Printstrap

Política de privacidad y cookies

En vigor desde el 21 de noviembre de 2026.

1. Responsable del tratamiento

1. El responsable del tratamiento de tus datos personales es Janusz Ciosek, que ejerce su actividad económica bajo la denominación P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polonia, NIF polaco (NIP) 832-000-27-20, REGON 730018779, titular de la tienda online Printstrap (printstrap.com) (en adelante, «nosotros» o el «Responsable»).
2. Para cuestiones relativas a los datos personales, escribe a info@printstrap.com o a la dirección postal indicada.

2. Qué datos tratamos

- datos de contacto y de dirección: nombre y apellidos, dirección de entrega y de facturación, correo electrónico, teléfono,
- datos de la empresa: razón social, NIP o número de IVA intracomunitario, dirección, sitio web, datos de las personas de contacto y de las personas añadidas a la Cuenta de empresa,
- datos de los pedidos: productos comprados, pagos (sin datos de la tarjeta), entregas, devoluciones y reclamaciones,
- datos de la Cuenta: dirección de correo electrónico, datos guardados, historial de pedidos, nivel de precios asignado, solicitudes de nivel de precios y resultado de su verificación,
- contenido de la correspondencia, de los formularios de contacto y de las solicitudes de presupuesto,
- archivos de impresión y diseños facilitados en pedidos basados en presupuesto, que pueden contener datos personales (p. ej., imágenes de personas, nombres),
- datos técnicos: dirección IP, tipo de navegador, fecha y hora de las solicitudes en los registros del servidor, datos almacenados en cookies y en el almacenamiento del navegador (punto 11).

3. Finalidades y bases jurídicas

Finalidad — Base jurídica (RGPD)
Celebración y ejecución del contrato de compraventa, incluidos el pago, la entrega y el contacto en relación con el pedido — art. 6.1.b)
Gestión de la Cuenta y de la Cuenta de empresa, inicio de sesión con un código enviado por correo electrónico, tramitación de formularios — art. 6.1.b)
Verificación de la empresa y concesión de un nivel de precios para empresas, agencias o venta mayorista (punto 8) — art. 6.1.b) y, respecto de los datos de las personas de contacto, art. 6.1.f)
Tramitación de una solicitud de crédito comercial: análisis de los datos y documentos financieros de la empresa, comprobación de la empresa en registros públicos y en bureaus de información comercial, y comunicación de los datos y documentos de la solicitud a nuestro socio financiero (empresa de factoring o aseguradora de crédito) para la evaluación del riesgo — art. 6.1.b) (medidas precontractuales a petición tuya) y art. 6.1.a) (consentimiento otorgado en la solicitud — puedes retirarlo en cualquier momento; en ese caso dejamos de tramitar la solicitud) y, respecto de los datos de las personas de contacto y representantes de la empresa, art. 6.1.f)
Comprobación del número de IVA intracomunitario en el sistema VIES en compras al tipo del 0 % — art. 6.1.c)
Emisión de facturas, contabilidad, liquidaciones fiscales (incluido el KSeF, sistema nacional polaco de facturación electrónica) — art. 6.1.c)
Tramitación de desistimientos y reclamaciones — art. 6.1.c)
Respuesta a mensajes, consultas y presupuestos antes de la celebración del contrato — art. 6.1.b) y, para las personas de contacto de empresas, art. 6.1.f)
Contacto con personas que representan a empresas, entidades públicas y agencias — art. 6.1.f) (nuestro interés legítimo: gestión de la colaboración)
Formulación, ejercicio y defensa de reclamaciones — art. 6.1.f)
Seguridad de la Tienda y prevención de abusos (p. ej., limitación del número de intentos de inicio de sesión) — art. 6.1.f)
Estadísticas anónimas de visitas a la Tienda, sin cookies (páginas vistas, de dónde llegan los visitantes, país, tipo de dispositivo) — art. 6.1.f) (nuestro interés legítimo: evaluar y mejorar la Tienda)

La Tienda no envía boletines informativos (newsletter), no utiliza herramientas de publicidad y no elabora perfiles sobre ti con fines de marketing. Solo llevamos estadísticas anónimas de visitas, sin cookies (punto 11.3).

La comunicación de los datos es voluntaria, pero sin los datos necesarios para el pedido no podemos celebrar ni ejecutar el contrato y, sin los datos exigidos por la normativa, no podemos emitir la factura.

4. De dónde obtenemos los datos

La mayoría de los datos nos los facilitas tú. Los datos de la empresa los completamos y verificamos en registros públicos: en el sistema VIES de la Comisión Europea, en el registro de contribuyentes del IVA del Ministerio de Hacienda polaco, en el Registro Judicial Nacional polaco (KRS) y en el Registro Central e Información sobre la Actividad Económica polaco (CEIDG), así como en el sitio web de la empresa. Los datos de las personas añadidas a la Cuenta de empresa los facilita la persona que las invita. Los datos de los clientes de las agencias nos los facilita la agencia (punto 9). En una solicitud de crédito comercial — con base en el consentimiento otorgado en la solicitud — nosotros o nuestro socio financiero podemos obtener información sobre la empresa de oficinas de información comercial y crediticia.

