Printstrap

A Printstrap online áruház általános szerződési feltételei

Hatályos 2026. november 21-től.

1. § Az Eladó és elérhetőségei

1. A printstrap.com címen elérhető Printstrap online áruházat (a továbbiakban: „Áruház") Janusz Ciosek egyéni vállalkozó üzemelteti, aki P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama) cégnév alatt folytat gazdasági tevékenységet, és szerepel a lengyel Gazdasági Tevékenységek Központi Nyilvántartásában és Információs Rendszerében (CEIDG); a tevékenység helye: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Lengyelország, adószám (NIP): 832-000-27-20, közösségi adószám: PL8320002720, statisztikai számjel (REGON): 730018779 (a továbbiakban: „Eladó").
2. A „Printstrap" az Eladó kereskedelmi megjelölése (márkája). Az Áruházban kötött minden szerződés szerződő fele az Eladó.
3. Az Eladó elérhetőségei minden ügyben, a cégek, közbeszerzések, reklámügynökségek és nagykereskedelem ügyeiben is:
   - e-mail: info@printstrap.com,
   - telefon: +48 455 455 460 (a szolgáltató díjszabása szerint), munkanapokon hétfőtől péntekig 8:00–16:00 (lengyel idő szerint),
   - kapcsolatfelvételi űrlap a Kapcsolat (https://printstrap.com/hu/arajanlat) oldalon,
   - postai cím: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Lengyelország.
4. Cím visszaküldéshez és reklamációhoz: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Lengyelország.
5. Az Eladóval lengyel és angol nyelven veheti fel a kapcsolatot. Azon áruházváltozat nyelvén írt üzenetekre, amelyben a rendelést leadták (lengyel, angol, német, francia, spanyol, olasz, holland, cseh, szlovák, svéd, dán, portugál, román, magyar, ukrán, bolgár, görög, észt, finn, ír, horvát, litván, lett, máltai, norvég, szlovén vagy török), az Eladó lehetőség szerint ugyanazon a nyelven válaszol, egyéb esetekben angolul.

2. § Fogalommeghatározások

1. Ügyfél – az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Áruházat használja, vagy az Eladóval szerződést köt.
2. Fogyasztó – az az Ügyfél, aki olyan természetes személy, aki gazdasági vagy szakmai tevékenységével közvetlenül nem összefüggő szerződést köt.
3. Fogyasztói jogokkal rendelkező vállalkozó – az az Ügyfél, aki olyan természetes személy, aki gazdasági tevékenységével közvetlenül összefüggő szerződést köt, ha a szerződés tartalmából kitűnik, hogy az számára nem szakmai jellegű, ami különösen a CEIDG-ben feltüntetett tevékenységi köréből következik (11. §).
4. Üzleti ügyfél – az az Ügyfél, aki nem minősül sem Fogyasztónak, sem Fogyasztói jogokkal rendelkező vállalkozónak, ideértve a cégeket, a közszféra szervezeteit, a reklámügynökségeket és a nagykereskedelmi vásárlókat.
5. Termék – az Áruházban kínált dolog, különösen reklámcélú nyakpántok (leválasztható és kiegészítőkkel ellátott kivitelben is), karszalagok, textil kulcstartók, multifunkcionális csősálak és egyéb reklámtextíliák – nyomtatással vagy más jelöléssel ellátva, illetve nyomtatás nélkül.
6. Személyre szabott termék – az Ügyfél utasításai alapján vagy egyéni igényeinek kielégítésére készült Termék, különösen az Ügyfél fájlja vagy terve szerinti nyomtatással vagy más jelöléssel (pl. logó, szöveg, számozás, grafika) ellátott Termék, illetve az Áruház kínálatán kívüli méretben, színben vagy anyagból, egyedi megrendelésre készült Termék (8. §). Ha az Ügyfél az Áruházban elérhető változatok közül választ színt, szélességet vagy kiegészítőket, a nyomtatás nélküli Termék ettől nem válik Személyre szabott termékké.
7. Szerződés – az Eladó és az Ügyfél között az Áruházon keresztül vagy árajánlat alapján kötött, Termékek adásvételére irányuló szerződés.
8. Fiók – olyan elektronikus szolgáltatás, amely lehetővé teszi az Ügyfél számára, hogy bejelentkezzen az Áruházba, adatokat mentsen, megtekintse rendeléseit és dokumentumait, valamint a hozzá rendelt Árszint árait vegye igénybe.
9. Üzleti fiók – olyan Fiók, amelyben cégadatokat (cégnevet és adószámot vagy közösségi adószámot) mentettek.
10. Árszint – a Fiókhoz rendelt árak összessége: „Kiskereskedelmi vásárló" (alapértelmezett), „Cégek", „Reklámügynökség" vagy „Nagykereskedelem" (13. §).
11. Munkanapok – hétfőtől péntekig tartó napok, a lengyelországi munkaszüneti napok kivételével.
12. Látványterv – a Személyre szabott termék előnézete a terv elhelyezésével, amelyet az Eladó a rendelés és az Ügyfél fájlja alapján készít, és a gyártás előtt jóváhagyásra megküld az Ügyfélnek (8. §).

