Printstrap

Printstrap-verkkokaupan myyntiehdot

Voimassa 21. marraskuuta 2026 alkaen.

§ 1. Myyjä ja yhteystiedot

1. Osoitteessa printstrap.com toimivaa Printstrap-verkkokauppaa ("Kauppa") ylläpitää Janusz Ciosek, yksityinen elinkeinonharjoittaja, joka harjoittaa liiketoimintaa toiminimellä P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama) ja on merkitty Puolan elinkeinotoiminnan keskusrekisteriin (CEIDG), liiketoiminnan osoite: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Puola, verotunniste (NIP) 832-000-27-20, EU-ALV-tunniste PL8320002720, tilastotunniste (REGON) 730018779 ("Myyjä").
2. "Printstrap" on Myyjän aputoiminimi (tuotemerkki). Myyjä on osapuolena jokaisessa Kaupassa tehdyssä sopimuksessa.
3. Myyjään voi ottaa yhteyttä kaikissa asioissa, myös yritysten, julkisten hankintojen, mainostoimistojen ja tukkumyynnin asioissa:
   - sähköposti: info@printstrap.com,
   - puhelin: +48 455 455 460 (hinta operaattorisi hinnaston mukaan), arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 8.00–16.00 (Puolan aikaa),
   - Yhteystiedot (https://printstrap.com/fi/tarjous)-sivun yhteydenottolomake,
   - postiosoite: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Puola.
4. Palautusten ja reklamaatioiden osoite: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Puola.
5. Myyjään voi ottaa yhteyttä puolaksi ja englanniksi. Viesteihin, jotka on kirjoitettu sen Kaupan kieliversion kielellä, jossa tilaus on tehty (saksa, ranska, espanja, italia, hollanti, tšekki, slovakki, ruotsi, tanska, portugali, romania, unkari, ukraina, bulgaria, kreikka, viro, suomi, iiri, kroatia, liettua, latvia, malta, norja, sloveeni tai turkki), vastataan mahdollisuuksien mukaan samalla kielellä ja muussa tapauksessa englanniksi.

§ 2. Määritelmät

1. Asiakas — luonnollinen henkilö, oikeushenkilö tai oikeushenkilöllisyyttä vailla oleva organisaatioyksikkö, joka käyttää Kauppaa tai tekee sopimuksen Myyjän kanssa.
2. Kuluttaja — Asiakas, joka on luonnollinen henkilö ja tekee sopimuksen, joka ei liity välittömästi hänen elinkeino- tai ammattitoimintaansa.
3. Elinkeinonharjoittaja, jolla on kuluttajan oikeudet — Asiakas, joka on luonnollinen henkilö ja tekee välittömästi elinkeinotoimintaansa liittyvän sopimuksen, kun sopimuksen sisällöstä ilmenee, ettei sopimus ole hänelle ammatillinen, mikä johtuu erityisesti CEIDG-rekisterissä ilmoitetusta toimialasta (§ 11).
4. Yritysasiakas — Asiakas, joka ei ole Kuluttaja eikä Elinkeinonharjoittaja, jolla on kuluttajan oikeudet, mukaan lukien yritykset, julkisen sektorin toimijat, mainostoimistot ja tukkuostajat.
5. Tuote — Kaupassa tarjottava tavara, erityisesti mainoskaulanauhat (myös irrotettavat ja lisävarusteilla varustetut), rannekkeet, tekstiiliset avainnauhat, putkihuivit ja muut mainostekstiilit — painatuksella tai muulla merkinnällä tai ilman painatusta.
6. Yksilöity tuote — Tuote, joka valmistetaan Asiakkaan määritysten mukaan tai hänen yksilöllisiin tarpeisiinsa, erityisesti Tuote, jossa on Asiakkaan tiedoston tai suunnitelman mukainen painatus tai muu merkintä (esim. logo, teksti, numerointi, grafiikka), tai Tuote, joka valmistetaan yksilöllisestä tilauksesta Kaupan valikoimaan kuulumattoman kokoisena, värisenä tai materiaalista (§ 8). Värin, leveyden tai lisävarusteiden valitseminen Kaupassa saatavilla olevista versioista ei tee painamattomasta Tuotteesta Yksilöityä tuotetta.
7. Sopimus — Myyjän ja Asiakkaan välillä Kaupan kautta tai tarjouksen perusteella tehty Tuotteiden kauppasopimus.
8. Tili — sähköinen palvelu, jonka avulla Asiakas voi kirjautua Kauppaan, tallentaa tietoja, tarkastella tilauksia ja asiakirjoja sekä käyttää hänelle määritetyn Hintatason hintoja.
9. Yritystili — Tili, johon on tallennettu yrityksen tiedot (nimi ja verotunniste tai EU-ALV-tunniste).
10. Hintataso — Tiliin liitetty hintojen joukko: "Vähittäisasiakas" (oletus), "Yritys", "Mainostoimisto" tai "Tukkumyynti" (§ 13).
11. Arkipäivät — maanantaista perjantaihin lukuun ottamatta Puolan yleisiä vapaapäiviä.
12. Vedos — Myyjän tilauksen ja Asiakkaan tiedoston perusteella laatima esikatselu Yksilöidystä tuotteesta ja suunnitelman sijoittelusta, joka lähetetään Asiakkaalle hyväksyttäväksi ennen tuotantoa (§ 8).

§ 3. Sähköiset palvelut ja tekniset vaatimukset

1. Myyjä tarjoaa Kaupassa maksutta seuraavat sähköiset palvelut: valikoiman selaaminen ja haku, Tuotteen konfiguraattori (parametrien valinta, hinta ja suunnitelmatiedoston lähettäminen), ostoskori ja tilausten tekeminen, tilaussivu Vedoksen hyväksymistä varten, Tili ja Yritystili, Hintatasohakemukset sekä yhteydenotto- ja tarjouspyyntölomakkeet.
2. Kaupan käyttäminen edellyttää laitetta, jossa on internetyhteys, ajantasainen selain, jossa JavaScript on käytössä ja Kaupan

toiminnan edellyttämät evästeet ja selaimen tallennustila sallittu, sekä toimivaa sähköpostiosoitetta.