5. Durante cuánto tiempo conservamos los datos

- datos de los pedidos — hasta que prescriban las acciones derivadas del contrato (por regla general, 6 años y, para las acciones relacionadas con la actividad empresarial, 3 años, computados hasta el final del año natural),
- documentos contables y fiscales — 5 años desde el final del año natural en que venció el plazo de pago del impuesto,
- reclamaciones y desistimientos — hasta que expiren el período de responsabilidad y el plazo de prescripción de las acciones,
- Cuenta — hasta su eliminación, salvo los datos que debamos conservar durante más tiempo en virtud de la normativa,
- códigos de inicio de sesión — 15 minutos, y la sesión — hasta 30 días o hasta que cierres la sesión,
- solicitudes de nivel de precios y resultados de la verificación — mientras exista la Cuenta,
- solicitudes de crédito comercial y sus documentos — 180 días desde la denegación o retirada de la solicitud, 365 días desde la última actuación si no se ha adoptado ninguna decisión y, si se concede el crédito, mientras esté vigente el acuerdo de crédito comercial,
- consultas y correspondencia — hasta que se resuelva el asunto y, después, hasta 12 meses, salvo que estén relacionadas con un contrato,
- archivos del diseño (p. ej., logotipos, gráficos) — hasta 90 días desde la entrega del pedido, y los archivos enviados sin realizar un pedido — hasta 30 días; la prueba aprobada la conservamos como justificante de la aprobación durante el periodo de responsabilidad por la conformidad del producto con el contrato (2 años desde la entrega),
- datos técnicos de los registros del servidor — durante el tiempo necesario para garantizar la seguridad de la Tienda, como máximo 12 meses,
- cookies — durante los períodos indicados en el punto 11.

6. A quién comunicamos los datos

1. Alojamiento web y correo electrónico: CyberFolks S.A. (Polonia) — el servidor en el que funciona la Tienda y los buzones de correo electrónico del dominio printstrap.com. La Tienda funciona con software propio del Responsable.
2. Operadores de pago: Stripe Payments Europe, Ltd. (Irlanda) — pagos con tarjeta, Apple Pay y Google Pay; PayPro S.A. (Przelewy24, Polonia) — BLIK y transferencias rápidas. Los datos de la tarjeta los introduces directamente ante el operador.
3. Plantas de producción en Polonia (subcontratistas) que fabrican y envían los productos personalizados — en la medida necesaria para la producción y el envío: archivos del diseño y contenido de la impresión, la prueba y los datos del destinatario en la etiqueta (nombre y apellidos o denominación, dirección de entrega, teléfono). No les facilitamos tu dirección de correo electrónico ni tus datos de pago. También facilitamos datos a las empresas de mensajería y transportistas de palés y a un intermediario de contratación de envíos (Furgonetka) — en la medida necesaria para preparar y entregar el envío (nombre y apellidos o denominación del destinatario, dirección de entrega, teléfono, contenido del envío).
4. Proveedores de servicios informáticos y de software que dan soporte al funcionamiento de la Tienda, incluido el software de facturación, y proveedores de servicios de telecomunicaciones — si nos ponemos en contacto contigo por teléfono o SMS.
5. Entidades que llevan nuestra contabilidad y nuestra asesoría jurídica.
6. Autoridades públicas, cuando lo exija la normativa, incluido el Jefe de la Administración Tributaria Nacional polaca (Szef Krajowej Administracji Skarbowej) en el marco del KSeF.
7. Socio financiero (empresa de factoring o aseguradora de crédito) — datos y documentos de la solicitud de crédito comercial, en la medida necesaria para evaluar el riesgo, con tu consentimiento otorgado en la solicitud. El socio los trata como responsable independiente.

Las entidades de los puntos 1, 3 y 4 tratan los datos por nuestra cuenta sobre la base de contratos de encargo del tratamiento o como responsables independientes en la medida derivada de sus servicios (p. ej., transportistas, operadores de pago).

7. Transferencias de datos fuera del Espacio Económico Europeo

Algunos destinatarios (p. ej., Stripe, Inc. en EE. UU.) pueden tratar datos fuera del EEE. La transferencia se basa en una decisión de la

Comisión Europea que declara un nivel de protección adecuado (EE. UU. para las entidades certificadas conforme al Marco de Privacidad de Datos UE-EE. UU.) o en cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión. Puedes obtener una copia de las garantías escribiéndonos.