3. § Elektronikus szolgáltatások és műszaki követelmények

1. Az Eladó az Áruházban díjmentesen nyújtja a következő elektronikus szolgáltatásokat: a kínálat böngészése és a keresés, a termékkonfigurátor (a paraméterek kiválasztása, az ár és a tervfájl feltöltése), a kosár és a rendelés leadása, a rendelés oldala a Látványterv jóváhagyásával, a Fiók és az Üzleti fiók, az Árszint iránti kérelmek, valamint a kapcsolatfelvételi és árajánlatkérő űrlapok.
2. Az Áruház használatához internetkapcsolattal rendelkező eszköz, JavaScriptet támogató, naprakész webböngésző, az Áruház működéséhez szükséges sütik és böngészőtárhely engedélyezése, valamint működő e-mail-cím szükséges.
3. Az Ügyfél a megadott e-mail-címre küldött, egyszer használatos kóddal jelentkezik be a Fiókba (jelszó nélkül). A kód 15 percig érvényes. A bejelentkezési munkamenet legfeljebb 30 napig vagy a kijelentkezésig tart. Az adott e-mail-címről bejelentkezés nélkül leadott rendelések az ezzel a címmel történő bejelentkezés után láthatók a Fiókban.
4. Az Üzleti fiókkal rendelkező Ügyfél más személyeket is meghívhat a Fiókba, és számukra adminisztrátori (személyek kezelése), megrendelői (rendelések leadása az Üzleti fiók nevében) vagy fizetői (fizetés és dokumentumok letöltése) szerepkört adhat. A meghívás csak akkor lép hatályba, ha a meghívott személy elfogadja. Az Üzleti fiók tulajdonosa felel azért, hogy kinek ad hozzáférést, és a hozzáférést bármikor visszavonhatja.
5. A Fiók vezetésére irányuló szerződés az első bejelentkezéskor, jelen ÁSZF elfogadását követően, határozatlan időre jön létre. Az Ügyfél azt bármikor felmondhatja a Fiókban található „Fiók törlése" gombbal, vagy a Fiók törlésének kérésével az info@printstrap.com címen. Az Ügyfél a Fiókban adatainak másolatát is letöltheti. Azokat az adatokat, amelyeket az Eladónak jogszabály alapján meg kell őriznie (pl. rendelések és számlák), az előírt ideig megőrzi. Az Eladó ezt a szerződést fontos okból (pl. jogszabályváltozás, az Áruház megszűnése) 14 napos felmondási idővel, az Ügyfél jelen ÁSZF-be ütköző súlyos szerződésszegése esetén pedig felmondási idő nélkül mondhatja fel.
6. Az Ügyfél nem adhat meg jogellenes tartalmat, az űrlapokon és az üzenetekben sem, és nem zavarhatja az Áruház működését.
7. Az elektronikus szolgáltatások igénybevétele a szokásos internetes kockázatokkal jár, például kártevő programokkal, adathalászattal vagy az adatátvitel lehallgatásával. Az Ügyfélnek naprakész szoftvert kell használnia, és soha nem adhatja ki bejelentkezési kódjait. Az Eladó soha nem kéri bankkártyaadatok vagy bejelentkezési kódok megadását e-mailben vagy telefonon.
8. Az elektronikus szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszokat az info@printstrap.com címre lehet küldeni. Az Eladó 14 napon belül válaszol.

4. § Termékek és árak

1. Az árakat Lengyelországba történő szállítás esetén lengyel złotyban (PLN), más országokba történő szállítás esetén euróban (EUR) számítjuk. Az Ügyfél az Áruházban más pénznemet is választhat (alapértelmezés szerint az Áruház a szállítási ország pénznemét javasolja, ha az támogatott). Az Áruház ilyenkor az árakat a Lengyel Nemzeti Bank (NBP) középárfolyamán számítja át, a pénznemválasztó mellett feltüntetett napon érvényes árfolyamon, a fizetés pénznemváltási költségének fedezésére 2%-os felárral (az Európai Gazdasági Térségen kívüli országok pénznemeinél 3,5%; PLN és EUR esetén felár nélkül). A kosárban és a pénztárban a választott pénznemben megjelenített összegek a kötelező erejűek, és ezeket terheljük meg.
2. Az Üzleti fiókkal nem rendelkező Ügyfelek, köztük a Fogyasztók, bruttó, azaz áfát tartalmazó árakat látnak. Az Üzleti fiókkal rendelkező Ügyfelek és a pénztárban céges vásárlást választó Ügyfelek nettó árakat látnak, amelyekhez az áfát a (4) bekezdés szerint számítjuk hozzá. Az Ügyfél a fizetendő teljes összeget, beleértve az áfát és a szállítási költséget, a rendelés leadása előtt a kosárban és a pénztárban látja.
3. Az árak a Fiókhoz rendelt Árszinttől függenek (13. §). Egyes Termékekre és Árszintekre a megrendelt mennyiségtől függő sávos árak vonatkoznak; ezeket a Termék oldalán tüntetjük fel.
4. Áfa:
   - Lengyelországon belüli szállítás esetén a lengyel áfakulcs alkalmazandó,
   - a Fogyasztóknak és más, érvényes közösségi adószámmal nem rendelkező Ügyfeleknek más EU-tagállamba szállított értékesítés esetén az áfát a szállítási országban érvényes kulccsal számítjuk fel, ha ezt a termékek Közösségen belüli távértékesítésére vonatkozó szabályok előírják; az áfakulcsot és az áfa összegét a rendelés leadása előtt a kosárban tüntetjük fel,
   - a más EU-tagállamban működő Üzleti ügyfél, amely a pénztárban a szállítási ország szerinti, a VIES-rendszerben automatikusan ellenőrzött közösségi adószámot ad meg, Közösségen belüli termékértékesítés keretében 0%-os kulccsal vásárol (fordított adózás – az áfát a vevő számolja el),
   - az Európai Unión kívülre történő szállítás (termékexport) esetén 0%-os áfakulcsot alkalmazunk, és exportszámlát állítunk ki; az Áruházban feltüntetett árak ilyenkor nem tartalmaznak áfát, a szállítási országban felmerülő vámokat, behozatali adókat és vámkezelési díjakat pedig a címzett viseli (7. § (7) bekezdés).
5. Árcsökkentés esetén a Termék árcsökkentést megelőző 30 napban alkalmazott legalacsonyabb árát is feltüntetjük. Az akciók a Terméknél feltüntetett ideig érvényesek, és csak egyes Árszintekre vonatkozhatnak.
6. A Személyre szabott terméknél feltüntetjük a várható gyártási időt, amely a fizetés beérkezésétől és a Látványterv jóváhagyásától számít, a nyomtatás nélküli Terméknél pedig az elérhetőséget és a várható feladási időt. Egyes Termékek, mennyiségek vagy változatok csak kérésre elérhetőként vannak jelölve – ezekre az Eladó egyedi árajánlatot készít (16. §). A Személyre szabott termék minimális rendelési mennyiségét a Terméknél tüntetjük fel.

7. A termékfotók illusztrációk, és mintanyomatot vagy a Termékhez nem tartozó kiegészítőket is ábrázolhatnak. A Termék oldalán szereplő leírás, változatok és paraméterek a kötelező erejűek. A képernyőn megjelenő színek a monitor beállításaitól függően kis mértékben eltérhetnek a valóságostól.
8. Az Áruházban közzétett hirdetések, reklámok és árlisták a lengyel Polgári Törvénykönyv 71. cikke szerinti ajánlattételi felhívásnak minősülnek.

