Printstrap

Condizioni generali di vendita del negozio online Printstrap

In vigore dal 21 novembre 2026.

§ 1. Venditore e contatti

1. Il negozio online Printstrap, disponibile all'indirizzo printstrap.com (il "Negozio"), è gestito da Janusz Ciosek, imprenditore individuale che esercita l'attività con la denominazione P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama), iscritto nel Registro centrale e informazioni sull'attività economica polacco (CEIDG), con sede dell'attività in ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polonia, numero fiscale (NIP) 832-000-27-20, partita IVA UE PL8320002720, numero statistico (REGON) 730018779 (il "Venditore").
2. "Printstrap" è un nome commerciale (marchio) del Venditore. Il Venditore è parte di ogni contratto concluso nel Negozio.
3. Contatti con il Venditore per qualsiasi questione, comprese aziende, appalti pubblici, agenzie pubblicitarie e ingrosso:
   - e-mail: info@printstrap.com,
   - telefono: +48 455 455 460 (costo secondo la tariffa del proprio operatore), nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, 8:00–16:00 (ora polacca),
   - modulo di contatto nella pagina Contatti (https://printstrap.com/it/preventivo),
   - indirizzo postale: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polonia.
4. Indirizzo per resi e reclami: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polonia.
5. È possibile contattare il Venditore in polacco e in inglese. Ai messaggi redatti nella lingua della versione del Negozio in cui è stato effettuato l'ordine (tedesco, francese, spagnolo, italiano, nederlandese, ceco, slovacco, svedese, danese, portoghese, rumeno, ungherese, ucraino, bulgaro, greco, estone, finlandese, irlandese, croato, lituano, lettone, maltese, norvegese, sloveno o turco) il Venditore risponde, ove possibile, in tale lingua e altrimenti in inglese.

§ 2. Definizioni

1. Cliente — persona fisica, persona giuridica o unità organizzativa priva di personalità giuridica che utilizza il Negozio o conclude un contratto con il Venditore.
2. Consumatore — Cliente persona fisica che conclude un contratto non direttamente connesso alla propria attività imprenditoriale o professionale.
3. Imprenditore con diritti del consumatore — Cliente persona fisica che conclude un contratto direttamente connesso alla propria attività d'impresa, quando dal contenuto del contratto risulta che esso non ha per lui carattere professionale, in particolare in base all'oggetto della sua attività indicato nel CEIDG (§ 11).
4. Cliente business — Cliente che non è né Consumatore né Imprenditore con diritti del consumatore, comprese le aziende, gli enti del settore pubblico, le agenzie pubblicitarie e gli acquirenti all'ingrosso.
5. Prodotto — bene offerto nel Negozio, in particolare lanyard promozionali (anche sganciabili e con accessori), braccialetti, portachiavi tessili, scaldacollo multifunzione e altri tessili promozionali — stampati o contrassegnati in altro modo oppure senza stampa.
6. Prodotto personalizzato — Prodotto realizzato secondo le specifiche del Cliente o per soddisfare le sue esigenze individuali, in particolare stampato o contrassegnato in altro modo secondo il file o il progetto del Cliente (ad es. logo, testo, numerazione, grafica) oppure realizzato su ordinazione individuale in una misura, in un colore o in un materiale non compresi nell'offerta del Negozio (§ 8). La scelta del colore, della larghezza o degli accessori tra le varianti disponibili nel Negozio non rende un Prodotto senza stampa un Prodotto personalizzato.
7. Contratto — contratto di vendita di Prodotti concluso tra il Venditore e il Cliente tramite il Negozio o sulla base di un preventivo.
8. Account — servizio elettronico che consente al Cliente di accedere al Negozio, salvare dati, consultare ordini e documenti e usufruire dei prezzi della Fascia di prezzo a lui assegnata.
9. Account aziendale — Account in cui sono stati salvati i dati di un'azienda (ragione sociale e numero fiscale o partita IVA UE).
10. Fascia di prezzo — insieme di prezzi assegnato a un Account: "Dettaglio" (predefinita), "Aziende", "Agenzia pubblicitaria" o "Ingrosso" (§ 13).
11. Giorni lavorativi — i giorni dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi in Polonia.
12. Bozza — anteprima del Prodotto personalizzato con la disposizione del progetto, preparata dal Venditore sulla base dell'ordine e del file del Cliente e inviata al Cliente per l'approvazione prima della produzione (§ 8).