3. Asiakas kirjautuu Tiliin kertakäyttöisellä koodilla, joka lähetetään annettuun sähköpostiosoitteeseen (ilman salasanaa). Koodi on voimassa 15 minuuttia. Kirjautumisistunto kestää enintään 30 päivää tai uloskirjautumiseen asti. Tietystä sähköpostiosoitteesta ilman kirjautumista tehdyt tilaukset näkyvät Tilillä, kun Asiakas kirjautuu samalla osoitteella.
4. Asiakas, jolla on Yritystili, voi kutsua siihen muita henkilöitä ja antaa heille pääkäyttäjän (hallinnoi henkilöitä), tilaajan (tekee tilauksia Yritystilin nimissä) tai maksajan (maksaa ja lataa asiakirjoja) roolin. Kutsu tulee voimaan vasta, kun kutsuttu henkilö hyväksyy sen. Yritystilin omistaja vastaa siitä, kenelle käyttöoikeus annetaan, ja voi peruuttaa käyttöoikeuden milloin tahansa.
5. Tiliä koskeva sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä näiden Myyntiehtojen hyväksymisen jälkeen. Asiakas voi irtisanoa sen milloin tahansa Tilin ”Poista tili” -painikkeella tai pyytämällä Tilin poistamista osoitteesta info@printstrap.com. Asiakas voi myös ladata kopion tiedoistaan Tililtä. Tiedot, jotka Myyjän on säilytettävä lain nojalla (esim. tilaukset ja laskut), säilytetään vaaditun ajan. Myyjä voi irtisanoa tämän sopimuksen 14 päivän irtisanomisajalla painavasta syystä (esim. lainsäädännön muutos tai Kaupan toiminnan lopettaminen) ja ilman irtisanomisaikaa, jos Asiakas rikkoo olennaisesti näitä Myyntiehtoja.
6. Asiakas ei saa toimittaa lainvastaista sisältöä, myöskään lomakkeissa ja viesteissä, eikä häiritä Kaupan toimintaa.
7. Sähköisten palvelujen käyttöön liittyy tavanomaisia internetin riskejä, kuten haittaohjelmat, tietojenkalastelu tai tiedonsiirron sieppaaminen. Asiakkaan tulee käyttää ajantasaisia ohjelmistoja eikä koskaan luovuttaa kirjautumiskoodeja muille. Myyjä ei koskaan pyydä maksukortin tietoja tai kirjautumiskoodeja sähköpostitse tai puhelimitse.
8. Sähköisiä palveluja koskevat reklamaatiot voi lähettää osoitteeseen info@printstrap.com. Myyjä vastaa 14 päivän kuluessa.

§ 4. Tuotteet ja hinnat

1. Hinnat lasketaan Puolan zlotyinä (PLN) Puolaan toimitettaessa ja euroina (EUR) muihin maihin toimitettaessa. Asiakas voi myös valita Kaupassa muun valuutan (Kauppa ehdottaa oletuksena toimitusmaan valuuttaa, jos se on tuettu). Tällöin Kauppa muuntaa hinnat Puolan keskuspankin (NBP) keskikurssilla, jonka päivämäärä näytetään valuutan valitsimen vieressä, lisättynä 2 %:lla maksun valuutanmuunnoskulujen kattamiseksi (Euroopan talousalueen ulkopuolisten maiden valuutoille 3,5 %; PLN- ja EUR-valuutoille ei lisää). Valitussa valuutassa ostoskorissa ja kassalla näytetyt summat ovat sitovia, ja ne veloitetaan.
2. Asiakkaille, joilla ei ole Yritystiliä, mukaan lukien Kuluttajat, näytetään verolliset hinnat eli arvonlisäveron (ALV) sisältävät hinnat. Asiakkaille, joilla on Yritystili, ja Asiakkaille, jotka valitsevat kassalla yritysoston, näytetään verottomat hinnat, joihin lisätään ALV 4 kohdan mukaisesti. Asiakas näkee maksettavan kokonaissumman ALV ja toimitus mukaan lukien ostoskorissa ja kassalla ennen tilauksen tekemistä.
3. Hinnat riippuvat Tiliin liitetystä Hintatasosta (§ 13). Joihinkin Tuotteisiin ja Hintatasoihin sovelletaan tilausmäärän mukaan porrastettuja hintoja; ne näytetään Tuotteen sivulla.
4. ALV:
   - Puolan sisäisissä toimituksissa sovelletaan Puolan ALV-kantaa,
   - myytäessä Kuluttajille ja muille Asiakkaille, joilla ei ole voimassa olevaa EU-ALV-tunnistetta, ja toimitettaessa toiseen EU-maahan ALV peritään toimitusmaassa sovellettavan verokannan mukaan, jos tavaroiden yhteisöjen sisäisiä etämyyntejä koskevat säännöt sitä edellyttävät; verokanta ja ALV:n määrä näytetään ostoskorissa ennen tilauksen tekemistä,
   - toisesta EU-maasta oleva Yritysasiakas, joka syöttää kassalla toimitusmaan EU-ALV-tunnisteen, joka vahvistetaan automaattisesti VIES-järjestelmässä, ostaa yhteisömyyntinä 0 %:n verokannalla (käännetty verovelvollisuus — ostaja tilittää ALV:n),
   - Euroopan unionin ulkopuolelle toimitettaessa (tavaroiden vienti) sovellamme 0 %:n ALV-kantaa ja laadimme vientilaskun; Kaupan hinnat eivät tällöin sisällä ALV:tä, ja toimitusmaan tuontitullit, tuontiverot ja tullausmaksut maksaa vastaanottaja (§ 7 kohta 7).
5. Kun hintaa alennetaan, näytämme myös Tuotteen alimman hinnan alennusta edeltäneiden 30 päivän ajalta. Kampanjat ovat voimassa Tuotteen yhteydessä ilmoitetun ajan, ja ne voivat koskea vain valittuja Hintatasoja.
6. Yksilöidyn tuotteen yhteydessä ilmoitamme arvioidun tuotantoajan, joka lasketaan maksun vastaanottamisesta ja Vedoksen hyväksymisestä, ja painamattoman Tuotteen yhteydessä sen saatavuuden ja arvioidun lähetysajan. Jotkin Tuotteet, tilausmäärät tai versiot on merkitty saataviksi vain tilauksesta — niistä Myyjä laatii yksilöllisen tarjouksen (§ 16). Yksilöidyn tuotteen vähimmäistilausmäärä ilmoitetaan Tuotteen yhteydessä.
7. Tuotekuvat ovat havainnollistavia, ja niissä voi näkyä esimerkkipainatus tai lisävarusteita, jotka eivät kuulu Tuotteeseen. Tuotteen sivulla oleva kuvaus, versiot ja tekniset tiedot ovat sitovia. Näytöllä näkyvät värit voivat poiketa hieman todellisista väreistä näytön asetuksista riippuen.
8. Kaupassa olevat ilmoitukset, mainokset ja hinnastot ovat Puolan siviililain 71 artiklassa tarkoitettu kehotus tehdä sopimus.

§ 5. Tilaukset ja Sopimuksen tekeminen

1. Tilauksen tekemiseksi Asiakas lisää Tuotteet ostoskoriin, valitsee versiot ja määrän, antaa sähköpostiosoitteen, toimitus- ja laskutustiedot (ja yritysostossa yrityksen nimen ja verotunnisteen tai EU-ALV-tunnisteen), valitsee maksutavan, hyväksyy nämä Myyntiehdot ja napsauttaa ”Tilaa maksuvelvollisena” -painiketta.