5. § Rendelések és a Szerződés megkötése

1. A rendelés leadásához az Ügyfél a Termékeket a kosárba helyezi, kiválasztja a változatokat és a mennyiséget, megadja e-mail-címét, a szállítási és számlázási adatokat (céges vásárlás esetén a cégnevet és az adószámot vagy a közösségi adószámot), kiválasztja a fizetési módot, elfogadja jelen ÁSZF-et, és a „Megrendelés fizetési kötelezettséggel" gombra kattint.
2. Rendelés a Fiókba való bejelentkezés nélkül is leadható.
3. A rendelés leadása után az Ügyfél e-mailt kap, amely visszaigazolja a rendelés beérkezését. A Szerződés – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – akkor jön létre, amikor az Ügyfél ezt az e-mailt megkapja. Az e-mail tartalmazza a rendelés adatait, a szállítási költséget is magában foglaló árat, az Eladó adatait, valamint az elállási jogról szóló tájékoztatást a szabályokra és a mintanyilatkozatra mutató hivatkozással. Jelen ÁSZF és a többi dokumentum az Áruházban letölthető, menthető és nyomtatható formában érhető el.
4. Ha a rendelés kérésre elérhető Terméket, olyan Terméket, amelynek szállítási költsége nem számítható ki automatikusan, vagy az Európai Unión kívülre történő szállítást (7. § (7) bekezdés) tartalmaz, az Áruház azt visszaigazolást igénylő rendelésként fogadja be. Az Eladó e-mailben visszaigazolja a teljesítési időt és a szállítási költséget, és díjbekérőt küld (az Európai Unión kívülre történő szállítás esetén bankkártyás fizetésre szolgáló linket is), általában 1 Munkanapon belül. Ebben az esetben a Szerződés akkor jön létre, amikor az Ügyfél kifizeti az ebben az e-mailben megadott összeget. Addig bármelyik fél költségmentesen elállhat a rendeléstől; a 6. § (4) bekezdésében meghatározott határidőn belül ki nem fizetett rendelést töröljük.
5. Ha a Szerződés megkötése után kiderül, hogy egy Termék nem érhető el, az Eladó erről haladéktalanul tájékoztatja az Ügyfelet, és későbbi szállítási időpontot vagy helyettesítő terméket ajánl. Ha az Ügyfél ezt nem fogadja el, az Eladó az adott Termékért kifizetett teljes összeget 14 napon belül, ugyanazzal a fizetési móddal visszatéríti.
6. A Személyre szabott termékeket az Ügyfél közvetlenül az Áruházban, a termékkonfigurátorban rendeli meg (8. §). A nem szabványos Termékeket és mennyiségeket (pl. a konfigurátorban nem szereplő méreteket, anyagokat vagy jelölési technikákat), a nagyobb mennyiségeket és a pályázati megrendeléseket az Eladó egyedi árajánlat alapján teljesíti (14–16. §).
7. A Személyre szabott termék rendelését az Eladó a 8. § szerint teljesíti: a fizetés beérkezése után elkészíti a Látványtervet, a gyártás pedig azt követően kezdődik, hogy az Ügyfél azt jóváhagyta. A jóváhagyásig az Ügyfél lemondhatja a rendelést, és a teljes befizetett összeget visszakapja (8. § (6) bekezdés).
8. A minimális rendelési érték Lengyelországba történő szállítás esetén nettó 20 PLN (áfa nélkül), más országokba történő szállítás esetén nettó 15 EUR. Ha az Ügyfél az Áruházban más pénznemet választ, ennek az összegnek a kosárban feltüntetett, kerekített megfelelője érvényes. A Termékek kedvezmények és akciók utáni értéke számít, szállítási költség nélkül. Az Áruház a minimális értéket a kosárban és a pénztárban feltünteti, a Fogyasztóknak áfát tartalmazó összegként is, és az ennél alacsonyabb értékű rendelést nem fogadja el.

6. § Fizetés és számlák

1. Az elérhető fizetési módok a szállítási országtól, a pénznemtől és a rendelés értékétől függenek. Az Ügyfél ezeket a rendelés leadása előtt a pénztárban látja. Az Áruház a következőket kínálja:
   - bankkártya, Apple Pay és Google Pay – a fizetéseket a Stripe Payments Europe, Ltd. (Írország) kezeli,
   - BLIK és azonnali banki átutalás – PLN-ben leadott, Lengyelországba szállított rendelések esetén; a fizetéseket a PayPro S.A. (a Przelewy24 szolgáltatás üzemeltetője, Lengyelország) kezeli,
   - hagyományos banki átutalás díjbekérő alapján (előre fizetés) – PLN-ben és EUR-ban leadott rendelések esetén.
2. A nagy értékű rendeléseket (az értékhatárt a kosárban jelenítjük meg) és a visszaigazolást igénylő rendeléseket (5. § (4) bekezdés) kizárólag díjbekérő alapján, banki átutalással történő előre fizetés után teljesítjük; az Európai Unión kívülre történő szállítás esetén az Ügyfél a szállítási költséget tartalmazó e-mailben található linken keresztül bankkártyával is fizethet. Banki átutalást csak PLN-ben és EUR-ban fogadunk el: ha egy ilyen rendelést más pénznemben adtak le, és azt nem bankkártyával fizetik ki, az Áruház a 4. § (1) bekezdése szerint PLN-ben vagy EUR-ban jeleníti meg az összegeit.
3. Kártyás, BLIK- vagy azonnali átutalásos fizetés esetén az Ügyfél közvetlenül a rendelés leadása után fizet. A teljesítést azután kezdjük meg, hogy a szolgáltató visszaigazolta a fizetést. Az Eladó nem tárolja a bankkártyaadatokat – az Ügyfél azokat közvetlenül a szolgáltatónak adja meg.
4. Hagyományos banki átutalás esetén az Ügyfél a bankszámlaszámot tartalmazó díjbekérő kézhezvételétől számított 7 napon belül fizet. A teljesítést az összeg beérkezése után kezdjük meg. Az Eladó az e határidőn belül ki nem fizetett rendelést törölheti, és erről e-mailben tájékoztatja az Ügyfelet.
5. Az Eladó halasztott fizetési határidőt csak Üzleti ügyfélnek biztosíthat: a kereskedelmi hitel iránti kérelmének pozitív elbírálása után, dokumentált formában kötött külön szerződés alapján (14. § (6) bekezdés), vagy ha azt egy közintézménnyel kötött

szerződés előírja (14. § (5) bekezdés). Minden más esetben minden rendelést – az Üzleti ügyfél által leadott rendelést is – a feladás előtt 100%-ban ki kell fizetni.

6. Az Eladó minden kifizetett rendelésről áfás számlát állít ki, és azt PDF formátumban, e-mailben küldi el. Az Ügyfél hozzájárul a számlák elektronikus úton történő fogadásához. A lengyelországi Üzleti ügyfelek számára a számlákat a jogszabályoknak megfelelően a lengyel nemzeti e-számla-rendszerben (KSeF) állítjuk ki.

