Printstrap

Regulamin sklepu internetowego Printstrap

Obowiązuje od 21 listopada 2026 r.

§ 1. Sprzedawca i kontakt

1. Sklep internetowy Printstrap, dostępny pod adresem printstrap.com (dalej: „Sklep"), prowadzi Janusz Ciosek, przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama), wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), z adresem wykonywania działalności: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polska, NIP 832-000-27-20, numer VAT-UE PL8320002720, REGON 730018779 (dalej: „Sprzedawca").
2. „Printstrap" jest oznaczeniem handlowym (marką) Sprzedawcy. Stroną każdej umowy zawartej w Sklepie jest Sprzedawca.
3. Kontakt ze Sprzedawcą we wszystkich sprawach, także firm, zamówień publicznych, agencji reklamowych i hurtu:
   - e-mail: info@printstrap.com,
   - telefon: +48 455 455 460 (opłata według taryfy operatora), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00 (czas polski),
   - formularz kontaktowy na stronie Kontakt (https://printstrap.com/wycena),
   - adres pocztowy: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polska.
4. Adres do zwrotów i reklamacji: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polska.
5. Ze Sprzedawcą można kontaktować się po polsku i po angielsku. Na wiadomości w języku wersji Sklepu, w której złożono zamówienie (niemieckim, francuskim, hiszpańskim, włoskim, niderlandzkim, czeskim, słowackim, szwedzkim, duńskim, portugalskim, rumuńskim, węgierskim, ukraińskim, bułgarskim, greckim, estońskim, fińskim, irlandzkim, chorwackim, litewskim, łotewskim, maltańskim, norweskim, słoweńskim lub tureckim), Sprzedawca odpowiada w miarę możliwości w tym języku, a w pozostałych przypadkach po angielsku.

§ 2. Definicje

1. Klient — osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej, która korzysta ze Sklepu lub zawiera umowę ze Sprzedawcą.
2. Konsument — Klient będący osobą fizyczną, który zawiera umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Przedsiębiorca na prawach konsumenta — Klient będący osobą fizyczną, który zawiera umowę bezpośrednio związaną ze swoją działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu jego działalności udostępnionego w CEIDG (§ 11).
4. Klient biznesowy — Klient, który nie jest Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, w tym firma, jednostka sektora publicznego, agencja reklamowa i odbiorca hurtowy.
5. Produkt — rzecz oferowana w Sklepie, w szczególności smycze reklamowe (także odpinane i z akcesoriami), opaski na rękę, breloki tekstylne, kominy wielofunkcyjne i inne tekstylia reklamowe — z nadrukiem lub innym oznakowaniem albo bez nadruku.
6. Produkt personalizowany — Produkt wykonany według specyfikacji Klienta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, w szczególności z nadrukiem lub innym oznakowaniem według pliku albo projektu Klienta (np. logo, tekst, numeracja, grafika) albo wykonany na indywidualne zamówienie w wymiarze, kolorze lub z materiału spoza oferty Sklepu (§ 8). Wybór koloru, szerokości lub akcesoriów spośród wariantów dostępnych w Sklepie nie czyni Produktu bez nadruku Produktem personalizowanym.
7. Umowa — umowa sprzedaży Produktów zawarta między Sprzedawcą a Klientem przez Sklep albo na podstawie wyceny.
8. Konto — usługa elektroniczna, która pozwala Klientowi zalogować się w Sklepie, zapisać dane, przeglądać zamówienia i dokumenty oraz korzystać z cen przypisanego mu Poziomu cen.
9. Konto firmowe — Konto, w którym zapisano dane firmy (nazwę i numer NIP lub VAT-UE).
10. Poziom cen — zestaw cen przypisany do Konta: „Klient detaliczny" (domyślny), „Firmy i przetargi", „Agencja reklamowa" albo „Hurt i dystrybucja" (§ 13).
11. Dni robocze — dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
12. Wizualizacja — podgląd Produktu personalizowanego z rozmieszczeniem projektu, przygotowany przez Sprzedawcę na podstawie zamówienia i pliku Klienta i przesyłany Klientowi do akceptacji przed produkcją (§ 8).

§ 3. Usługi elektroniczne i wymagania techniczne

1. Sprzedawca świadczy w Sklepie nieodpłatnie następujące usługi elektroniczne: przeglądanie oferty i wyszukiwarkę, konfigurator Produktu (wybór parametrów, cena i przesłanie pliku projektu), koszyk i składanie zamówień, stronę zamówienia z

akceptacją Wizualizacji, Konto i Konto firmowe, wnioski o Poziom cen oraz formularz kontaktowy i zapytanie ofertowe.