2. Tilauksia voi tehdä kirjautumatta Tiliin.
3. Tilauksen tekemisen jälkeen Asiakas saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan tilauksen vastaanottaminen. Sopimus syntyy, kun Asiakas saa tämän viestin, jollei 4 kohdasta muuta johdu. Viestissä on tilauksen tiedot, hinta toimitus mukaan lukien, Myyjän tiedot sekä tiedot peruuttamisoikeudesta ja linkki sääntöihin ja mallilomakkeeseen. Nämä Myyntiehdot ja muut asiakirjat ovat saatavilla Kaupassa muodossa, jonka voi ladata, tallentaa ja tulostaa.
4. Jos tilaukseen sisältyy vain tilauksesta saatava Tuote, Tuote, jonka toimituskuluja ei voida laskea automaattisesti, tai toimitus Euroopan unionin ulkopuolelle (§ 7 kohta 7), Kauppa ottaa sen vastaan vahvistusta edellyttävänä tilauksena. Myyjä vahvistaa käsittelyajan ja toimituskulut sähköpostitse ja lähettää ennakkolaskun (proforma) (Euroopan unionin ulkopuolelle toimitettaessa myös linkin korttimaksua varten), yleensä 1 Arkipäivän kuluessa. Tällöin Sopimus syntyy, kun Asiakas maksaa kyseisessä viestissä ilmoitetun summan. Siihen asti kumpi tahansa osapuoli voi luopua tilauksesta maksutta; tilaus, jota ei ole maksettu § 6 kohdassa 4 määrätyssä ajassa, peruutetaan.
5. Jos Sopimuksen tekemisen jälkeen käy ilmi, ettei Tuote ole saatavilla, Myyjä ilmoittaa siitä Asiakkaalle viipymättä ja tarjoaa myöhempää toimituspäivää tai korvaavaa tuotetta. Jos Asiakas ei hyväksy tätä, Myyjä palauttaa kyseisestä Tuotteesta maksetun koko summan 14 päivän kuluessa samaa maksutapaa käyttäen.
6. Yksilöidyt tuotteet Asiakas tilaa suoraan Kaupasta Tuotteen konfiguraattorissa (§ 8). Epästandardit Tuotteet ja tilausmäärät (esim. konfiguraattorin ulkopuoliset koot, materiaalit tai merkintätekniikat), suuremmat määrät ja tarjouskilpailuihin perustuvat tilaukset Myyjä toimittaa yksilöllisen tarjouksen perusteella (§ 14–16).
7. Yksilöidyn tuotteen tilauksen Myyjä toimittaa § 8:n mukaisesti: maksun vastaanottamisen jälkeen Myyjä laatii Vedoksen, ja tuotanto alkaa, kun Asiakas on hyväksynyt sen. Hyväksymiseen asti Asiakas voi peruuttaa tilauksen, ja hänelle palautetaan koko maksettu summa (§ 8 kohta 6).
8. Tilauksen vähimmäisarvo on 20 PLN ilman arvonlisäveroa Puolaan toimitettaessa ja 15 EUR ilman arvonlisäveroa muihin maihin toimitettaessa. Jos Asiakas valitsee Kaupassa muun valuutan, voimassa on tämän summan pyöristetty vastine, joka näytetään ostoskorissa. Ratkaisevaa on Tuotteiden arvo alennusten ja kampanjoiden jälkeen ilman toimituskuluja. Kauppa näyttää vähimmäisarvon ostoskorissa ja kassalla, Kuluttajille myös arvonlisäverollisena summana, eikä ota vastaan tätä pienemmän arvoisia tilauksia.

§ 6. Maksut ja laskut

1. Käytettävissä olevat maksutavat riippuvat toimitusmaasta, valuutasta ja tilauksen arvosta. Asiakas näkee ne kassalla ennen tilauksen tekemistä. Kauppa tarjoaa seuraavat maksutavat:
   - maksukortti, Apple Pay ja Google Pay — maksut käsittelee Stripe Payments Europe, Ltd. (Irlanti),
   - BLIK ja pikasiirto — PLN-tilauksille, jotka toimitetaan Puolaan; maksut käsittelee PayPro S.A. (Przelewy24-palvelun ylläpitäjä, Puola),
   - perinteinen tilisiirto ennakkolaskua (proforma) vastaan (ennakkomaksu) — PLN- ja EUR-tilauksille.
2. Suuriarvoiset tilaukset (raja näytetään ostoskorissa) ja vahvistusta edellyttävät tilaukset (§ 5 kohta 4) toimitetaan vasta, kun ennakkomaksu on maksettu tilisiirtona ennakkolaskua (proforma) vastaan; Euroopan unionin ulkopuolelle toimitettaessa Asiakas voi maksaa myös kortilla toimituskulut sisältävässä sähköpostiviestissä olevan linkin kautta. Tilisiirtoja vastaanotetaan vain PLN- ja EUR-valuutoissa: jos tällainen tilaus tehdään muussa valuutassa eikä sitä makseta kortilla, Kauppa näyttää sen summat PLN- tai EUR-valuutassa § 4 kohdan 1 mukaisesti.
3. Maksettaessa kortilla, BLIKillä tai pikasiirrolla Asiakas maksaa heti tilauksen tekemisen jälkeen. Aloitamme tilauksen käsittelyn, kun maksupalvelun tarjoaja on vahvistanut maksun. Myyjä ei tallenna maksukortin tietoja — Asiakas syöttää ne suoraan maksupalvelun tarjoajan järjestelmään.
4. Perinteisessä tilisiirrossa Asiakas maksaa 7 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut pankkitilin numeron sisältävän ennakkolaskun (proforma). Aloitamme tilauksen käsittelyn, kun maksu on vastaanotettu. Myyjä voi peruuttaa tilauksen, jota ei ole maksettu tässä ajassa, ja ilmoittaa siitä Asiakkaalle sähköpostitse.
5. Myyjä voi myöntää maksuajan vain Yritysasiakkaalle: kun tämän kauppaluottohakemus on arvioitu myönteisesti ja dokumenttimuodossa tehdyn erillisen sopimuksen perusteella (§ 14 kohta 6), tai jos julkisen toimijan kanssa tehdyssä sopimuksessa niin määrätään (§ 14 kohta 5). Kaikissa muissa tapauksissa jokainen tilaus, myös Yritysasiakkaan tekemä tilaus, maksetaan 100-prosenttisesti ennen lähetystä.
6. Jokaisesta maksetusta tilauksesta Myyjä laatii ALV-laskun ja lähettää sen sähköpostitse PDF-tiedostona. Asiakas suostuu vastaanottamaan laskut sähköisesti. Puolalaisten Yritysasiakkaiden laskut laaditaan lain mukaisesti Puolan kansallisessa sähköisessä laskutusjärjestelmässä (KSeF).