7. § Szállítás

1. Az Eladó Lengyelország, az Európai Unió összes többi tagállama és az Európai Unión kívüli egyes országok területére szállít Termékeket. Az országok listáját A szállítás és fizetés (https://printstrap.com/hu/jogi-informaciok/szallitas-es-fizetes) dokumentum tartalmazza. Más országokba történő szállítás – a (8) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – egyedileg egyeztethető.
2. Teljesítési idő:
   - Személyre szabott termékek – gyártás a Terméknél feltüntetett határidőn belül, amely a fizetés beérkezésétől és a Látványterv jóváhagyásától számít (8. § (5) bekezdés), majd feladás,
   - raktáron lévő, nyomtatás nélküli Termékek – feladás a fizetés beérkezésétől számított 1–2 Munkanapon belül,
   - eltérő elérhetőségű Termékek és árajánlat alapján leadott rendelések – a Terméknél vagy az árajánlatban feltüntetett, vagy az Eladó által a Szerződés megkötése előtt visszaigazolt határidőn belül (5. § (4) bekezdés).
3. A fuvarozók kézbesítési idejét, a szállítási költségeket, valamint a raklapos küldeményekre vonatkozó szabályokat „A szállítás és fizetés" dokumentum ismerteti, amely jelen ÁSZF része. A szállítási költséget a Termékek árán felül, külön számítjuk fel.
4. A Személyre szabott termékeket az Eladó megbízásából lengyelországi gyártóüzemek (alvállalkozók) készítik, amelyek a küldeményeket közvetlenül az Ügyfélnek is feladhatják. A küldemény feladója a Printstrap. A küldemény nem tartalmaz számlát vagy árakat – a számlát az Eladó e-mailben küldi el.
5. A Termék elvesztésének vagy sérülésének kockázata a Fogyasztóra csak attól az időponttól száll át, amikor a Terméket a Fogyasztónak vagy az általa megjelölt, a fuvarozótól eltérő személynek átadták.
6. Kérjük, átvételkor ellenőrizze a küldeményt, és sérülés esetén vegyen fel kárjegyzőkönyvet a fuvarozóval, valamint készítsen fotókat. Ez segít az ügy gyors rendezésében. A Fogyasztó és a Fogyasztói jogokkal rendelkező vállalkozó esetében ez nem feltétele a reklamáció elfogadásának.
7. Az Európai Unión kívülre történő szállítás DAP-paritással (Incoterms 2020) történik: az Eladó a szállítási címig megszervezi és kifizeti a fuvarozást az Ügyféllel a fizetés előtt közölt áron (5. § (4) bekezdés), a szállítási országban felmerülő vámokat, behozatali adókat (pl. behozatali áfát) és vámkezelési díjakat pedig a címzett viseli. Az Eladó a küldeményhez exportszámlát mellékel. A kézbesítési idő hosszabb, mint az Európai Unión belül, és nem foglalja magában a vámkezelés idejét. Ha a címzett megtagadja a csomag átvételét vagy a vámterhek megfizetését, a visszaszállítás költségét, valamint a fuvarozó vagy a vámhivatal által felszámított díjakat az Ügyfél viseli, kivéve, ha a Fogyasztó országának kógens jogszabályai eltérően rendelkeznek.
8. Az Eladó nem szállít Termékeket Oroszországba, Fehéroroszországba, Észak-Koreába, Iránba, Szíriába és Kubába, a Krímbe, Szevasztopolba vagy Ukrajna más, az ukrán kormány ellenőrzése alatt nem álló területeire, sem szankciók hatálya alá tartozó személyeknek és szervezeteknek. Az Eladó az ukrajnai címeket a fizetés elfogadása előtt ellenőrzi. Ha a szankciók vagy az exportellenőrzési szabályok nem teszik lehetővé a rendelés teljesítését, az Eladó a rendelést törli, és a kifizetett teljes összeget visszatéríti.
9. Az Egyesült Királyságba és Norvégiába az Eladó jelenleg csak olyan Üzleti ügyfelek rendeléseit fogadja el, akik a pénztárban megadják a cégnevet, valamint a cég adószámát vagy cégjegyzékszámát.

8. § Személyre szabott termékek, fájlok és Látványterv

1. A Személyre szabott terméket az Ügyfél az Áruházban rendeli meg: a konfigurátorban kiválasztja a Terméket, annak paramétereit (pl. szélesség, szín, a nyomtatás típusa, kiegészítők) és a mennyiséget, majd feltölti a tervfájlt, beírja a nyomtatandó szöveget, vagy jelzi, hogy a fájlt a rendelés leadása után küldi el. Az árat az Áruház a Termék kosárba helyezése előtt megjeleníti. A konfigurátorban nem szereplő Termékeket és mennyiségeket az Eladó egyedi árajánlat alapján készíti (16. §).
2. A rendelés leadása előtt az Áruház – különösen a pénztárban – tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy a nyomtatással vagy más jelöléssel ellátott Termékek Személyre szabott termékek, és ezekre vonatkozóan a Fogyasztót nem illeti meg az elállási jog (9. § (3) bekezdés).
3. A fájlra vonatkozó műszaki követelményeket (formátum, felbontás, színek, nyomtatási felület) a Terméknél és az Áruházban található útmutatókban adjuk meg. Az Eladó a fájlt kizárólag műszaki szempontból ellenőrzi. A terv tartalmát, helyesírását vagy adatait nem javítja, kivéve, ha a felek ettől eltérően állapodnak meg. Ha a fájl nyomtatásra nem alkalmas, az Eladó felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel.
4. A fizetés beérkezése és a fájl kézhezvétele után az Eladó elkészíti a Látványtervet, és e-mailt küld az Ügyfélnek a rendelés oldalára mutató linkkel. Az Ügyfél ott jóváhagyhatja a Látványtervet, javítást kérhet, vagy lemondhatja a rendelést. Javítási kérés esetén az Eladó elkészíti a Látványterv újabb változatát.