§ 3. Servizi elettronici e requisiti tecnici

1. Nel Negozio il Venditore fornisce gratuitamente i seguenti servizi elettronici: consultazione dell'offerta e ricerca, configuratore del Prodotto (scelta dei parametri, prezzo e invio del file del progetto), carrello e invio degli ordini, pagina dell'ordine con

approvazione della Bozza, Account e Account aziendale, richieste di Fascia di prezzo, moduli di contatto e di richiesta di preventivo.

2. Per utilizzare il Negozio occorrono un dispositivo con accesso a Internet, un browser web aggiornato con JavaScript, i cookie e la memoria del browser necessari al funzionamento del Negozio abilitati e un indirizzo e-mail attivo.
3. Il Cliente accede all'Account con un codice monouso inviato all'indirizzo e-mail indicato (senza password). Il codice è valido per 15 minuti. Una sessione di accesso dura fino a 30 giorni o fino alla disconnessione. Gli ordini effettuati senza accesso da un determinato indirizzo e-mail sono visibili nell'Account dopo l'accesso con tale indirizzo.
4. Il Cliente titolare di un Account aziendale può invitare altre persone e assegnare loro il ruolo di amministratore (gestisce le persone), ordinante (effettua ordini per l'Account aziendale) o pagatore (paga e scarica i documenti). L'invito produce effetti solo dopo la sua accettazione da parte della persona invitata. Il titolare dell'Account aziendale è responsabile di chi riceve l'accesso e può revocarlo in qualsiasi momento.
5. Il contratto relativo all'Account è concluso a tempo indeterminato al primo accesso, previa accettazione delle presenti Condizioni. Il Cliente può recedere in qualsiasi momento con il pulsante "Elimina l'account" nell'Account o chiedendo la cancellazione dell'Account all'indirizzo info@printstrap.com. Nell'Account il Cliente può inoltre scaricare una copia dei propri dati. I dati che il Venditore deve conservare per legge (ad es. ordini e fatture) vengono conservati per il periodo prescritto. Il Venditore può recedere da tale contratto con un preavviso di 14 giorni per un giustificato motivo (ad es. modifica della normativa, chiusura del Negozio) e senza preavviso se il Cliente viola gravemente le presenti Condizioni.
6. È vietato al Cliente fornire contenuti illeciti, anche nei moduli e nei messaggi, o compromettere il funzionamento del Negozio.
7. L'utilizzo dei servizi elettronici comporta i normali rischi di Internet, quali software dannoso, phishing o intercettazione delle trasmissioni. Il Cliente dovrebbe utilizzare software aggiornato e non comunicare mai a terzi i codici di accesso. Il Venditore non chiede mai i dati della carta di pagamento o i codici di accesso via e-mail o per telefono.
8. I reclami relativi ai servizi elettronici possono essere inviati a info@printstrap.com. Il Venditore risponde entro 14 giorni.

