
6. Las condiciones de precios de los Niveles «Agencia de publicidad» y «Mayorista» son confidenciales. El Cliente no las publica ni las comunica a terceros.

§ 14. Empresas y contratación pública

1. Las empresas pueden comprar en la Tienda indicando, en el proceso de compra, la razón social y el NIP o el número de IVA intracomunitario, o bien solicitar un presupuesto mediante el formulario Solicitud de presupuesto (https://printstrap.com/es/presupuesto) o en info@printstrap.com.
2. En respuesta a solicitudes de oferta, incluidas las de procedimientos de adjudicación de contratos públicos y las solicitudes por debajo de los umbrales legales, el Vendedor presenta una oferta en la forma y el plazo indicados por el poder adjudicador. Si el poder adjudicador no fija un plazo, la oferta es vinculante durante 30 días desde su presentación.
3. Si los pliegos de la contratación o el contrato público regulan una cuestión de forma distinta a las presentes Condiciones, prevalecen dichos documentos. Las presentes Condiciones se aplican en lo restante.
4. El Vendedor emite las facturas en el KSeF, con los datos del adquirente y del destinatario indicados por el poder adjudicador (p. ej., un municipio como adquirente y una de sus unidades como destinataria), y, cuando lo exijan la normativa o el contrato, a través de la Plataforma polaca de Facturación Electrónica (PEF). Las facturas para las que la normativa lo exija llevan la mención «mechanizm podzielonej płatności» (mecanismo de pago dividido).
5. Las entidades públicas pagan, como los demás Clientes, el 100 % del precio antes del envío, salvo que un contrato celebrado con ellas (en particular, un contrato celebrado tras un procedimiento de contratación pública) o un crédito comercial concedido (apdo. 6) disponga otra cosa. El plazo de pago previsto en dicho contrato no puede superar el plazo admisible conforme a la normativa (por regla general, 30 días desde la recepción de la factura).
6. Las demás empresas pagan en la Tienda en línea o mediante transferencia sobre la base de una proforma, al 100 % antes del envío (§ 6). El Cliente empresarial puede presentar desde su Cuenta, en la página Crédito comercial, una solicitud electrónica de crédito comercial junto con documentos de la empresa, incluidos los financieros. El Vendedor evalúa la solicitud con la participación de un socio financiero (empresa de factoring o aseguradora de crédito), al que puede comunicar con este fin los datos y documentos de la solicitud, con el consentimiento otorgado por el Cliente en la solicitud. El Vendedor puede conceder el crédito comercial, denegarlo o supeditarlo a la constitución de una garantía (p. ej., un pagaré). El límite de crédito y el plazo de pago se establecen en un acuerdo independiente celebrado en forma documental; hasta su celebración, cada pedido se paga por adelantado. El Vendedor puede modificar o retirar el límite de crédito, en particular en caso de retrasos en los pagos; informa de ello al Cliente por correo electrónico, y los pedidos realizados con posterioridad se pagan al 100 % antes del envío.
7. A petición del poder adjudicador, el Vendedor adjunta a la entrega la documentación disponible del Producto (p. ej., fichas técnicas, declaraciones de conformidad, certificados de materiales — disponibles previa solicitud) y firma el acta de recepción.

§ 15. Agencias de publicidad

1. La agencia de publicidad, el estudio gráfico, la imprenta u otro intermediario que compre Productos para sus clientes (en adelante, la «Agencia») puede solicitar el Nivel de precios «Agencia de publicidad» (§ 13).
2. La Agencia puede encargar la entrega directamente a su cliente, indicando la dirección de este como dirección de entrega. El envío no contiene factura, precios ni material publicitario: la factura la recibe exclusivamente la Agencia, por correo electrónico. La etiqueta de transporte contiene los datos del remitente y la dirección de devolución exigidos por el transportista.
3. En el Producto y en el embalaje se mantienen las indicaciones que deben figurar en ellos por imperativo legal, en particular los

datos exigidos por la normativa sobre seguridad de los productos, las advertencias y las instrucciones de seguridad.

4. El Vendedor no contacta con los clientes de la Agencia con fines de venta directa, salvo que la Agencia lo consienta o que el cliente de la Agencia se dirija por su propia iniciativa al Vendedor sin relación con el encargo de que se trate.
5. Los datos de los clientes de la Agencia facilitados para la entrega (nombre y apellidos o denominación, dirección, teléfono) los trata el Vendedor por cuenta de la Agencia, exclusivamente para la entrega, la liquidación y la gestión de reclamaciones. El presente apartado constituye un contrato de encargo del tratamiento en el sentido del art. 28 del RGPD. El Vendedor garantiza la confidencialidad y la seguridad de los datos, recurre a subencargados del tratamiento solo en la medida necesaria (plantas de producción, transportistas, proveedores de servicios informáticos), notifica a la Agencia cualquier violación de la seguridad de los datos personales sin dilación indebida y suprime los datos una vez finalizada la ejecución, salvo los datos que deba conservar en virtud de la normativa.
6. La Agencia responde de los contenidos entregados para la impresión y de los consentimientos de su cliente, del mismo modo que el Cliente conforme al § 8, apdo. 9, y exime al Vendedor de responsabilidad frente a terceros en este ámbito.