5. A gyártás azt követően kezdődik, hogy az Ügyfél jóváhagyta a Látványtervet (a rendelés oldalán található „Jóváhagyom" gombbal). A Terméknél feltüntetett gyártási idő a Látványterv jóváhagyásától, ha pedig a fizetés később érkezett be, a fizetés beérkezésétől számít. Ha az Ügyfél a gyártás megkezdése előtt új fájlt küld, az Eladó új Látványtervet készít, és a határidő annak jóváhagyásától számít.
6. A Látványterv jóváhagyásáig az Ügyfél indokolás nélkül lemondhatja a Személyre szabott termék rendelését – a rendelés oldalán található gombbal vagy e-mailben. Az Eladó ilyenkor a teljes kifizetett összeget, a szállítási költséget is beleértve, 14 napon belül, ugyanazzal a fizetési móddal visszatéríti. A Látványterv jóváhagyása után a rendelés módosításához vagy lemondásához az Eladó hozzájárulása szükséges, és az Ügyfél viseli a már felmerült költségeket, legfeljebb a rendelés értékéig.
7. Ha az Ügyfél nem reagál a Látványtervre, az Eladó e-mailben emlékezteti erre; a jóváhagyásig a gyártási határidő nem kezdődik el. Ha az Ügyfél a Látványtervet a megküldésétől számított 30 napon belül nem hagyja jóvá, és javítást sem kér, az Eladó a rendelést törölheti, és a teljes befizetett összeget visszatéríti.
8. A jóváhagyott Látványtervnek megfelelően elkészített Termék a terv tartalmát és elhelyezését illetően szerződésszerű. A nyomat színei kis mértékben eltérhetnek a képernyőn és a Látványterven látható színektől, mivel azok a monitor beállításaitól, az anyagtól és a jelölési technikától függenek. A pontos színegyeztetéshez (pl. Pantone színskála szerint) a színt a rendelésben meg kell adni.
9. Az Ügyfél kijelenti, hogy rendelkezik a nyomtatásra átadott grafikákra, szövegekre, védjegyekre és képekre vonatkozó jogokkal, és azok felhasználása nem sérti harmadik személyek jogait vagy a jogszabályokat. Az Eladó megtagadhatja a jogellenes vagy harmadik személyek jogait sértő tartalom nyomtatását. Ebben az esetben a rendelés adott részére kifizetett összeget visszatéríti.
10. Ha az Eladó az Ügyfél kérésére grafikai tervet készít, az Ügyfél a teljes ár kifizetése után azt arra a célra használhatja fel, amelyre megrendelte, beleértve a nyomtatást és a közzétételt is. Az Eladó a forrásfájlokat csak akkor adja át, ha a felek így állapodnak meg.
11. Az Eladó a tervfájlokat kizárólag a rendelés teljesítése és az esetleges reklamáció kezelése céljából tárolja – a rendelés kézbesítésétől számított legfeljebb 90 napig, a rendelés leadása nélkül megküldött fájlokat pedig legfeljebb 30 napig. A jóváhagyott Látványtervet az Eladó a jóváhagyás bizonyítékaként a Termék szerződésszerűségéért fennálló felelősség időtartama alatt őrzi meg. Az Eladó a fájlokat nem archiválja jövőbeli rendelésekhez, kivéve, ha az Ügyfél ezt kéri.

9. § Elállási jog

1. A Fogyasztó és a Fogyasztói jogokkal rendelkező vállalkozó a távollévők között kötött Szerződéstől indokolás nélkül, 14 napon belül elállhat. A határidő azon a napon kezdődik, amelyen az Ügyfél (vagy az általa megjelölt, a fuvarozótól eltérő személy) a Terméket átvette. Ha a rendelés több, külön szállított Terméket tartalmaz, a határidő az utolsó Termék átvételétől számít.
2. A Szerződéstől való elálláshoz elegendő a határidő lejárta előtt nyilatkozatot tenni: az Elállás a szerződéstől itt (https://printstrap.com/hu/jogi-informaciok/elallas) űrlapon (a nyilatkozat megerősítése után az Eladó azonnal e-mailben visszaigazolást küld annak tartalmával, valamint a benyújtás dátumával és időpontjával), e-mailben az info@printstrap.com címre, az Áruházban található kapcsolatfelvételi űrlapon vagy postán. Használhatja A visszaküldés és elállás (https://printstrap.com/hu/jogi-informaciok/visszakuldes) dokumentumban található mintanyilatkozatot, amely PDF formátumban (https://printstrap.com/hu/jogi-informaciok/elallas.pdf) is elérhető.
3. Az elállási jog nem vonatkozik a Személyre szabott termékekre, vagyis az olyan, nem előre gyártott termékekre, amelyeket a Fogyasztó utasításai alapján vagy egyéni igényeinek kielégítésére állítottak elő (a lengyel fogyasztói jogokról szóló törvény 38. cikk (1) bekezdésének 3. pontja).
4. Ha a Fogyasztó egyetlen Szerződés keretében nyomtatás nélküli Terméket (pl. egyszínű nyakpántokat) és Személyre szabott terméket (pl. a saját logójával ellátott nyakpántokat) vásárolt, az elállási jog a nyomtatás nélküli Termékre kiterjed, a Személyre szabott termékre azonban nem. Ilyenkor a nyomtatás nélküli Terméknek a rendelésben feltüntetett árát térítjük vissza. Ettől függetlenül a Fogyasztó a Látványterv jóváhagyásáig lemondhat a Személyre szabott termékről (8. § (6) bekezdés).
5. Az elállás, a Termék visszaküldése, a költségek és a visszatérítés részletes szabályait „A visszaküldés és elállás" dokumentum tartalmazza, amely jelen ÁSZF része.
6. Az Üzleti ügyfelet nem illeti meg a törvényes elállási jog (12. § (2) bekezdés).

10. § A Termék szerződésszerűtlensége (reklamáció)

1. Az Eladó a Fogyasztóval és a Fogyasztói jogokkal rendelkező vállalkozóval szemben a lengyel fogyasztói jogokról szóló törvény alapján felel a Termék szerződésszerűségéért. A felelősség kiterjed minden olyan szerződésszerűtlenségre, amely a Termék szállításakor fennállt, és az attól számított 2 éven belül vált nyilvánvalóvá.
2. A reklamáció e-mailben az info@printstrap.com címre, az Áruházban található kapcsolatfelvételi űrlapon vagy postán az 1. § (4) bekezdésében megadott címre nyújtható be. Az Eladó a reklamációra a kézhezvételétől számított 14 napon belül válaszol.
3. A részleteket, köztük a Fogyasztó jogait és az Üzleti ügyfelekre vonatkozó eljárást, a Reklamáció (https://printstrap.com/hu/jogi-informaciok/reklamacio) dokumentum tartalmazza, amely jelen ÁSZF része.
4. Az Eladó a Termékekre külön jótállást nem vállal. Ha a Termékhez gyártói jótállás tartozik, annak feltételeit a jótállási dokumentum tartalmazza. A jótállás nem zárja ki, nem korlátozza és nem függeszti fel a Fogyasztónak a Termék

szerződésszerűtlenségével kapcsolatos jogait.