2. Do korzystania ze Sklepu potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript, plików cookies i pamięci przeglądarki niezbędnych do działania Sklepu oraz aktywny adres e-mail.
3. Do Konta Klient loguje się jednorazowym kodem wysłanym na podany adres e-mail (bez hasła). Kod jest ważny 15 minut. Sesja logowania trwa do 30 dni albo do wylogowania. Zamówienia złożone bez logowania z danego adresu e-mail są widoczne w Koncie po zalogowaniu tym adresem.
4. Klient z Kontem firmowym może zaprosić do niego inne osoby i nadać im rolę administratora (zarządza osobami), zamawiającego (składa zamówienia na Konto firmowe) albo płatnika (płaci i pobiera dokumenty). Zaproszenie zaczyna działać dopiero po jego przyjęciu przez zaproszoną osobę. Właściciel Konta firmowego odpowiada za to, komu udziela dostępu, i może go w każdej chwili odebrać.
5. Umowa o prowadzenie Konta jest zawierana na czas nieokreślony z chwilą pierwszego zalogowania, po zaakceptowaniu Regulaminu. Klient może ją rozwiązać w każdej chwili przyciskiem „Usuń konto" w Koncie albo wysyłając prośbę o usunięcie Konta na info@printstrap.com. W Koncie Klient może też pobrać kopię swoich danych. Dane, które Sprzedawca musi przechowywać na podstawie przepisów (np. zamówienia i faktury), są przechowywane dalej przez wymagany okres. Sprzedawca może rozwiązać tę umowę z 14-dniowym wypowiedzeniem z ważnej przyczyny (np. zmiana przepisów, zakończenie działalności Sklepu), a bez wypowiedzenia — gdy Klient rażąco narusza Regulamin.
6. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym, w tym w formularzach i wiadomościach, ani zakłócać działania Sklepu.
7. Korzystanie z usług elektronicznych wiąże się z typowymi zagrożeniami internetu, takimi jak złośliwe oprogramowanie, wyłudzanie danych (phishing) czy przechwycenie transmisji. Klient powinien używać aktualnego oprogramowania i nie przekazywać nikomu kodów logowania. Sprzedawca nigdy nie prosi e-mailem ani telefonicznie o dane karty płatniczej ani o kod logowania.
8. Reklamacje dotyczące usług elektronicznych można zgłaszać na info@printstrap.com. Sprzedawca odpowiada w ciągu 14 dni.

§ 4. Produkty i ceny

1. Ceny liczymy w złotych polskich (PLN) przy dostawie do Polski i w euro (EUR) przy dostawie do pozostałych państw. Klient może też wybrać w Sklepie inną walutę (domyślnie Sklep proponuje walutę państwa dostawy, jeżeli ją obsługuje). Sklep przelicza wtedy ceny po kursie średnim Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia podanego przy wyborze waluty, doliczając 2% kosztu przewalutowania płatności (3,5% dla walut państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego; bez dopłaty dla PLN i EUR). Kwoty w wybranej walucie pokazane w koszyku i w kasie są wiążące i to one są pobierane.
2. Klientom bez Konta firmowego, w tym Konsumentom, pokazujemy ceny brutto, czyli z podatkiem VAT. Klientom z Kontem firmowym i Klientom, którzy w kasie zaznaczą zakup na firmę, pokazujemy ceny netto, do których doliczamy VAT według ust. 4. Łączną kwotę do zapłaty, z VAT i kosztem dostawy, Klient widzi w koszyku i w kasie przed złożeniem zamówienia.
3. Ceny zależą od Poziomu cen przypisanego do Konta (§ 13). Przy niektórych Produktach i Poziomach cen obowiązują ceny progowe zależne od zamawianej ilości; pokazujemy je na stronie Produktu.
4. Podatek VAT:
   - przy dostawie w Polsce stosujemy polską stawkę VAT,
   - przy sprzedaży Konsumentom i innym Klientom bez ważnego numeru VAT-UE z dostawą do innego państwa UE naliczamy VAT według stawki obowiązującej w państwie dostawy, gdy wymagają tego przepisy o wewnątrzwspólnotowej sprzedaży towarów na odległość; stawkę i kwotę VAT pokazujemy w koszyku przed złożeniem zamówienia,
   - Klient biznesowy z innego państwa UE, który w kasie poda numer VAT-UE z państwa dostawy, potwierdzony automatycznie w systemie VIES, kupuje w ramach wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów ze stawką 0% (odwrotne obciążenie — VAT rozlicza nabywca),
   - przy dostawie poza Unię Europejską (eksport towarów) stosujemy stawkę VAT 0% i wystawiamy fakturę eksportową; ceny w Sklepie nie zawierają wtedy VAT, a cło, podatki importowe i opłaty za odprawę celną w państwie dostawy ponosi odbiorca (§ 7 ust. 7).
5. Przy obniżce ceny podajemy także najniższą cenę Produktu z 30 dni przed wprowadzeniem obniżki. Promocje obowiązują w czasie wskazanym przy Produkcie i mogą dotyczyć tylko wybranych Poziomów cen.
6. Przy Produkcie personalizowanym podajemy przewidywany czas produkcji, liczony od zaksięgowania płatności i akceptacji Wizualizacji, a przy Produkcie bez nadruku — jego dostępność i przewidywany termin wysyłki. Niektóre Produkty, nakłady lub warianty oznaczone są jako dostępne wyłącznie na zapytanie — na nie Sprzedawca przygotowuje indywidualną wycenę (§ 16). Minimalny nakład Produktu personalizowanego podajemy przy Produkcie.
7. Zdjęcia Produktów mają charakter poglądowy i mogą pokazywać przykładowy nadruk lub akcesoria, które nie wchodzą w skład Produktu. Wiążące są opis, warianty i parametry podane na stronie Produktu. Kolory na ekranie mogą nieznacznie różnić się od rzeczywistych, ponieważ zależą od ustawień monitora.
8. Ogłoszenia, reklamy i cenniki w Sklepie są zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