§ 7. Toimitus

1. Myyjä toimittaa Tuotteita Puolaan, kaikkiin muihin Euroopan unionin maihin ja valittuihin Euroopan unionin ulkopuolisiin maihin. Maaluettelo on Toimitus ja maksu (https://printstrap.com/fi/oikeudelliset-tiedot/toimitus-ja-maksu) -asiakirjassa. Toimituksesta muihin maihin voidaan sopia erikseen, jollei 8 kohdasta muuta johdu.
2. Käsittelyaika:
   - Yksilöidyt tuotteet — tuotanto Tuotteen yhteydessä ilmoitetussa ajassa, joka lasketaan maksun vastaanottamisesta ja

Vedoksen hyväksymisestä (§ 8 kohta 5), ja sen jälkeen lähetys,
- varastossa olevat painamattomat Tuotteet — lähetetään 1–2 Arkipäivän kuluessa maksun vastaanottamisesta,
- Tuotteet, joilla on muu saatavuustila, ja tarjoukseen perustuvat tilaukset — Tuotteen yhteydessä tai tarjouksessa ilmoitetussa ajassa tai Myyjän ennen Sopimuksen tekemistä vahvistamassa ajassa (§ 5 kohta 4).

3. Kuljetusliikkeiden toimitusajat, toimituskulut sekä lavalähetyksiä koskevat säännöt on kuvattu ”Toimitus ja maksu” -asiakirjassa, joka on osa näitä Myyntiehtoja. Toimituskulut lisätään Tuotteiden hintaan erikseen.
4. Yksilöidyt tuotteet valmistavat Myyjän toimeksiannosta tuotantolaitokset Puolassa (alihankkijat), jotka voivat lähettää paketit suoraan Asiakkaalle. Paketin lähettäjä on Printstrap. Paketissa ei ole laskua eikä hintoja — Myyjä lähettää laskun sähköpostitse.
5. Kuluttaja kantaa Tuotteen katoamisen tai vahingoittumisen riskin vasta siitä hetkestä, kun Tuote on luovutettu Kuluttajalle tai hänen nimeämälleen muulle henkilölle kuin kuljettajalle.
6. Tarkasta paketti vastaanottaessasi, ja jos se on vahingoittunut, laadi kuljettajan kanssa vahinkopöytäkirja ja ota valokuvia. Tämä auttaa meitä ratkaisemaan asian nopeasti. Kuluttajan ja Elinkeinonharjoittajan, jolla on kuluttajan oikeudet, osalta tämä ei ole reklamaation hyväksymisen edellytys.
7. Euroopan unionin ulkopuolelle toimitetaan toimitusehdolla DAP (Incoterms 2020): Myyjä järjestää ja maksaa kuljetuksen toimitusosoitteeseen Asiakkaalle ennen maksua ilmoitettuun hintaan (§ 5 kohta 4), ja toimitusmaan tuontitullit, tuontiverot (esim. maahantuonnin ALV) ja tullausmaksut maksaa vastaanottaja. Myyjä liittää lähetykseen vientilaskun. Toimitusaika on pidempi kuin Euroopan unionin sisällä, eikä siihen sisälly tullausaikaa. Jos vastaanottaja kieltäytyy vastaanottamasta pakettia tai maksamasta tullimaksuja, Asiakas vastaa palautuslähetyksen kustannuksista sekä kuljetusliikkeen tai tullin perimistä maksuista, jollei Kuluttajan asuinmaan pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.
8. Myyjä ei lähetä Tuotteita Venäjälle, Valko-Venäjälle, Pohjois-Koreaan, Iraniin, Syyriaan tai Kuubaan, Krimille, Sevastopoliin tai muille Ukrainan alueille, jotka eivät ole Ukrainan hallituksen hallinnassa, eikä pakotteiden kohteena oleville henkilöille ja yhteisöille. Myyjä tarkastaa Ukrainaan toimitettavien osoitteiden tiedot ennen maksun vastaanottamista. Jos pakotteet tai vientivalvontaa koskevat säännöt estävät tilauksen toimittamisen, Myyjä peruuttaa sen ja palauttaa maksetun koko summan.
9. Yhdistyneeseen kuningaskuntaan ja Norjaan Myyjä ottaa tällä hetkellä vastaan tilauksia vain Yritysasiakkailta, jotka syöttävät kassalla yrityksen nimen ja sen ALV-tunnisteen tai yritysrekisterinumeron.

§ 8. Yksilöidyt tuotteet, tiedostot ja Vedos

1. Yksilöidyn tuotteen Asiakas tilaa Kaupasta: konfiguraattorissa hän valitsee Tuotteen, sen parametrit (esim. leveys, väri, painatustapa, lisävarusteet) ja tilausmäärän ja lähettää sen jälkeen suunnitelmatiedoston, kirjoittaa painettavan tekstin tai ilmoittaa lähettävänsä tiedoston tilauksen tekemisen jälkeen. Kauppa näyttää hinnan ennen Tuotteen lisäämistä ostoskoriin. Konfiguraattorin ulkopuoliset Tuotteet ja tilausmäärät Myyjä valmistaa yksilöllisen tarjouksen perusteella (§ 16).
2. Ennen tilauksen tekemistä Kauppa ilmoittaa Asiakkaalle, erityisesti kassalla, että painatuksella tai muulla merkinnällä varustetut Tuotteet ovat Yksilöityjä tuotteita ja ettei Kuluttajalla ole niiden osalta peruuttamisoikeutta (§ 9 kohta 3).
3. Tiedostoa koskevat tekniset vaatimukset (formaatti, resoluutio, värit, painoalue) ilmoitetaan Tuotteen yhteydessä ja Kaupan oppaissa. Myyjä tarkastaa tiedoston vain teknisestä näkökulmasta. Myyjä ei korjaa suunnitelman sisältöä, oikeinkirjoitusta tai tietoja, elleivät osapuolet toisin sovi. Jos tiedosto ei sovellu painatukseen, Myyjä ottaa yhteyttä Asiakkaaseen.
4. Kun maksu on vastaanotettu ja tiedosto saatu, Myyjä laatii Vedoksen ja lähettää Asiakkaalle sähköpostin, jossa on linkki tilaussivulle. Siellä Asiakas voi hyväksyä Vedoksen, pyytää korjauksia tai peruuttaa tilauksen. Korjauspyynnön jälkeen Myyjä laatii Vedoksesta uuden version.
5. Tuotanto alkaa, kun Asiakas on hyväksynyt Vedoksen (tilaussivun ”Hyväksyn”-painike). Tuotteen yhteydessä ilmoitettu tuotantoaika lasketaan Vedoksen hyväksymisestä tai, jos maksu on vastaanotettu myöhemmin, maksun vastaanottamisesta. Jos Asiakas lähettää uuden tiedoston ennen tuotannon alkamista, Myyjä laatii uuden Vedoksen, ja aika lasketaan sen hyväksymisestä.
6. Vedoksen hyväksymiseen asti Asiakas voi peruuttaa Yksilöidyn tuotteen tilauksen ilmoittamatta syytä — tilaussivun painikkeella tai sähköpostitse. Myyjä palauttaa tällöin koko maksetun summan, myös toimituskulut, 14 päivän kuluessa samaa maksutapaa käyttäen. Vedoksen hyväksymisen jälkeen tilauksen muuttaminen tai peruuttaminen edellyttää Myyjän suostumusta, ja Asiakas korvaa jo aiheutuneet kustannukset enintään tilauksen arvoon asti.
7. Jos Asiakas ei vastaa Vedokseen, Myyjä muistuttaa siitä sähköpostitse; tuotantoaika ei kulu ennen hyväksymistä. Jos Asiakas ei hyväksy Vedosta eikä pyydä korjauksia 30 päivän kuluessa sen lähettämisestä, Myyjä voi peruuttaa tilauksen ja palauttaa koko maksetun summan.
8. Hyväksytyn Vedoksen mukaisesti valmistettu Tuote on Sopimuksen mukainen suunnitelman sisällön ja sijoittelun osalta. Painatuksen värit voivat poiketa hieman näytöllä ja Vedoksessa näkyvistä väreistä, koska ne riippuvat näytön asetuksista, materiaalista ja merkintätekniikasta. Tarkka värien vastaavuus (esim. Pantone-värikartan mukaan) edellyttää, että väri ilmoitetaan tilauksessa.
9. Asiakas vakuuttaa, että hänellä on oikeudet painettavaksi toimitettuihin grafiikoihin, teksteihin, tavaramerkkeihin ja kuviin ja ettei niiden käyttö loukkaa kolmansien osapuolten oikeuksia tai lakia. Myyjä voi kieltäytyä painamasta lainvastaista tai kolmansien osapuolten oikeuksia loukkaavaa sisältöä. Tällöin Myyjä palauttaa maksun kyseisen tilauksen osan osalta.
10. Jos Myyjä laatii graafisen suunnitelman Asiakkaan pyynnöstä, Asiakas voi koko hinnan maksettuaan käyttää sitä siihen