11. § Fogyasztói jogokkal rendelkező vállalkozó

1. A Fogyasztói jogokkal rendelkező vállalkozóra alkalmazni kell a távollévők között kötött szerződéstől való elállási jogra és az áru szerződésszerűtlenségére vonatkozó, a fogyasztókra irányadó rendelkezéseket (a lengyel fogyasztói jogokról szóló törvény 7aa. cikke), valamint a tisztességtelen szerződési feltételekkel szembeni védelmet (a lengyel Polgári Törvénykönyv 385^5. cikke).
2. Azt, hogy a Szerződés az Ügyfél számára szakmai jellegű-e, különösen a CEIDG-ben feltüntetett tevékenységi köre határozza meg. Az, hogy a Fiókhoz üzleti Árszintet rendeltek, nem határozza meg a Szerződés jellegét. Jelen ÁSZF Üzleti ügyfelekre vonatkozó rendelkezései (12–16. §), amelyek e szabályokkal ellentétesek, a Fogyasztói jogokkal rendelkező vállalkozóra nem kötelezők.

12. § Az Üzleti ügyfelekre vonatkozó rendelkezések

1. Ez a szakasz és a 13–16. § kizárólag az Üzleti ügyfelekre vonatkozik.
2. Az Üzleti ügyfelet nem illeti meg a távollévők között kötött szerződéstől való törvényes elállási jog. A Személyre szabott termék rendelésének lemondására a Látványterv jóváhagyásáig (8. § (6) bekezdés) az Üzleti ügyfél is jogosult. A nyomtatás nélküli Termékek csak az Eladó hozzájárulásával, dokumentált formában egyeztetett feltételekkel küldhetők vissza. Egyeztetett visszaküldés esetén az Üzleti ügyfél viseli a szállítási költségeket mindkét irányban. Az Eladó ilyenkor a visszatérítendő összegből levonja az Üzleti ügyfélnek történt kiszállítás költségét, a visszaszállítás költségét, ha azt az Eladó szervezi, valamint a visszaküldés egyeztetésekor közölt esetleges kezelési díjat.
3. A lengyel Polgári Törvénykönyv 558. cikk 1. §-a alapján a felek kizárják az Eladó hibákért való törvényes szavatossági felelősségét (rękojmia). Az Üzleti ügyfelek reklamációit „A reklamáció" dokumentumban leírt szerződéses eljárás szerint kezeljük.
4. Az Eladó Üzleti ügyféllel szembeni felelőssége bármely jogcímen annak a rendelésnek a nettó értékére korlátozódik, amelyre a kár vonatkozik, és nem terjed ki az elmaradt haszonra vagy a közvetett károkra, ideértve az Ügyfél által saját ügyfeleivel kikötött kötbért is. Ez a korlátozás nem vonatkozik a szándékosan okozott kárra, sem a kógens jogszabályok alapján ki nem zárható felelősségre.
5. A Termék fuvarozónak történő átadásával a Termékkel kapcsolatos hasznok és terhek, valamint a Termék véletlen elvesztésének vagy sérülésének kockázata az Üzleti ügyfélre száll át, kivéve, ha a felek eltérő szállítási feltételben (pl. Incoterms® 2020) állapodtak meg.
6. A teljes ár kifizetéséig a Termékek az Eladó tulajdonában maradnak (a lengyel Polgári Törvénykönyv 589. cikke).
7. Fizetési késedelem esetén az Eladót megilleti a kereskedelmi ügyletekben alkalmazandó törvényes késedelmi kamat és a behajtási költségek megtérítése a kereskedelmi ügyletekben előforduló túlzott késedelmek elleni küzdelemről szóló, 2013. március 8-i lengyel törvény szerint. Az Eladó a további rendelések teljesítését a tartozások kiegyenlítéséig felfüggesztheti.
8. Az Üzleti ügyfél a szállítás után haladéktalanul megvizsgálja a Terméket. A mennyiségi hiányokat és a látható hibákat a szállítástól számított 5 Munkanapon belül, a rejtett hibákat pedig a felfedezésüktől számított 14 napon belül, de legkésőbb a szállítástól számított 12 hónapon belül kell bejelenteni.
9. Az Eladó nem felel a Szerződés teljesítésének vis maior által okozott késedelméért vagy elmaradásáért, ideértve különösen a hatósági döntéseket, az infrastruktúra meghibásodását, az időjárási eseményeket, valamint a fuvarozóknak vagy beszállítóknak az Eladó befolyásán kívül eső késedelmeit. A teljesítési idő ilyenkor ennek megfelelően meghosszabbodik.
10. Az Üzleti ügyfél felel azért, hogy a Terméket a tervezett felhasználási módnak megfelelően válassza ki, különösen azért, hogy biztonsági csattal ellátott nyakpántot válasszon, ha azt gépek közelében, közúti forgalomban vagy gyermekek fogják használni.
11. A Lengyelországtól eltérő országból származó Üzleti ügyfél felel annak ellenőrzéséért, hogy a Termék megfelel-e a felhasználás helye szerinti országban érvényes esetleges különleges követelményeknek, és ezekről a Szerződés megkötése előtt tájékoztatja az Eladót.

13. § Üzleti fiók és Árszintek

1. Az az Ügyfél, aki cégadatokat ment a Fiókjában, „Cégek" Árszintet kaphat. A „Reklámügynökség" és a „Nagykereskedelem" Árszint a Fiókban vagy az árajánlatkérő űrlapon benyújtott kérelemmel igényelhető.
2. Az Árszint megadása előtt az Eladó ellenőrzi a céget, különösen az adószám ellenőrzésével a VIES-rendszerben vagy a lengyel áfaalanyok nyilvántartásában, a lengyel Országos Bírósági Nyilvántartásban (KRS) vagy a CEIDG-ben szereplő adatok, a cégnév egyezésének, a cég weboldalának és az e-mail-cím domainjének vizsgálatával. Az ellenőrzés és az Árszint megadása automatizált lehet. A nem egyértelmű eseteket és az elutasításokat az Eladó munkatársa vizsgálja meg.
3. A „Reklámügynökség" Árszint a reklám-, nyomdai vagy hasonló tevékenységet folytató azon cégek számára érhető el, amelyek a Termékeket ügyfeleik kiszolgálásával összefüggésben vásárolják. A „Nagykereskedelem" Árszint a nagykereskedelmi mennyiségben vásárló vagy a Termékeket továbbértékesítő Üzleti ügyfelek számára érhető el; az Eladó ezt a bejelentett vásárlási volumenhez vagy az elmúlt 12 hónapban teljesített rendelések értékéhez kötheti.
4. Az Árszint megadásáról az Eladó e-mailben tájékoztatja az Ügyfelet. Az új Árszint árai a megadását követően leadott rendelésekre vonatkoznak.