§ 5. Zamówienia i zawarcie Umowy

1. Aby złożyć zamówienie, Klient dodaje Produkty do koszyka, wybiera warianty i ilość, podaje adres e-mail, dane do dostawy i do faktury (a przy zakupie na firmę — nazwę firmy i numer NIP lub VAT-UE), wybiera sposób płatności, akceptuje Regulamin i klika przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty".
2. Zamówienie można złożyć bez logowania do Konta.
3. Po złożeniu zamówienia Klient otrzymuje e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta tego e-maila, z zastrzeżeniem ust. 4. E-mail zawiera treść zamówienia, cenę z kosztem dostawy, dane Sprzedawcy oraz informację o prawie odstąpienia od Umowy z linkiem do zasad i wzoru formularza. Regulamin i pozostałe dokumenty są dostępne w Sklepie w formie, którą można pobrać, zapisać i wydrukować.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje Produkt dostępny na zapytanie, Produkt, dla którego nie da się automatycznie wyliczyć kosztu dostawy, albo dostawę poza Unię Europejską (§ 7 ust. 7), Sklep przyjmuje je jako zamówienie wymagające potwierdzenia. Sprzedawca potwierdza e-mailem termin realizacji i koszt dostawy oraz przesyła fakturę proforma (przy dostawie poza Unię Europejską także link do zapłaty kartą), zwykle w ciągu 1 Dnia roboczego. W takim przypadku Umowa zostaje zawarta z chwilą zapłaty przez Klienta kwoty podanej w tym e-mailu. Do tego czasu każda ze stron może zrezygnować z zamówienia bez żadnych kosztów; zamówienie nieopłacone w terminie z § 6 ust. 4 zostaje anulowane.
5. Jeżeli po zawarciu Umowy Produkt okaże się niedostępny, Sprzedawca niezwłocznie informuje o tym Klienta i proponuje późniejszy termin dostawy albo produkt zamienny. Jeżeli Klient się nie zgodzi, Sprzedawca zwraca całą zapłaconą kwotę za ten Produkt w ciągu 14 dni, tą samą metodą płatności.
6. Produkty personalizowane Klient zamawia bezpośrednio w Sklepie, w konfiguratorze Produktu (§ 8). Produkty i nakłady niestandardowe (np. wymiary, materiały lub techniki znakowania spoza konfiguratora), większe ilości i zamówienia przetargowe Sprzedawca realizuje na podstawie indywidualnej wyceny (§ 14–16).
7. Zamówienie Produktu personalizowanego Sprzedawca realizuje według § 8: po zaksięgowaniu płatności przygotowuje Wizualizację, a produkcja zaczyna się po jej akceptacji przez Klienta. Do czasu akceptacji Klient może zrezygnować z zamówienia i otrzymuje zwrot całej wpłaty (§ 8 ust. 6).
8. Minimalna wartość zamówienia wynosi 20 zł netto (bez VAT) przy dostawie do Polski i 15 EUR netto przy dostawie do pozostałych państw. Przy innej walucie wybranej w Sklepie obowiązuje zaokrąglona równowartość tej kwoty, podana w koszyku. Liczy się wartość Produktów po rabatach i promocjach, bez kosztu dostawy. Sklep pokazuje minimalną wartość w koszyku i w kasie, Konsumentom także w kwocie z VAT, i nie przyjmuje zamówienia o niższej wartości.

§ 6. Płatności i faktury

1. Dostępne metody płatności zależą od państwa dostawy, waluty i wartości zamówienia. Klient widzi je w kasie przed złożeniem zamówienia. Sklep oferuje:
   - kartę płatniczą, Apple Pay i Google Pay — płatności obsługuje Stripe Payments Europe, Ltd. (Irlandia),
   - BLIK i szybki przelew bankowy — dla zamówień w PLN z dostawą do Polski; płatności obsługuje PayPro S.A. (operator serwisu Przelewy24, Polska),
   - przelew tradycyjny na podstawie faktury proforma (przedpłata) — dla zamówień w PLN i EUR.
2. Zamówienia o wysokiej wartości (próg pokazujemy w koszyku) oraz zamówienia wymagające potwierdzenia (§ 5 ust. 4) realizujemy wyłącznie po przedpłacie przelewem na podstawie faktury proforma; przy dostawie poza Unię Europejską Klient może zapłacić także kartą przez link z e-maila z kosztem dostawy. Przelewy przyjmujemy tylko w PLN i EUR: jeżeli takie zamówienie jest składane w innej walucie i nie jest opłacane kartą, Sklep podaje jego kwoty w PLN albo EUR zgodnie z § 4 ust. 1.
3. Przy płatności kartą, BLIK lub szybkim przelewem Klient płaci od razu po złożeniu zamówienia. Realizację zaczynamy po potwierdzeniu płatności przez operatora. Sprzedawca nie przechowuje danych kart płatniczych — Klient podaje je bezpośrednio operatorowi.
4. Przy przelewie tradycyjnym Klient płaci w ciągu 7 dni od otrzymania faktury proforma z numerem rachunku. Realizację zaczynamy po zaksięgowaniu wpłaty. Zamówienie nieopłacone w tym terminie Sprzedawca może anulować, o czym informuje Klienta e-mailem.
5. Odroczony termin płatności Sprzedawca może przyznać wyłącznie Klientowi biznesowemu: po pozytywnym rozpatrzeniu jego wniosku o kredyt kupiecki i w ramach odrębnej umowy zawartej w formie dokumentowej (§ 14 ust. 6) albo gdy przewiduje go umowa zawarta z podmiotem publicznym (§ 14 ust. 5). W pozostałych przypadkach każde zamówienie, także Klienta biznesowego, jest płatne w 100% przed wysyłką.
6. Do każdego opłaconego zamówienia Sprzedawca wystawia fakturę VAT i wysyła ją e-mailem w formacie PDF. Klient akceptuje otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Faktury dla Klientów biznesowych z Polski Sprzedawca wystawia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami.