tarkoitukseen, johon se tilattiin, mukaan lukien sen painaminen ja julkaiseminen. Myyjä luovuttaa lähdetiedostot vain, jos osapuolet niin sopivat.

11. Myyjä säilyttää suunnitelmatiedostoja vain tilauksen toimittamista ja mahdollisen reklamaation käsittelyä varten — enintään 90 päivää tilauksen toimituksesta, ja ilman tilausta lähetettyjä tiedostoja enintään 30 päivää. Hyväksytyn Vedoksen Myyjä säilyttää todisteena hyväksymisestä sen ajan, jonka Myyjä vastaa Tuotteen sopimuksenmukaisuudesta. Myyjä ei arkistoi tiedostoja tulevia tilauksia varten, ellei Asiakas sitä pyydä.

§ 9. Peruuttamisoikeus

1. Kuluttaja ja Elinkeinonharjoittaja, jolla on kuluttajan oikeudet, voivat peruuttaa etäsopimuksen ilmoittamatta syytä 14 päivän kuluessa. Määräaika alkaa päivästä, jona Asiakas (tai hänen nimeämänsä muu henkilö kuin kuljettaja) on saanut Tuotteen hallintaansa. Jos tilaukseen sisältyy useita erikseen toimitettavia Tuotteita, määräaika alkaa viimeisen Tuotteen vastaanottamisesta.
2. Sopimuksen peruuttamiseksi riittää, että peruuttamisilmoitus annetaan ennen määräajan päättymistä: lomakkeella Peruuta sopimus tästä (https://printstrap.com/fi/oikeudelliset-tiedot/peruuttaminen) (kun ilmoitus on vahvistettu, Myyjä lähettää viipymättä sähköpostitse vahvistuksen, jossa on ilmoituksen sisältö sekä sen antamispäivä ja -kellonaika), sähköpostitse osoitteeseen info@printstrap.com, Kaupan yhteydenottolomakkeella tai postitse. Voit käyttää mallilomaketta, joka on Palautukset ja peruuttaminen (https://printstrap.com/fi/oikeudelliset-tiedot/palautukset) -asiakirjassa ja saatavilla myös PDF-tiedostona (https://printstrap.com/fi/oikeudelliset-tiedot/peruuttaminen.pdf).
3. Peruuttamisoikeus ei koske Yksilöityjä tuotteita eli esivalmistamattomia tavaroita, jotka on valmistettu Kuluttajan määritysten mukaan tai hänen yksilöllisiin tarpeisiinsa (Puolan kuluttajan oikeuksista annetun lain 38 artiklan 1 kohdan 3 alakohta).
4. Jos Kuluttaja on ostanut samalla Sopimuksella painamattoman Tuotteen (esim. kaulanauhoja ilman painatusta) ja Yksilöidyn tuotteen (esim. kaulanauhoja hänen logollaan), peruuttamisoikeus koskee painamatonta Tuotetta mutta ei Yksilöityä tuotetta. Palautamme tällöin tilauksessa ilmoitetun painamattoman Tuotteen hinnan. Tästä riippumatta Kuluttaja voi peruuttaa Yksilöidyn tuotteen tilauksen Vedoksen hyväksymiseen asti (§ 8 kohta 6).
5. Peruuttamista, Tuotteen palauttamista, kustannuksia ja hyvityksiä koskevat yksityiskohtaiset säännöt on esitetty "Palautukset ja peruuttaminen" -asiakirjassa, joka on osa näitä Myyntiehtoja.
6. Yritysasiakkaalla ei ole lakisääteistä peruuttamisoikeutta (§ 12 kohta 2).

§ 10. Tuotteen sopimuksenvastaisuus (reklamaatiot)

1. Myyjä vastaa Kuluttajalle ja Elinkeinonharjoittajalle, jolla on kuluttajan oikeudet, Tuotteen sopimuksenmukaisuudesta Puolan kuluttajan oikeuksista annetun lain mukaisesti. Vastuu koskee sopimuksenvastaisuutta, joka oli olemassa Tuotteen toimitushetkellä ja ilmeni 2 vuoden kuluessa siitä.
2. Reklamaation voi tehdä sähköpostitse osoitteeseen info@printstrap.com, Kaupan yhteydenottolomakkeella tai postitse § 1 kohdassa 4 mainittuun osoitteeseen. Myyjä vastaa reklamaatioon 14 päivän kuluessa sen vastaanottamisesta.
3. Yksityiskohdat, mukaan lukien Kuluttajan oikeudet ja Yritysasiakkaita koskeva menettely, on esitetty Reklamaatiot (https://printstrap.com/fi/oikeudelliset-tiedot/reklamaatiot)-asiakirjassa, joka on osa näitä Myyntiehtoja.
4. Myyjä ei anna Tuotteille erillistä takuuta. Jos Tuotteen mukana on valmistajan takuu, sen ehdot on esitetty takuuasiakirjassa. Takuu ei sulje pois, rajoita eikä keskeytä Kuluttajan oikeuksia, jotka koskevat Tuotteen sopimuksenvastaisuutta.