5. Az Eladó megtagadhatja az Árszint megadását, vagy megváltoztathatja azt, ha az Ügyfél által megadott információk valótlannak vagy elavultnak bizonyulnak, az ellenőrzés eredménye negatív, vagy az Ügyfél megszegi jelen ÁSZF-et. A változásról az Eladó e-mailben tájékoztatja az Ügyfelet. A változás a korábban leadott rendeléseket nem érinti.
6. A „Reklámügynökség" és a „Nagykereskedelem" Árszint árfeltételei bizalmasak. Az Ügyfél ezeket nem teszi közzé, és harmadik személyek tudomására nem hozza.

14. § Cégek és közbeszerzések

1. A cégek úgy vásárolhatnak az Áruházban, hogy a pénztárban megadják a cégnevet és az adószámot vagy a közösségi adószámot, illetve árajánlatot kérhetnek az Árajánlatkérés (https://printstrap.com/hu/arajanlat) űrlapon vagy az info@printstrap.com címen.
2. Az ajánlattételi felhívásokra, ideértve a közbeszerzési eljárásokat és az uniós értékhatár alatti beszerzéseket is, az Eladó az ajánlatkérő által meghatározott formában és határidőn belül nyújt be ajánlatot. Ha az ajánlatkérő nem határoz meg ajánlati kötöttségi időt, az ajánlat a benyújtásától számított 30 napig köti az Eladót.
3. Ha a közbeszerzési dokumentumok vagy a közbeszerzési szerződés valamely kérdést jelen ÁSZF-től eltérően szabályoz, e dokumentumok az irányadók. Egyebekben jelen ÁSZF alkalmazandó.
4. Az Eladó a számlákat a KSeF-ben állítja ki, az ajánlatkérő által megadott vevő- és címzettadatokkal (pl. az önkormányzat mint vevő és annak intézménye mint címzett), továbbá – ha jogszabály vagy a szerződés előírja – a lengyel elektronikus számlázási platformon (PEF) keresztül. Azokat a számlákat, amelyek esetében ezt jogszabály előírja, „osztott fizetési mechanizmus" jelöléssel látjuk el.
5. A közintézmények – a többi Ügyfélhez hasonlóan – a feladás előtt az ár 100%-át megfizetik, kivéve, ha a velük kötött szerződés (különösen a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés) vagy a számukra biztosított kereskedelmi hitel ((6) bekezdés) eltérően rendelkezik. Az ilyen szerződésben előírt fizetési határidő nem haladhatja meg a jogszabályban megengedett időtartamot (főszabály szerint a számla kézbesítésétől számított 30 napot).
6. A többi cég az Áruházban online vagy díjbekérő alapján banki átutalással, a feladás előtt 100%-ban fizet (6. §). Az Üzleti ügyfél a Fiókjából, a Kereskedelmi hitel oldalon elektronikus kérelmet nyújthat be kereskedelmi hitelre, a cég dokumentumaival, köztük pénzügyi dokumentumaival együtt. Az Eladó a kérelmet finanszírozó partner (faktorcég vagy hitelbiztosító) bevonásával bírálja el, amelynek erre a célra – az Ügyfél által a kérelemben adott hozzájárulás alapján – átadhatja a kérelemben szereplő adatokat és dokumentumokat. Az Eladó kereskedelmi hitelt biztosíthat, azt megtagadhatja, vagy biztosítékhoz (pl. váltóhoz) kötheti. A hitelkeretet és a fizetési határidőt dokumentált formában kötött külön szerződés határozza meg; e szerződés megkötéséig minden rendelést előre kell kifizetni. Az Eladó a hitelkeretet megváltoztathatja vagy visszavonhatja, különösen fizetési késedelem esetén; erről e-mailben tájékoztatja az Ügyfelet, és az ezt követően leadott rendeléseket a feladás előtt 100%-ban ki kell fizetni.
7. Az ajánlatkérő kérésére az Eladó a szállítmányhoz mellékeli a Termék rendelkezésre álló dokumentumait (pl. műszaki adatlapokat, megfelelőségi nyilatkozatokat, anyagtanúsítványokat – ezek kérésre elérhetők), és aláírja az átvételi jegyzőkönyvet.

15. § Reklámügynökségek

1. A Termékeket ügyfelei számára vásárló reklámügynökség, grafikai stúdió, nyomda vagy más közvetítő (a továbbiakban: „Ügynökség") „Reklámügynökség" Árszintet igényelhet (13. §).
2. Az Ügynökség kérheti a közvetlenül az ügyfelének történő szállítást, ha szállítási címként az ügyfele címét adja meg. A küldemény nem tartalmaz számlát, árakat vagy reklámanyagot – a számlát kizárólag az Ügynökség kapja meg, e-mailben. A szállítási címke a fuvarozó által előírt feladói adatokat és visszaküldési címet tartalmazza.
3. A jogszabály alapján a Terméken vagy a csomagoláson kötelezően feltüntetendő jelölések megmaradnak, különösen a termékbiztonsági jogszabályok által előírt adatok, a figyelmeztetések és a biztonsági utasítások.
4. Az Eladó az Ügynökség ügyfeleivel közvetlen értékesítés céljából nem veszi fel a kapcsolatot, kivéve, ha ehhez az Ügynökség hozzájárul, vagy ha az Ügynökség ügyfele az adott rendeléstől függetlenül maga keresi meg az Eladót.
5. Az Eladó az Ügynökség ügyfeleinek a szállításhoz átadott adatait (név vagy cégnév, cím, telefonszám) az Ügynökség nevében, kizárólag a szállítás, az elszámolás és a reklamációk kezelése céljából kezeli. Ez a bekezdés a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozási szerződésnek minősül. Az Eladó biztosítja az adatok bizalmasságát és biztonságát, további adatfeldolgozókat csak a szükséges mértékben vesz igénybe (gyártóüzemek, fuvarozók, informatikai szolgáltatók), az adatvédelmi incidensről indokolatlan késedelem nélkül értesíti az Ügynökséget, és a rendelés teljesítése után törli az adatokat, kivéve azokat, amelyeket jogszabály alapján meg kell őriznie.
6. Az Ügynökség – a 8. § (9) bekezdése szerinti Ügyfélhez hasonlóan – felel a nyomtatásra átadott tartalomért és ügyfele hozzájárulásaiért, és e tekintetben mentesíti az Eladót a harmadik személyek igényei alól.