§ 7. Dostawa

1. Sprzedawca dostarcza Produkty na terenie Polski, pozostałych państw Unii Europejskiej oraz wybranych państw spoza Unii Europejskiej. Listę państw podaje dokument Dostawa i płatności (https://printstrap.com/informacje/dostawa-i-platnosci).

Dostawę do innych państw można uzgodnić indywidualnie, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Termin realizacji:
   - Produkty personalizowane — produkcja w terminie podanym przy Produkcie, liczonym od zaksięgowania płatności i akceptacji Wizualizacji (§ 8 ust. 5), a następnie wysyłka,
   - Produkty bez nadruku dostępne od ręki — wysyłka w ciągu 1–2 Dni roboczych od zaksięgowania płatności,
   - Produkty z innym statusem dostępności i zamówienia z wyceny — w terminie podanym przy Produkcie, w wycenie albo potwierdzonym przez Sprzedawcę przed zawarciem Umowy (§ 5 ust. 4).
3. Czas doręczenia przez przewoźnika, koszty dostawy i zasady przesyłek paletowych opisuje dokument „Dostawa i płatności", który jest częścią Regulaminu. Koszt dostawy jest doliczany osobno do ceny Produktów.
4. Produkty personalizowane wykonują na zlecenie Sprzedawcy zakłady produkcyjne w Polsce (podwykonawcy), które mogą nadawać przesyłki bezpośrednio do Klienta. Nadawcą przesyłki jest Printstrap. Przesyłka nie zawiera faktury ani cen — fakturę Sprzedawca wysyła e-mailem.
5. Konsument ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia Produktu dopiero od chwili jego wydania Konsumentowi albo wskazanej przez niego osobie innej niż przewoźnik.
6. Prosimy sprawdzić przesyłkę przy odbiorze, a w razie uszkodzenia spisać protokół szkody z przewoźnikiem i zrobić zdjęcia. Ułatwia to szybkie załatwienie sprawy. Dla Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta nie jest to warunek uznania reklamacji.
7. Dostawa poza Unię Europejską odbywa się na warunkach DAP (Incoterms 2020): Sprzedawca organizuje i opłaca transport do adresu dostawy za cenę podaną Klientowi przed zapłatą (§ 5 ust. 4), a cło, podatki importowe (np. VAT importowy) i opłaty za odprawę celną w państwie dostawy ponosi odbiorca. Sprzedawca dołącza do przesyłki fakturę eksportową. Czas doręczenia jest dłuższy niż w Unii Europejskiej i nie obejmuje czasu odprawy celnej. Jeżeli odbiorca odmówi odbioru przesyłki albo zapłaty należności celnych, Klient ponosi koszt przesyłki zwrotnej i opłaty naliczone przez przewoźnika lub urząd celny, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy państwa Konsumenta stanowią inaczej.
8. Sprzedawca nie wysyła Produktów do Rosji, Białorusi, Korei Północnej, Iranu, Syrii ani na Kubę, na Krym, do Sewastopola ani na inne terytoria Ukrainy niekontrolowane przez rząd Ukrainy, a także do osób i podmiotów objętych sankcjami. Adresy na Ukrainie Sprzedawca sprawdza przed przyjęciem płatności. Jeżeli przepisy o sankcjach lub kontroli eksportu nie pozwalają zrealizować zamówienia, Sprzedawca je anuluje i zwraca całą zapłaconą kwotę.
9. Do Wielkiej Brytanii i Norwegii Sprzedawca przyjmuje obecnie zamówienia wyłącznie od Klientów biznesowych, którzy podadzą w kasie nazwę firmy oraz numer VAT lub numer rejestrowy firmy.

§ 8. Produkty personalizowane, pliki i Wizualizacja

1. Produkt personalizowany Klient zamawia w Sklepie: w konfiguratorze wybiera Produkt, jego parametry (np. szerokość, kolor, rodzaj nadruku, akcesoria) i nakład, a następnie przesyła plik projektu, wpisuje tekst do nadruku albo zaznacza, że prześle plik po złożeniu zamówienia. Cenę Sklep pokazuje przed dodaniem Produktu do koszyka. Produkty i nakłady spoza konfiguratora Sprzedawca wykonuje na podstawie indywidualnej wyceny (§ 16).
2. Przed złożeniem zamówienia Sklep informuje Klienta, w szczególności w kasie, że Produkty z nadrukiem lub innym oznakowaniem są Produktami personalizowanymi i że Konsumentowi nie przysługuje w odniesieniu do nich prawo odstąpienia od Umowy (§ 9 ust. 3).
3. Wymagania techniczne pliku (format, rozdzielczość, kolory, pole nadruku) podajemy przy Produkcie i w poradnikach w Sklepie. Sprzedawca sprawdza plik wyłącznie pod względem technicznym. Nie poprawia treści, pisowni ani danych na projekcie, chyba że strony uzgodnią to osobno. Jeżeli plik nie nadaje się do druku, Sprzedawca kontaktuje się z Klientem.
4. Po zaksięgowaniu płatności i otrzymaniu pliku Sprzedawca przygotowuje Wizualizację i wysyła Klientowi e-mail z linkiem do strony zamówienia. Klient może tam Wizualizację zaakceptować, zgłosić poprawki albo zrezygnować z zamówienia. Po zgłoszeniu poprawek Sprzedawca przygotowuje kolejną wersję Wizualizacji.
5. Produkcja zaczyna się po akceptacji Wizualizacji przez Klienta (przycisk „Akceptuję" na stronie zamówienia). Termin produkcji podany przy Produkcie liczy się od akceptacji Wizualizacji, a jeżeli płatność została zaksięgowana później — od zaksięgowania płatności. Jeżeli przed rozpoczęciem produkcji Klient prześle nowy plik, Sprzedawca przygotowuje nową Wizualizację, a termin liczy się od jej akceptacji.
6. Do czasu akceptacji Wizualizacji Klient może zrezygnować z zamówienia Produktu personalizowanego bez podania przyczyny — przyciskiem na stronie zamówienia albo e-mailem. Sprzedawca zwraca wtedy całą zapłaconą kwotę, w tym koszt dostawy, w ciągu 14 dni, tą samą metodą płatności. Po akceptacji Wizualizacji zmiana lub anulowanie zamówienia wymaga zgody Sprzedawcy, a Klient pokrywa koszty już poniesione, nie więcej niż wartość zamówienia.
7. Jeżeli Klient nie odpowiada na Wizualizację, Sprzedawca przypomina o niej e-mailem; do czasu akceptacji termin produkcji nie biegnie. Jeżeli Klient nie zaakceptuje Wizualizacji ani nie zgłosi poprawek w ciągu 30 dni od jej przesłania, Sprzedawca może anulować zamówienie i zwrócić całą wpłatę.
8. Produkt wykonany zgodnie z zaakceptowaną Wizualizacją jest zgodny z Umową w zakresie treści i rozmieszczenia projektu. Kolory nadruku mogą nieznacznie różnić się od kolorów na ekranie i na Wizualizacji, ponieważ zależą od ustawień monitora, materiału i techniki znakowania. Dokładne dopasowanie koloru (np. według wzornika Pantone) wymaga wskazania go w