§ 11. Elinkeinonharjoittaja, jolla on kuluttajan oikeudet

1. Elinkeinonharjoittajaan, jolla on kuluttajan oikeudet, sovelletaan kuluttajia koskevia säännöksiä etäsopimuksen peruuttamisoikeudesta ja tavaran sopimuksenvastaisuudesta (Puolan kuluttajan oikeuksista annetun lain 7aa artikla) sekä suojaa kohtuuttomia sopimusehtoja vastaan (Puolan siviililain 385^5 artikla).
2. Sitä, onko Sopimus Asiakkaalle ammatillinen, arvioidaan erityisesti CEIDG-rekisterissä ilmoitetun toimialan perusteella. Tilin liittäminen yritysten Hintatasoon ei ratkaise Sopimuksen luonnetta. Näiden Myyntiehtojen Yritysasiakkaita koskevat määräykset (§ 12–16), jotka ovat ristiriidassa näiden sääntöjen kanssa, eivät sido Elinkeinonharjoittajaa, jolla on kuluttajan oikeudet.

§ 12. Yritysasiakkaita koskevat määräykset

1. Tätä pykälää ja § 13–16 sovelletaan vain Yritysasiakkaisiin.
2. Yritysasiakkaalla ei ole lakisääteistä oikeutta peruuttaa etäsopimusta. Myös Yritysasiakas voi peruuttaa Yksilöidyn tuotteen tilauksen Vedoksen hyväksymiseen asti (§ 8 kohta 6). Painamattomia Tuotteita voi palauttaa vain Myyjän suostumuksella dokumenttimuodossa sovituin ehdoin. Sovitussa palautuksessa Yritysasiakas vastaa kuljetuskustannuksista molempiin suuntiin. Myyjä vähentää tällöin palautettavasta summasta toimituskustannukset Yritysasiakkaalle, palautuskuljetuksen kustannukset, jos Myyjä järjestää sen, sekä palautuksesta sovittaessa ilmoitetun mahdollisen käsittelymaksun.
3. Puolan siviililain 558 artiklan 1 §:n nojalla osapuolet sulkevat pois Myyjän lakisääteisen virhevastuun (rękojmia). Yritysasiakkaiden reklamaatiot käsitellään "Reklamaatiot"-asiakirjassa kuvatun sopimusperusteisen menettelyn mukaisesti.
4. Myyjän vastuu Yritysasiakkaalle millä tahansa oikeusperusteella rajoittuu sen tilauksen verottomaan arvoon, jota vahinko

koskee, eikä se kata saamatta jäänyttä voittoa eikä välillisiä vahinkoja, mukaan lukien sopimussakot, joista Asiakas on sopinut omien asiakkaidensa kanssa. Tätä rajoitusta ei sovelleta tahallisesti aiheutettuun vahinkoon eikä vastuuseen, jota ei voida sulkea pois pakottavan lainsäädännön nojalla.

5. Kun Tuote on luovutettu kuljettajalle, Tuotteeseen liittyvät hyödyt ja rasitukset sekä Tuotteen satunnaisen katoamisen tai vahingoittumisen riski siirtyvät Yritysasiakkaalle, elleivät osapuolet ole sopineet muusta toimitusehdosta (esim. Incoterms® 2020).
6. Tuotteet pysyvät Myyjän omaisuutena, kunnes koko hinta on maksettu (Puolan siviililain 589 artikla).
7. Maksun viivästyessä Myyjällä on oikeus kaupallisiin toimiin liittyvää lakisääteistä viivästyskorkoa ja perintäkulujen korvaukseen kaupallisten toimien liiallisten viivästysten ehkäisemisestä 8. maaliskuuta 2013 annetun Puolan lain mukaisesti. Myyjä voi keskeyttää uusien tilausten toimittamisen, kunnes erääntyneet summat on maksettu.
8. Yritysasiakas tarkastaa Tuotteen viipymättä toimituksen jälkeen. Määrävajeista ja näkyvistä vioista on ilmoitettava 5 Arkipäivän kuluessa toimituksesta ja piilevistä vioista 14 päivän kuluessa niiden havaitsemisesta, kuitenkin viimeistään 12 kuukauden kuluessa toimituksesta.
9. Myyjä ei vastaa Sopimuksen täyttämisen viivästymisestä tai laiminlyönnistä, joka johtuu ylivoimaisesta esteestä, erityisesti viranomaisten päätöksistä, infrastruktuurin häiriöistä, sääilmiöistä sekä kuljetusliikkeiden tai toimittajien viivästyksistä, joihin Myyjä ei voi vaikuttaa. Käsittelyaika pitenee tällöin vastaavasti.
10. Yritysasiakas vastaa siitä, että valittu Tuote sopii aiottuun käyttötarkoitukseen, erityisesti turvalukolla varustetun kaulanauhan valitsemisesta, kun kaulanauhaa käytetään koneiden läheisyydessä tai liikenteessä tai kun sitä käyttävät lapset.
11. Yritysasiakas, joka on muusta maasta kuin Puolasta, vastaa sen tarkastamisesta, täyttääkö Tuote käyttömaassa mahdollisesti sovellettavat erityisvaatimukset, ja ilmoittaa niistä Myyjälle ennen Sopimuksen tekemistä.

§ 13. Yritystili ja Hintatasot

1. Asiakkaalle, joka tallentaa yrityksen tiedot Tiliin, voidaan myöntää ”Yritys”-Hintataso. ”Mainostoimisto”- ja ”Tukkumyynti”-Hintatason voi saada hakemalla sitä Tililtä tai tarjouspyyntölomakkeella.
2. Ennen Hintatason myöntämistä Myyjä tarkastaa yrityksen, erityisesti tarkistamalla ALV-tunnisteen VIES-järjestelmästä tai Puolan arvonlisäverovelvollisten rekisteristä, tiedot Puolan kansallisesta tuomioistuinrekisteristä (KRS) tai CEIDG-rekisteristä, yrityksen nimen vastaavuuden, yrityksen verkkosivuston sekä sähköpostiosoitteen verkkotunnuksen. Tarkastus ja Hintatason myöntäminen voivat olla automatisoituja. Epäselvät tapaukset ja kielteiset päätökset käsittelee Myyjän henkilöstön jäsen.
3. ”Mainostoimisto”-Hintataso on tarkoitettu yrityksille, jotka harjoittavat mainonta-, paino- tai vastaavaa toimintaa ja ostavat Tuotteita asiakkaidensa palvelemiseksi. ”Tukkumyynti”-Hintataso on tarkoitettu Yritysasiakkaille, jotka ostavat tukkumääriä tai myyvät Tuotteita edelleen; Myyjä voi asettaa sen edellytykseksi ilmoitetun ostovolyymin tai viimeisten 12 kuukauden aikana toimitettujen tilausten arvon.
4. Myyjä ilmoittaa Asiakkaalle sähköpostitse Hintatason myöntämisestä. Uuden Hintatason hintoja sovelletaan sen myöntämisen jälkeen tehtyihin tilauksiin.
5. Myyjä voi kieltäytyä myöntämästä Hintatasoa tai muuttaa sitä, jos Asiakkaan antamat tiedot osoittautuvat virheellisiksi tai vanhentuneiksi, tarkastuksen tulos on kielteinen tai Asiakas rikkoo näitä Myyntiehtoja. Myyjä ilmoittaa muutoksesta Asiakkaalle sähköpostitse. Muutos ei vaikuta aiemmin tehtyihin tilauksiin.
6. ”Mainostoimisto”- ja ”Tukkumyynti”-Hintatasojen hintaehdot ovat luottamuksellisia. Asiakas ei julkaise niitä eikä ilmaise niitä kolmansille osapuolille.