§ 16. Venta mayorista y presupuestos individuales

1. Los pedidos de grandes cantidades, para cadenas comerciales, distribuidores y de suministros periódicos, así como los Productos disponibles bajo presupuesto y los Productos personalizados no disponibles en el configurador, los ejecuta el Vendedor sobre la base de un presupuesto individual. La solicitud puede enviarse mediante el formulario Solicitud de presupuesto (https://printstrap.com/es/presupuesto) o a info@printstrap.com.
2. El presupuesto es vinculante durante el plazo indicado en él y, si no se indica, durante 14 días, sin perjuicio de la disponibilidad de los Productos. El Contrato se celebra en el momento en que el Vendedor confirma el pedido en forma documental (p. ej., por correo electrónico).
3. El valor o la cantidad mínimos del pedido mayorista los indica el Vendedor en el presupuesto. Los precios escalonados del Nivel «Mayorista» son visibles en la página del Producto tras iniciar sesión.
4. El Vendedor ejecuta los pedidos mayoristas previo pago por adelantado de la totalidad del precio antes del envío. En el caso de Productos personalizados, el presupuesto puede prever un anticipo antes del inicio de la producción, debiendo abonarse el resto antes del envío. El aplazamiento del pago solo es posible en el marco de un crédito comercial concedido (§ 14, apdo. 6), que el Vendedor puede supeditar a la constitución de una garantía.
5. La regla de entrega se establece en el presupuesto (p. ej., DAP lugar de entrega según Incoterms® 2020). Si el presupuesto no la indica, se aplica el § 12, apdo. 5.
6. Una vez celebrado el Contrato, su modificación o cancelación requiere el consentimiento del Vendedor. En tal caso, el Cliente cubre los costes ya incurridos, hasta como máximo el valor del pedido.
7. Las condiciones del presupuesto mayorista son confidenciales (el § 13, apdo. 6, se aplica por analogía). Las partes pueden celebrar un contrato marco independiente, que prevalece sobre las presentes Condiciones.

§ 17. Resolución extrajudicial de litigios

1. El Consumidor puede recurrir a procedimientos extrajudiciales de reclamación y recurso, en particular a la asistencia del defensor de los consumidores municipal o de distrito, de las organizaciones de consumidores y de los tribunales arbitrales permanentes de consumo adscritos a las inspecciones regionales de la Inspección de Comercio (Inspekcja Handlowa) en Polonia. Información y lista de entidades: polubowne.uokik.gov.pl.
2. El Consumidor de otro Estado miembro de la UE puede solicitar ayuda al Centro Europeo del Consumidor de su país (en Polonia: konsument.gov.pl).
3. El recurso a estos procedimientos es voluntario. El Vendedor no se compromete de antemano a participar en procedimientos de resolución extrajudicial de litigios de consumo. Si no estima la reclamación del Consumidor, le informa en su respuesta de si acepta participar en dicho procedimiento.

§ 18. Datos personales

El responsable del tratamiento de los datos personales de los Clientes es el Vendedor. Las normas de tratamiento de los datos y de las cookies se describen en la Política de privacidad (https://printstrap.com/es/legal/privacidad).

§ 19. Accesibilidad

El Vendedor procura que la Tienda sea legible y cómoda de usar en ordenadores y teléfonos, también mediante teclado y lectores de pantalla. Los detalles, las limitaciones conocidas y la forma de comunicar barreras figuran en la declaración de accesibilidad (https://printstrap.com/es/legal/accesibilidad). Si tienes dificultades para utilizar la Tienda, escribe a info@printstrap.com o llama al +48 455 455 460: te facilitaremos información sobre los Productos y aceptaremos tu pedido por otra vía, en las mismas condiciones.

§ 20. Disposiciones finales

1. Las presentes Condiciones están disponibles gratuitamente en una dirección permanente de la Tienda, en un formato que permite descargarlas, guardarlas e imprimirlas.
2. Los Contratos se rigen por la ley polaca. La elección de la ley aplicable no priva al Consumidor de la protección que le otorgan las disposiciones imperativas del Estado en el que tenga su residencia habitual.
3. A los Contratos con Clientes empresariales no se les aplica la Convención de las Naciones Unidas sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías (CISG). Los litigios con Clientes empresariales los resuelve el tribunal competente según el lugar en que el Vendedor ejerce su actividad.
4. El Vendedor puede modificar las presentes Condiciones por causas justificadas, en particular en caso de cambios en la normativa, en la gama de productos o en las formas de pago y entrega. La modificación no afecta a los Contratos celebrados antes de su entrada en vigor. El Vendedor informa de la modificación a los Clientes con Cuenta por correo electrónico con al menos 14 días de antelación a su entrada en vigor. El Cliente que no acepte la modificación puede dar por terminado el contrato de Cuenta.
5. Las presentes Condiciones y los demás documentos están disponibles en polaco, inglés, alemán, francés, español, italiano, neerlandés, checo, eslovaco, sueco, danés, portugués, rumano, húngaro, ucraniano, búlgaro, griego, estonio, finés, irlandés, croata, lituano, letón, maltés, noruego, esloveno y turco. El Contrato se celebra en el idioma de la versión de la Tienda en la que el Cliente realiza el pedido. Las versiones en otros idiomas son traducciones de la versión polaca. En caso de discrepancia, frente a los Clientes empresariales prevalece la versión polaca, y frente a los Consumidores las ambigüedades se interpretan a su favor.
6. Forman parte de las presentes Condiciones: «Envío y pago», «Devoluciones y desistimiento» (con el modelo de formulario de desistimiento), «Reclamaciones» y «Aviso legal». Las normas de protección de datos se describen en la «Política de privacidad».