zamówieniu.

9. Klient oświadcza, że ma prawa do grafiki, tekstów, znaków towarowych i wizerunków przekazanych do druku i że ich użycie nie narusza praw osób trzecich ani przepisów. Sprzedawca może odmówić wykonania treści bezprawnych lub naruszających prawa osób trzecich. W takim przypadku zwraca zapłatę za tę część zamówienia.
10. Jeżeli Sprzedawca przygotowuje projekt graficzny na zlecenie Klienta, Klient może korzystać z niego w celu, w jakim został zamówiony, w tym drukować go i publikować, po zapłacie pełnej ceny. Pliki źródłowe Sprzedawca wydaje tylko wtedy, gdy strony tak uzgodnią.
11. Pliki projektu Sprzedawca przechowuje wyłącznie w celu realizacji zamówienia i rozpatrzenia ewentualnej reklamacji — do 90 dni od doręczenia zamówienia, a pliki przesłane bez złożenia zamówienia — do 30 dni. Zaakceptowaną Wizualizację Sprzedawca przechowuje jako dowód akceptacji przez okres odpowiedzialności za zgodność Produktu z Umową. Sprzedawca nie archiwizuje plików na potrzeby kolejnych zamówień, chyba że Klient o to poprosi.

§ 9. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Konsument i Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w ciągu 14 dni. Termin liczy się od dnia, w którym Klient (albo wskazana przez niego osoba inna niż przewoźnik) objął Produkt w posiadanie. Gdy zamówienie obejmuje kilka Produktów dostarczanych osobno, termin liczy się od objęcia w posiadanie ostatniego z nich.
2. Aby odstąpić od Umowy, wystarczy przed upływem terminu złożyć oświadczenie: przez formularz Odstąp od umowy tutaj (https://printstrap.com/informacje/odstapienie-od-umowy) (po potwierdzeniu oświadczenia Sprzedawca niezwłocznie wysyła e-mailem potwierdzenie z jego treścią oraz datą i godziną złożenia), e-mailem na info@printstrap.com, przez formularz kontaktowy w Sklepie albo pocztą. Można użyć wzoru formularza z dokumentu Zwroty i odstąpienie od umowy (https://printstrap.com/informacje/zwroty), dostępnego także w PDF (https://printstrap.com/informacje/odstapienie-od-umowy.pdf).
3. Prawo odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do Produktów personalizowanych, czyli rzeczy nieprefabrykowanych, wyprodukowanych według specyfikacji Konsumenta lub służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy o prawach konsumenta).
4. Jeżeli w ramach jednej Umowy Konsument kupił Produkt bez nadruku (np. smycze gładkie) i Produkt personalizowany (np. smycze z jego logo), prawo odstąpienia obejmuje Produkt bez nadruku, a nie obejmuje Produktu personalizowanego. Zwracamy wtedy cenę Produktu bez nadruku podaną w zamówieniu. Niezależnie od tego Konsument może zrezygnować z Produktu personalizowanego do czasu akceptacji Wizualizacji (§ 8 ust. 6).
5. Szczegółowe zasady odstąpienia, zwrotu Produktu, kosztów i zwrotu płatności opisuje dokument „Zwroty i odstąpienie od umowy", który jest częścią Regulaminu.
6. Klientowi biznesowemu nie przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od Umowy (§ 12 ust. 2).

§ 10. Niezgodność Produktu z Umową (reklamacje)

1. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta za zgodność Produktu z Umową na zasadach ustawy o prawach konsumenta. Odpowiedzialność obejmuje brak zgodności, który istniał w chwili dostarczenia Produktu i ujawnił się w ciągu 2 lat od tej chwili.
2. Reklamację można złożyć e-mailem na info@printstrap.com, przez formularz kontaktowy w Sklepie lub pocztą na adres z § 1 ust. 4. Sprzedawca odpowiada na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
3. Szczegóły, w tym uprawnienia Konsumenta i procedurę dla Klientów biznesowych, opisuje dokument Reklamacje (https://printstrap.com/informacje/reklamacje), który jest częścią Regulaminu.
4. Sprzedawca nie udziela odrębnej gwarancji na Produkty. Jeżeli do Produktu dołączono gwarancję producenta, jej warunki określa dokument gwarancyjny. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Konsumenta z tytułu niezgodności Produktu z Umową.