§ 14. Yritykset ja julkiset hankinnat

1. Yritykset voivat ostaa Kaupasta syöttämällä kassalla yrityksen nimen ja verotunnisteen tai EU-ALV-tunnisteen tai pyytää tarjouksen Pyydä tarjous (https://printstrap.com/fi/tarjous) -lomakkeella tai osoitteesta info@printstrap.com.
2. Vastatessaan tarjouspyyntöihin, mukaan lukien julkiset hankintamenettelyt ja lakisääteisten kynnysarvojen alittavat tarjouspyynnöt, Myyjä jättää tarjouksen hankintayksikön määrittämässä muodossa ja määräajassa. Jos hankintayksikkö ei määritä voimassaoloaikaa, tarjous on sitova 30 päivää sen jättämisestä.
3. Jos hankinta-asiakirjoissa tai julkisessa hankintasopimuksessa jokin asia on säännelty toisin kuin näissä Myyntiehdoissa, kyseiset asiakirjat ovat ensisijaisia. Muilta osin sovelletaan näitä Myyntiehtoja.
4. Myyjä laatii laskut KSeF-järjestelmässä hankintayksikön ilmoittamin ostajan ja vastaanottajan tiedoin (esim. kunta ostajana ja sen yksikkö vastaanottajana) ja — jos laki tai sopimus sitä edellyttää — Puolan sähköisen laskutuksen alustan (PEF) kautta. Laskut, joiden osalta laki sitä edellyttää, merkitään maininnalla ”split payment -menettely” (mechanizm podzielonej płatności).
5. Julkiset toimijat maksavat, kuten kaikki muutkin Asiakkaat, 100 % hinnasta ennen lähetystä, ellei niiden kanssa tehdyssä sopimuksessa (erityisesti julkisen hankintamenettelyn tuloksena tehdyssä sopimuksessa) tai niille myönnetyssä kauppaluotossa (6 kohta) toisin määrätä. Tällaisessa sopimuksessa määrätty maksuaika ei saa ylittää lain sallimaa aikaa (pääsääntöisesti 30 päivää laskun toimittamisesta).
6. Muut yritykset maksavat Kaupassa verkossa tai tilisiirtona ennakkolaskua (proforma) vastaan, 100 % ennen lähetystä (§ 6). Yritysasiakas voi jättää sähköisen kauppaluottohakemuksen Tililtään Kauppaluotto-sivulla yhdessä yrityksen asiakirjojen, myös

talousasiakirjojen, kanssa. Myyjä arvioi hakemuksen rahoituskumppanin (factoringyhtiön tai luottovakuuttajan) avustuksella, jolle se voi tätä tarkoitusta varten luovuttaa hakemuksen tiedot ja asiakirjat Asiakkaan hakemuksessa antaman suostumuksen perusteella. Myyjä voi myöntää kauppaluoton, evätä sen tai asettaa sen edellytykseksi vakuuden (esim. vekselin). Luottoraja ja maksuaika määrätään erillisessä dokumenttimuodossa tehtävässä sopimuksessa; ennen kyseisen sopimuksen tekemistä jokainen tilaus maksetaan etukäteen. Myyjä voi muuttaa luottorajaa tai peruuttaa sen, erityisesti maksujen viivästyessä; Myyjä ilmoittaa tästä Asiakkaalle sähköpostitse, ja sen jälkeen tehdyt tilaukset maksetaan 100-prosenttisesti ennen lähetystä.

7. Hankintayksikön pyynnöstä Myyjä liittää toimitukseen saatavilla olevat Tuotteen asiakirjat (esim. tekniset tietolehdet, vaatimustenmukaisuusvakuutukset, materiaalisertifikaatit — saatavilla pyynnöstä) ja allekirjoittaa vastaanottopöytäkirjan.

§ 15. Mainostoimistot

1. Mainostoimisto, graafinen studio, painotalo tai muu välittäjä, joka ostaa Tuotteita asiakkailleen (”Toimisto”), voi hakea ”Mainostoimisto”-Hintatasoa (§ 13).
2. Toimisto voi tilata toimituksen suoraan asiakkaalleen syöttämällä toimitusosoitteeksi asiakkaan osoitteen. Paketissa ei ole laskua, hintoja eikä mainosmateriaalia — vain Toimisto saa laskun sähköpostitse. Lähetystarrassa on kuljetusliikkeen edellyttämät lähettäjän tiedot ja palautusosoite.
3. Merkinnät, joiden on lain mukaan säilyttävä Tuotteessa tai pakkauksessa, säilytetään, erityisesti tuoteturvallisuutta koskevien säännösten edellyttämät tiedot, varoitukset ja turvallisuusohjeet.
4. Myyjä ei ota yhteyttä Toimiston asiakkaisiin suoramyyntitarkoituksessa, ellei Toimisto anna siihen suostumustaan tai Toimiston asiakas ota yhteyttä Myyjään kyseisestä tilauksesta riippumatta.
5. Myyjä käsittelee toimitusta varten annettuja Toimiston asiakkaiden tietoja (nimi tai yrityksen nimi, osoite, puhelinnumero) Toimiston lukuun ainoastaan toimitusta, laskutusta ja reklamaatioiden käsittelyä varten. Tämä kohta muodostaa yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) 28 artiklassa tarkoitetun tietojenkäsittelysopimuksen. Myyjä huolehtii tietojen luottamuksellisuudesta ja turvallisuudesta, käyttää alihankkijoina toimivia käsittelijöitä vain välttämättömässä laajuudessa (tuotantolaitokset, kuljetusliikkeet, IT-palvelujen tarjoajat), ilmoittaa Toimistolle henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja poistaa tiedot tilauksen toimittamisen jälkeen lukuun ottamatta tietoja, jotka sen on säilytettävä lain nojalla.
6. Toimisto vastaa painettavaksi toimitetusta sisällöstä ja asiakkaansa suostumuksista samalla tavoin kuin Asiakas § 8 kohdan 9 mukaisesti, ja se vapauttaa Myyjän kolmansien osapuolten tähän liittyvistä vaatimuksista.