8. Verificación de empresas y concesión automática del nivel de precios

1. Cuando guardas en la Cuenta los datos de una empresa o solicitas precios para agencias o venta mayorista, la Tienda comprueba automáticamente: el estado del número de IVA (VIES, registro de contribuyentes del IVA), los datos en el KRS, la coincidencia de la razón social, el sitio web de la empresa y si la dirección de correo electrónico pertenece a un dominio de empresa. En las solicitudes de venta mayorista tenemos en cuenta también el valor de los pedidos de los últimos 12 meses y el volumen de compras declarado.
2. Sobre esta base, la Tienda puede conceder automáticamente un nivel de precios más favorable. El proceso automatizado nunca rebaja el nivel de precios. Los casos dudosos y las decisiones denegatorias los examina un empleado.
3. Si la decisión se ha adoptado de forma automatizada, puedes solicitar que la revise un empleado, expresar tu punto de vista e impugnarla: escribe a info@printstrap.com.

9. Datos de personas de contacto de empresas, de personas de la Cuenta de empresa y datos en la contratación pública

1. Los datos de los empleados y colaboradores de empresas, entidades públicas y agencias (nombre y apellidos, cargo, correo electrónico y teléfono profesionales) los recibimos normalmente de ellos mismos o de su empleador o comitente. Los tratamos para gestionar la colaboración (art. 6.1.f) del RGPD).
2. La persona invitada a la Cuenta de empresa obtiene acceso solo después de aceptar la invitación. El titular de la Cuenta de empresa ve los pedidos realizados a cargo de dicha Cuenta.
3. Los datos contenidos en las ofertas y contratos en el ámbito de la contratación pública pueden ser divulgados por el poder adjudicador conforme a la normativa sobre contratación pública y sobre acceso a la información pública.
4. Los datos de los clientes de las agencias que la agencia nos facilita para el envío los tratamos por cuenta de la agencia, en calidad de encargado del tratamiento (§ 15 de las Condiciones de venta).

10. Tus derechos

Tienes derecho a:

- acceder a los datos y obtener una copia,
- rectificar los datos,
- la supresión de los datos,
- la limitación del tratamiento,
- la portabilidad de los datos,
- oponerte al tratamiento basado en nuestro interés legítimo,
- obtener intervención humana en una decisión adoptada de forma automatizada (punto 8),
- presentar una reclamación ante el Presidente de la Oficina de Protección de Datos Personales de Polonia (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl) o ante la autoridad de control del país en que residas.

Para ejercer tus derechos, escribe a info@printstrap.com. Si tienes una Cuenta, puedes descargar una copia de tus datos y eliminar la Cuenta tú mismo en el apartado «Privacidad y datos» de la Cuenta.

11. Cookies y almacenamiento del navegador

1. La Tienda utiliza exclusivamente las cookies y el almacenamiento del navegador necesarios para su funcionamiento. No requieren consentimiento, por lo que la Tienda no muestra un banner de cookies.
2. Lista:

Nombre — Tipo — Finalidad — Plazo de conservación
dsp_s — cookie — sesión de inicio de sesión en la Cuenta — hasta 30 días o hasta que se cierre la sesión
dsp_lang — cookie — recordar el idioma seleccionado — 12 meses
dsp_cc — cookie — recordar el país de entrega seleccionado (moneda, IVA, coste de envío) — 12 meses
dsp_cart — almacenamiento del navegador (localStorage) — contenido del carrito — hasta que se vacíe el carrito o se borren los datos del navegador

3. No utilizamos cookies analíticas ni publicitarias y no integramos herramientas de servicios externos que rastreen tu actividad. Las estadísticas de visitas las llevamos con la herramienta Umami, instalada en nuestro propio servidor. No guarda nada en tu dispositivo, no conserva tu dirección IP y no vincula las visitas con tu identidad. Solo recoge datos agregados: páginas vistas,

página de procedencia, país, idioma y tipo de navegador y dispositivo. Estos datos no se transmiten a otras empresas. Si alguna vez queremos usar cookies analíticas o publicitarias, te pediremos previamente el consentimiento y actualizaremos esta política.

4. Puedes eliminar o bloquear las cookies en la configuración del navegador. Sin ellas no funcionará el inicio de sesión, y el carrito y la elección de idioma no se recordarán.
5. En la página de pago del operador (Stripe, Przelewy24) se aplica la política de cookies de dicho operador.

12. Seguridad

Aplicamos medidas técnicas y organizativas adecuadas al riesgo, entre ellas una conexión cifrada (HTTPS), el inicio de sesión en la Cuenta con un código de un solo uso, la limitación del número de intentos de inicio de sesión, el acceso restringido del personal a los datos y un inicio de sesión protegido en el panel de gestión de la Tienda, compatible con la autenticación de dos factores.

13. Cambios en la política

Podemos modificar esta política cuando cambien la normativa o las herramientas que utilizamos. La versión vigente está siempre disponible en la Tienda, con la fecha de entrada en vigor en la parte superior.