§ 11. Przedsiębiorca na prawach konsumenta

1. Do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta stosuje się przepisy o prawie odstąpienia od umowy zawartej na odległość oraz o niezgodności towaru z umową, przewidziane dla konsumentów (art. 7aa ustawy o prawach konsumenta), a także ochronę przed niedozwolonymi postanowieniami umownymi (art. 385^5 Kodeksu cywilnego).
2. O tym, czy Umowa ma dla Klienta charakter zawodowy, decyduje w szczególności przedmiot jego działalności udostępniony w CEIDG. Przypisanie Konta do Poziomu cen dla firm nie przesądza o charakterze Umowy. Postanowienia Regulaminu dla Klientów biznesowych (§ 12–16), które są sprzeczne z tymi przepisami, nie wiążą Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

§ 12. Postanowienia dla Klientów biznesowych

1. Postanowienia tego paragrafu i § 13–16 stosuje się wyłącznie do Klientów biznesowych.
2. Klientowi biznesowemu nie przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość. Rezygnacja z Produktu

personalizowanego do czasu akceptacji Wizualizacji (§ 8 ust. 6) przysługuje także Klientowi biznesowemu. Zwrot Produktów bez nadruku jest możliwy wyłącznie za zgodą Sprzedawcy, na warunkach uzgodnionych w formie dokumentowej. Przy uzgodnionym zwrocie Klient biznesowy ponosi koszt transportu w obie strony. Sprzedawca potrąca wtedy ze zwracanej kwoty koszt dostawy do Klienta biznesowego, koszt transportu zwrotnego, jeżeli go organizuje, oraz opłatę manipulacyjną, jeżeli podał ją przy uzgodnieniu zwrotu.

3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady. Reklamacje Klientów biznesowych rozpatrywane są według umownej procedury opisanej w dokumencie „Reklamacje".
4. Odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Klienta biznesowego z jakiegokolwiek tytułu jest ograniczona do wartości netto zamówienia, którego dotyczy szkoda, i nie obejmuje utraconych korzyści ani szkód pośrednich, w tym kar umownych zastrzeżonych przez Klienta wobec jego klientów. Ograniczenie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie oraz odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów.
5. Z chwilą wydania Produktu przewoźnikowi przechodzą na Klienta biznesowego korzyści i ciężary oraz ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu, chyba że strony uzgodniły inną regułę dostawy (np. Incoterms® 2020).
6. Do chwili zapłaty całej ceny Produkty pozostają własnością Sprzedawcy (art. 589 Kodeksu cywilnego).
7. W razie opóźnienia w zapłacie Sprzedawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensata za koszty odzyskiwania należności na zasadach ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Sprzedawca może wstrzymać realizację kolejnych zamówień do czasu zapłaty zaległości.
8. Klient biznesowy sprawdza Produkt niezwłocznie po dostawie. Braki ilościowe i wady widoczne zgłasza w ciągu 5 Dni roboczych od dostawy, a wady ukryte — w ciągu 14 dni od ich wykrycia, nie później niż 12 miesięcy od dostawy.
9. Sprzedawca nie odpowiada za opóźnienie lub niewykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą, w szczególności decyzjami organów, awariami infrastruktury, zdarzeniami pogodowymi i opóźnieniami przewoźników lub dostawców niezależnymi od Sprzedawcy. Termin realizacji ulega wtedy odpowiedniemu przedłużeniu.
10. Klient biznesowy odpowiada za dobór Produktu do zamierzonego sposobu użycia, w szczególności za wybór smyczy z zapięciem bezpieczeństwa, gdy będzie używana przy maszynach, w ruchu drogowym lub przez dzieci.
11. Klient biznesowy z innego państwa niż Polska odpowiada za sprawdzenie, czy Produkt spełnia szczególne wymagania obowiązujące w państwie jego użycia, i informuje o nich Sprzedawcę przed zawarciem Umowy.

§ 13. Konto firmowe i Poziomy cen

1. Klient, który zapisze w Koncie dane firmy, może otrzymać Poziom cen „Firmy i przetargi". Poziomy „Agencja reklamowa" oraz „Hurt i dystrybucja" Klient może uzyskać, składając wniosek w Koncie albo przez formularz zapytania ofertowego.
2. Przed przyznaniem Poziomu cen Sprzedawca weryfikuje firmę, w szczególności sprawdza numer VAT w systemie VIES lub w wykazie podatników VAT, dane w KRS lub CEIDG, zgodność nazwy firmy, stronę internetową firmy oraz domenę adresu e-mail. Weryfikacja i przyznanie Poziomu cen mogą odbywać się automatycznie. Przypadki niejednoznaczne oraz decyzje odmowne rozpatruje pracownik Sprzedawcy.
3. Poziom „Agencja reklamowa" przysługuje firmom prowadzącym działalność reklamową, poligraficzną lub podobną, które kupują Produkty w związku z obsługą swoich klientów. Poziom „Hurt i dystrybucja" przysługuje Klientom biznesowym kupującym w ilościach hurtowych lub odsprzedającym Produkty; Sprzedawca może uzależnić go od zadeklarowanego wolumenu zakupów albo od wartości zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
4. O przyznaniu Poziomu cen Sprzedawca informuje Klienta e-mailem. Ceny z nowego Poziomu obowiązują dla zamówień złożonych po jego przyznaniu.
5. Sprzedawca może odmówić przyznania Poziomu cen albo go zmienić, jeżeli dane podane przez Klienta okażą się nieprawdziwe lub nieaktualne, weryfikacja da wynik negatywny albo Klient narusza Regulamin. O zmianie Sprzedawca informuje Klienta e-mailem. Zmiana nie dotyczy zamówień złożonych wcześniej.
6. Warunki cenowe Poziomów „Agencja reklamowa" oraz „Hurt i dystrybucja" są poufne. Klient nie publikuje ich i nie przekazuje osobom trzecim.