16. § Nagykereskedelem és egyedi árajánlatok

1. A nagy mennyiségű, kiskereskedelmi hálózatok és forgalmazók számára szóló, valamint az ismétlődő szállításokra vonatkozó rendeléseket, továbbá a kérésre elérhető Termékeket és a konfigurátorban nem szereplő Személyre szabott termékeket az

Eladó egyedi árajánlat alapján teljesíti. A kérelem az Árajánlatkérés (https://printstrap.com/hu/arajanlat) űrlapon vagy az info@printstrap.com címen küldhető el.

2. Az árajánlat a benne megjelölt ideig, ennek hiányában 14 napig köti az Eladót, a Termékek elérhetőségétől függően. A Szerződés akkor jön létre, amikor az Eladó a rendelést dokumentált formában (pl. e-mailben) visszaigazolja.
3. A nagykereskedelmi rendelés minimális értékét vagy mennyiségét az Eladó az árajánlatban határozza meg. A „Nagykereskedelem" Árszint sávos árai bejelentkezés után a Termék oldalán láthatók.
4. Az Eladó a nagykereskedelmi rendeléseket a teljes ár feladás előtti előre fizetése után teljesíti. Személyre szabott termékek esetén az árajánlat a gyártás megkezdése előtti előleg fizetését írhatja elő, a fennmaradó összeget pedig a feladás előtt kell megfizetni. Halasztott fizetés csak a 14. § (6) bekezdése szerint biztosított kereskedelmi hitel keretében lehetséges, amelyet az Eladó biztosítékhoz köthet.
5. A szállítási feltételt az árajánlat határozza meg (pl. DAP a teljesítés helye szerint, Incoterms® 2020). Ha az árajánlat ezt nem határozza meg, a 12. § (5) bekezdése alkalmazandó.
6. A Szerződés megkötése után annak módosításához vagy lemondásához az Eladó hozzájárulása szükséges. Ilyenkor az Ügyfél a rendelés értékéig viseli a már felmerült költségeket.
7. A nagykereskedelmi árajánlat feltételei bizalmasak (a 13. § (6) bekezdése megfelelően alkalmazandó). A felek külön keretszerződést köthetnek, amely jelen ÁSZF-fel szemben elsőbbséget élvez.

17. § Peren kívüli vitarendezés

1. A Fogyasztó igénybe veheti a panaszok peren kívüli rendezésének és az igényérvényesítésnek a módjait, különösen a városi vagy járási fogyasztóvédelmi biztos (rzecznik konsumentów), a fogyasztóvédelmi szervezetek, valamint a lengyelországi vajdasági Kereskedelmi Felügyelet mellett működő állandó fogyasztói választottbíróságok segítségét. Információ és a szervek listája: polubowne.uokik.gov.pl.
2. A más EU-tagállamból származó Fogyasztó a saját országa Európai Fogyasztói Központjától kérhet segítséget (Lengyelországban: konsument.gov.pl).
3. Ezen eljárások igénybevétele önkéntes. Az Eladó nem vállalja előre, hogy részt vesz a fogyasztói jogviták peren kívüli rendezésében. Ha a Fogyasztó reklamációját elutasítja, válaszában közli, hogy hozzájárul-e az ilyen eljárásban való részvételhez.

18. § Személyes adatok

Az Ügyfelek személyes adatainak kezelője az Eladó. Az adatkezelésre és a sütikre vonatkozó szabályokat az Adatvédelmi tájékoztató (https://printstrap.com/hu/jogi-informaciok/adatvedelem) tartalmazza.

19. § Akadálymentesség

Az Eladó gondoskodik arról, hogy az Áruház számítógépen és telefonon is könnyen olvasható és használható legyen, billentyűzettel és képernyőolvasóval is. A részleteket, az ismert korlátozásokat és az akadályok bejelentésének módját az Akadálymentességi nyilatkozat (https://printstrap.com/hu/jogi-informaciok/akadalymentesseg) tartalmazza. Ha nehézséget okoz Önnek az Áruház használata, írjon az info@printstrap.com címre, vagy hívja a +48 455 455 460 telefonszámot – más csatornán is tájékoztatást adunk a Termékekről, és felvesszük rendelését, azonos feltételekkel.

20. § Záró rendelkezések

1. Jelen ÁSZF díjmentesen, állandó címen érhető el az Áruházban, letölthető, menthető és nyomtatható formában.
2. A Szerződésekre a lengyel jog az irányadó. Ez a jogválasztás nem fosztja meg a Fogyasztót a szokásos tartózkodási helye szerinti ország jogának kógens rendelkezései által biztosított védelemtől.
3. Az Üzleti ügyfelekkel kötött Szerződésekre nem alkalmazandó az áruk nemzetközi adásvételi szerződéseiről szóló ENSZ-egyezmény (CISG). Az Üzleti ügyfelekkel szembeni jogvitákat az Eladó tevékenységének helye szerint illetékes bíróság bírálja el.
4. Az Eladó fontos okból, különösen jogszabályváltozás, a termékkínálat vagy a fizetési és szállítási módok változása esetén módosíthatja jelen ÁSZF-et. A módosítás nem vonatkozik a hatálybalépése előtt kötött Szerződésekre. A Fiókkal rendelkező Ügyfeleket a módosításról legalább 14 nappal annak hatálybalépése előtt e-mailben tájékoztatjuk. Az az Ügyfél, aki a módosítást nem fogadja el, felmondhatja a Fiók vezetésére irányuló szerződést.
5. Jelen ÁSZF és a többi dokumentum lengyel, angol, német, francia, spanyol, olasz, holland, cseh, szlovák, svéd, dán, portugál, román, magyar, ukrán, bolgár, görög, észt, finn, ír, horvát, litván, lett, máltai, norvég, szlovén és török nyelven érhető el. A Szerződés azon áruházváltozat nyelvén jön létre, amelyben az Ügyfél a rendelést leadja. Az idegen nyelvű változatok a lengyel változat fordításai. Eltérés esetén az Üzleti ügyfelekkel szemben a lengyel változat az irányadó, a Fogyasztókkal szemben pedig a nem egyértelmű rendelkezéseket a javukra kell értelmezni.
6. Jelen ÁSZF részét képezik: „A szállítás és fizetés", „A visszaküldés és elállás" (az elállási nyilatkozatmintával), „A reklamáció" és „Az eladó adatai". Az adatvédelmi szabályokat az „Adatvédelmi tájékoztató" tartalmazza.