§ 16. Tukkumyynti ja yksilölliset tarjoukset

1. Suurten määrien tilaukset, vähittäiskauppaketjujen ja jälleenmyyjien tilaukset ja toistuvat toimitukset sekä vain tilauksesta saatavat Tuotteet ja konfiguraattorin ulkopuoliset Yksilöidyt tuotteet Myyjä toimittaa yksilöllisen tarjouksen perusteella. Pyynnön voi lähettää Pyydä tarjous (https://printstrap.com/fi/tarjous) -lomakkeella tai osoitteeseen info@printstrap.com.
2. Tarjous on sitova siinä ilmoitetun ajan, ja jos aikaa ei ole ilmoitettu, 14 päivää, edellyttäen että Tuotteet ovat saatavilla. Sopimus syntyy, kun Myyjä vahvistaa tilauksen dokumenttimuodossa (esim. sähköpostitse).
3. Myyjä ilmoittaa tukkutilauksen vähimmäisarvon tai -määrän tarjouksessa. ”Tukkumyynti”-Hintatason porrastetut hinnat näytetään Tuotteen sivulla kirjautumisen jälkeen.
4. Myyjä toimittaa tukkutilaukset, kun koko hinta on maksettu etukäteen ennen lähetystä. Yksilöityjen tuotteiden osalta tarjouksessa voidaan määrätä ennakkomaksusta ennen tuotannon aloittamista ja loppusumman maksamisesta ennen lähetystä. Maksuaika on mahdollinen vain § 14 kohdan 6 mukaisesti myönnetyn kauppaluoton perusteella, ja Myyjä voi asettaa sen edellytykseksi vakuuden.
5. Toimitusehto määrätään tarjouksessa (esim. DAP toimituspaikka Incoterms® 2020 -ehtojen mukaisesti). Jos tarjouksessa ei sitä määrätä, sovelletaan § 12 kohtaa 5.
6. Kun Sopimus on tehty, sen muuttaminen tai peruuttaminen edellyttää Myyjän suostumusta. Asiakas korvaa tällöin jo aiheutuneet kustannukset enintään tilauksen arvoon asti.
7. Tukkutarjouksen ehdot ovat luottamuksellisia (§ 13 kohtaa 6 sovelletaan vastaavasti). Osapuolet voivat tehdä erillisen puitesopimuksen, joka on ensisijainen näihin Myyntiehtoihin nähden.

§ 17. Riitojen tuomioistuimen ulkopuolinen ratkaiseminen

1. Kuluttaja voi käyttää tuomioistuimen ulkopuolisia reklamaatioiden käsittely- ja muutoksenhakumenettelyjä, erityisesti kunnallisen tai piirikunnallisen kuluttaja-asiamiehen, kuluttajajärjestöjen sekä Puolan alueellisten kauppatarkastusvirastojen (Inspekcja Handlowa) yhteydessä toimivien pysyvien kuluttajasovintotuomioistuinten apua. Tietoa ja luettelo toimielimistä: polubowne.uokik.gov.pl.
2. Toisessa EU-maassa asuva Kuluttaja voi pyytää apua oman maansa Euroopan kuluttajakeskukselta (Puolassa: konsument.gov.pl).
3. Näiden menettelyjen käyttäminen on vapaaehtoista. Myyjä ei sitoudu etukäteen osallistumaan kuluttajariitojen tuomioistuimen ulkopuoliseen ratkaisemiseen. Jos Myyjä hylkää Kuluttajan reklamaation, se ilmoittaa vastauksessaan, suostuuko se osallistumaan tällaiseen menettelyyn.

§ 18. Henkilötiedot

Myyjä on Asiakkaiden henkilötietojen rekisterinpitäjä. Tietojen ja evästeiden käsittelyä koskevat säännöt on esitetty Tietosuojakäytännössä (https://printstrap.com/fi/oikeudelliset-tiedot/tietosuoja).

§ 19. Saavutettavuus

Myyjä huolehtii siitä, että Kauppaa on helppo lukea ja käyttää tietokoneilla ja puhelimilla, myös näppäimistöllä ja ruudunlukuohjelmilla. Yksityiskohdat, tunnetut rajoitukset ja esteistä ilmoittamisen tapa on esitetty Saavutettavuusselosteessa (https://printstrap.com/fi/oikeudelliset-tiedot/saavutettavuus). Jos sinulla on vaikeuksia käyttää Kauppaa, kirjoita osoitteeseen info@printstrap.com tai soita numeroon +48 455 455 460 — annamme tietoja Tuotteista ja otamme tilauksesi vastaan muuta kanavaa pitkin samoin ehdoin.

§ 20. Loppumääräykset

1. Nämä Myyntiehdot ovat saatavilla maksutta Kaupan pysyvässä osoitteessa muodossa, jonka voi ladata, tallentaa ja tulostaa.
2. Sopimuksiin sovelletaan Puolan lakia. Tämä lainvalinta ei vie Kuluttajalta sitä suojaa, joka hänelle kuuluu hänen vakinaisen asuinmaansa lain pakottavien säännösten nojalla.
3. Kansainvälisiä tavaran kauppoja koskevaa YK:n yleissopimusta (CISG) ei sovelleta Yritysasiakkaiden kanssa tehtyihin Sopimuksiin. Yritysasiakkaiden kanssa syntyvät riidat ratkaisee Myyjän toimipaikan mukaan toimivaltainen tuomioistuin.
4. Myyjä voi muuttaa näitä Myyntiehtoja painavista syistä, erityisesti lainsäädännön, tuotevalikoiman tai maksu- ja toimitustapojen muuttuessa. Muutos ei koske Sopimuksia, jotka on tehty ennen sen voimaantuloa. Asiakkaille, joilla on Tili, ilmoitetaan muutoksesta sähköpostitse vähintään 14 päivää ennen sen voimaantuloa. Asiakas, joka ei hyväksy muutosta, voi irtisanoa Tiliä koskevan sopimuksen.
5. Nämä Myyntiehdot ja muut asiakirjat ovat saatavilla seuraavilla kielillä: puola, englanti, saksa, ranska, espanja, italia, hollanti, tšekki, slovakki, ruotsi, tanska, portugali, romania, unkari, ukraina, bulgaria, kreikka, viro, suomi, iiri, kroatia, liettua, latvia, malta, norja, sloveeni ja turkki. Sopimus tehdään sen Kaupan kieliversion kielellä, jossa Asiakas tekee tilauksen. Muut kieliversiot ovat käännöksiä puolankielisestä versiosta. Jos versioiden välillä on ristiriitoja, Yritysasiakkaisiin nähden sovelletaan puolankielistä versiota, ja Kuluttajiin nähden epäselvyydet tulkitaan heidän edukseen.
6. Näiden Myyntiehtojen osia ovat seuraavat asiakirjat: ”Toimitus ja maksu”, ”Palautukset ja peruuttaminen” (peruuttamislomakkeen malleineen), ”Reklamaatiot” ja ”Myyjän tiedot”. Tietosuojaa koskevat säännöt on esitetty ”Tietosuojakäytännössä”.