§ 14. Firmy i zamówienia publiczne

1. Firmy mogą kupować w Sklepie, podając w kasie nazwę firmy i numer NIP lub VAT-UE, albo poprosić o wycenę przez formularz Zapytanie ofertowe (https://printstrap.com/wycena) lub na info@printstrap.com.
2. Na zapytania ofertowe, w tym w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego i zapytaniach poniżej progów ustawowych, Sprzedawca składa ofertę w formie i terminie wskazanym przez zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie określi terminu, oferta wiąże przez 30 dni od jej złożenia.
3. Jeżeli dokumenty zamówienia lub umowa w sprawie zamówienia publicznego regulują daną kwestię inaczej niż Regulamin, pierwszeństwo mają te dokumenty. Regulamin stosuje się w pozostałym zakresie.
4. Sprzedawca wystawia faktury w KSeF, z danymi nabywcy i odbiorcy wskazanymi przez zamawiającego (np. gmina jako nabywca i jej jednostka jako odbiorca), oraz — gdy wymagają tego przepisy lub umowa — przez Platformę Elektronicznego Fakturowania.

Faktury, dla których przepisy tego wymagają, oznacza adnotacją „mechanizm podzielonej płatności".

5. Podmioty publiczne płacą, tak jak pozostali Klienci, 100% ceny przed wysyłką, chyba że zawarta z nimi umowa (w szczególności umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) albo przyznany kredyt kupiecki (ust. 6) stanowi inaczej. Termin płatności przewidziany w takiej umowie nie może przekroczyć terminu dopuszczalnego przepisami (co do zasady 30 dni od doręczenia faktury).
6. Pozostałe firmy płacą w Sklepie online albo przelewem na podstawie proformy, w 100% przed wysyłką (§ 6). Klient biznesowy może złożyć z Konta, na stronie Kredyt kupiecki, elektroniczny wniosek o kredyt kupiecki wraz z dokumentami firmy, w tym finansowymi. Sprzedawca ocenia wniosek z udziałem partnera finansującego (firmy faktoringowej lub ubezpieczyciela należności), któremu może w tym celu przekazać dane i dokumenty z wniosku — za zgodą wyrażoną przez Klienta we wniosku. Sprzedawca może przyznać kredyt kupiecki, odmówić jego przyznania albo uzależnić je od ustanowienia zabezpieczenia (np. weksla). Limit kupiecki i termin płatności określa odrębna umowa zawarta w formie dokumentowej; do jej zawarcia każde zamówienie jest płatne z góry. Sprzedawca może zmienić lub cofnąć limit kupiecki, w szczególności przy opóźnieniach w płatnościach; informuje o tym Klienta e-mailem, a zamówienia złożone później są płatne w 100% przed wysyłką.
7. Na prośbę zamawiającego Sprzedawca dołącza do dostawy dostępne dokumenty Produktu (np. karty techniczne, deklaracje zgodności, certyfikaty materiałów — dostępne na życzenie) oraz podpisuje protokół odbioru.

§ 15. Agencje reklamowe

1. Agencja reklamowa, studio graficzne, drukarnia lub inny pośrednik, który kupuje Produkty dla swoich klientów (dalej: „Agencja"), może złożyć wniosek o Poziom cen „Agencja reklamowa" (§ 13).
2. Agencja może zamówić dostawę bezpośrednio do swojego klienta, podając jego adres jako adres dostawy. Przesyłka nie zawiera faktury, cen ani materiałów reklamowych — fakturę otrzymuje wyłącznie Agencja, e-mailem. Etykieta przewozowa zawiera dane nadawcy i adres zwrotny wymagane przez przewoźnika.
3. Na Produkcie i opakowaniu zostają oznaczenia, które muszą na nich pozostać z mocy prawa, w szczególności dane wymagane przepisami o bezpieczeństwie produktów, ostrzeżenia i instrukcje bezpieczeństwa.
4. Sprzedawca nie kontaktuje się z klientami Agencji w celu sprzedaży bezpośredniej, chyba że Agencja wyrazi zgodę albo klient Agencji sam zwróci się do Sprzedawcy bez związku z danym zleceniem.
5. Dane klientów Agencji przekazane do dostawy (imię i nazwisko lub nazwa, adres, telefon) Sprzedawca przetwarza w imieniu Agencji, wyłącznie w celu dostawy, rozliczenia i obsługi reklamacji. Ten ustęp stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych w rozumieniu art. 28 RODO. Sprzedawca zapewnia poufność i bezpieczeństwo danych, korzysta z dalszych podmiotów przetwarzających tylko w niezbędnym zakresie (zakłady produkcyjne, przewoźnicy, dostawcy usług IT), zawiadamia Agencję o naruszeniu ochrony danych bez zbędnej zwłoki i usuwa dane po zakończeniu realizacji, z wyjątkiem danych, które musi przechowywać na podstawie przepisów.
6. Agencja odpowiada za treści przekazane do druku i za zgody swojego klienta, tak jak Klient w § 8 ust. 9, i zwalnia Sprzedawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich w tym zakresie.

§ 16. Hurt i wyceny indywidualne

1. Zamówienia w dużych ilościach, dla sieci handlowych, dystrybutorów i przy dostawach cyklicznych, a także Produkty dostępne na zapytanie i Produkty personalizowane spoza konfiguratora Sprzedawca realizuje na podstawie indywidualnej wyceny. Zapytanie można wysłać przez formularz Zapytanie ofertowe (https://printstrap.com/wycena) lub na info@printstrap.com.
2. Wycena wiąże przez okres w niej wskazany, a gdy go nie wskazano — przez 14 dni, z zastrzeżeniem dostępności Produktów. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zamówienia przez Sprzedawcę w formie dokumentowej (np. e-mailem).
3. Minimalną wartość lub ilość zamówienia hurtowego Sprzedawca podaje w wycenie. Ceny progowe dla Poziomu „Hurt i dystrybucja" są widoczne na stronie Produktu po zalogowaniu.
4. Zamówienia hurtowe Sprzedawca realizuje po przedpłacie całej ceny przed wysyłką. Przy Produktach personalizowanych wycena może przewidywać wpłatę zaliczki przed rozpoczęciem produkcji, a pozostałej części ceny — przed wysyłką. Odroczony termin płatności jest możliwy wyłącznie w ramach przyznanego kredytu kupieckiego (§ 14 ust. 6), który Sprzedawca może uzależnić od zabezpieczenia.
5. Reguła dostawy jest określona w wycenie (np. DAP miejsce dostawy według Incoterms® 2020). Jeżeli wycena jej nie wskazuje, stosuje się § 12 ust. 5.
6. Po zawarciu Umowy jej zmiana lub anulowanie wymaga zgody Sprzedawcy. Klient pokrywa wtedy koszty już poniesione, nie więcej niż wartość zamówienia.
7. Warunki wyceny hurtowej są poufne (§ 13 ust. 6 stosuje się odpowiednio). Strony mogą zawrzeć odrębną umowę ramową, która ma pierwszeństwo przed Regulaminem.

§ 17. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, organizacji konsumenckich oraz stałych polubownych sądów konsumenckich przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej. Informacje i lista podmiotów: polubowne.uokik.gov.pl.

2. Konsument z innego państwa UE może zwrócić się o pomoc do Europejskiego Centrum Konsumenckiego w swoim państwie (w Polsce: konsument.gov.pl).
3. Skorzystanie z tych sposobów jest dobrowolne. Sprzedawca nie zobowiązuje się z góry do udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Jeżeli nie uzna reklamacji Konsumenta, informuje go w odpowiedzi, czy wyraża zgodę na udział w takim postępowaniu.

§ 18. Dane osobowe

Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca. Zasady przetwarzania danych i plików cookies opisuje Polityka prywatności (https://printstrap.com/informacje/polityka-prywatnosci).

§ 19. Dostępność

Sprzedawca dba o to, aby Sklep był czytelny i wygodny w obsłudze na komputerach i telefonach, także z użyciem klawiatury i czytników ekranu. Szczegóły, znane ograniczenia i sposób zgłaszania barier opisuje Deklaracja dostępności (https://printstrap.com/informacje/dostepnosc). Jeżeli masz trudność z korzystaniem ze Sklepu, napisz na info@printstrap.com lub zadzwoń pod numer +48 455 455 460 — udzielimy informacji o Produktach i przyjmiemy zamówienie inną drogą, na tych samych warunkach.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie pod stałym adresem w Sklepie w formie, która pozwala go pobrać, zapisać i wydrukować.
2. Do Umów stosuje się prawo polskie. Wybór prawa nie pozbawia Konsumenta ochrony, jaką zapewniają mu bezwzględnie obowiązujące przepisy państwa, w którym ma zwykłe miejsce pobytu.
3. Do Umów z Klientami biznesowymi nie stosuje się Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów (CISG). Spory z Klientami biznesowymi rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca wykonywania działalności Sprzedawcy.
4. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności przy zmianie przepisów, zakresu oferty lub sposobów płatności i dostawy. Zmiana nie dotyczy Umów zawartych przed jej wejściem w życie. Klientów z Kontem Sprzedawca informuje o zmianie e-mailem co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie. Klient, który nie akceptuje zmiany, może rozwiązać umowę o Konto.
5. Regulamin i pozostałe dokumenty udostępniamy po polsku, angielsku, niemiecku, francusku, hiszpańsku, włosku, niderlandzku, czesku, słowacku, szwedzku, duńsku, portugalsku, rumuńsku, węgiersku, ukraińsku, bułgarsku, grecku, estońsku, fińsku, irlandzku, chorwacku, litewsku, łotewsku, maltańsku, norwesku, słoweńsku i turecku. Umowa jest zawierana w języku wersji Sklepu, w której Klient składa zamówienie. Wersje obcojęzyczne są tłumaczeniem wersji polskiej. W razie rozbieżności wobec Klientów biznesowych rozstrzyga wersja polska, a wobec Konsumentów niejasności tłumaczy się na ich korzyść.
6. Częścią Regulaminu są: „Dostawa i płatności", „Zwroty i odstąpienie od umowy" (z wzorem formularza odstąpienia), „Reklamacje" oraz „Dane sprzedawcy". Zasady ochrony danych opisuje „Polityka prywatności".