§ 4. Prodotti e prezzi

1. I prezzi sono calcolati in zloty polacchi (PLN) per la consegna in Polonia e in euro (EUR) per la consegna negli altri paesi. Il Cliente può inoltre scegliere un'altra valuta nel Negozio (per impostazione predefinita il Negozio propone la valuta del paese di consegna, se supportata). In tal caso il Negozio converte i prezzi al tasso di cambio medio della Banca Nazionale di Polonia (NBP) della data indicata accanto al selettore della valuta, maggiorato del 2% per coprire il costo di conversione valutaria del pagamento (3,5% per le valute dei paesi al di fuori dello Spazio economico europeo; senza maggiorazione per PLN ed EUR). Gli importi nella valuta scelta indicati nel carrello e alla cassa sono vincolanti e sono gli importi addebitati.
2. Ai Clienti senza Account aziendale, compresi i Consumatori, vengono mostrati prezzi lordi, cioè comprensivi di IVA. Ai Clienti con Account aziendale e ai Clienti che alla cassa scelgono l'acquisto aziendale vengono mostrati prezzi netti, ai quali si aggiunge l'IVA conformemente al comma 4. Il Cliente vede l'importo totale da pagare, comprensivo di IVA e consegna, nel carrello e alla cassa prima dell'invio dell'ordine.
3. I prezzi dipendono dalla Fascia di prezzo assegnata all'Account (§ 13). Per alcuni Prodotti e Fasce di prezzo si applicano prezzi a scaglioni in funzione della quantità ordinata, indicati nella pagina del Prodotto.
4. IVA:
   - per la consegna in Polonia si applica l'aliquota IVA polacca,
   - per le vendite a Consumatori e ad altri Clienti privi di una partita IVA UE valida con consegna in un altro paese dell'UE, l'IVA viene addebitata con l'aliquota applicabile nel paese di consegna, quando ciò è richiesto dalle norme sulle vendite a distanza intracomunitarie di beni; l'aliquota e l'importo dell'IVA sono indicati nel carrello prima dell'invio dell'ordine,
   - il Cliente business di un altro paese dell'UE che alla cassa inserisce una partita IVA UE del paese di consegna, confermata automaticamente nel sistema VIES, acquista nell'ambito di una cessione intracomunitaria di beni con aliquota 0% (inversione contabile — l'IVA è assolta dall'acquirente),
   - per la consegna al di fuori dell'Unione europea (esportazione di beni) si applica l'aliquota IVA dello 0% e viene emessa una fattura di esportazione; i prezzi nel Negozio non includono in tal caso l'IVA e i dazi all'importazione, le imposte all'importazione e le spese di sdoganamento nel paese di consegna sono a carico del destinatario (§ 7 comma 7).
5. In caso di riduzione di prezzo, viene indicato anche il prezzo più basso del Prodotto nei 30 giorni precedenti la riduzione. Le promozioni valgono per il periodo indicato per il Prodotto e possono riguardare solo determinate Fasce di prezzo.
6. Per il Prodotto personalizzato è indicato il tempo di produzione previsto, calcolato dal ricevimento del pagamento e dall'approvazione della Bozza, e per il Prodotto senza stampa — la disponibilità e il tempo di spedizione previsto. Alcuni Prodotti, quantità o varianti sono contrassegnati come disponibili solo su richiesta: per essi il Venditore prepara un preventivo individuale (§ 16). La quantità minima del Prodotto personalizzato è indicata per il Prodotto.
7. Le foto dei Prodotti sono illustrative e possono mostrare una stampa di esempio o accessori che non fanno parte del Prodotto. Sono vincolanti la descrizione, le varianti e i parametri indicati nella pagina del Prodotto. I colori sullo schermo possono differire leggermente da quelli reali, a seconda delle impostazioni del monitor.
8. Gli annunci, le pubblicità e i listini prezzi presenti nel Negozio costituiscono un invito a concludere un contratto ai sensi dell'art. 71 del Codice civile polacco.

§ 5. Ordini e conclusione del Contratto

1. Per effettuare un ordine, il Cliente aggiunge i Prodotti al carrello, sceglie varianti e quantità, inserisce l'indirizzo e-mail, i dati di consegna e di fatturazione (e, per l'acquisto aziendale, la ragione sociale e il numero fiscale o la partita IVA UE), sceglie il metodo di pagamento, accetta le presenti Condizioni e clicca sul pulsante "Ordina con obbligo di pagamento".
2. Gli ordini possono essere effettuati senza accedere a un Account.
3. Dopo l'invio dell'ordine, il Cliente riceve un'e-mail di conferma del ricevimento dell'ordine. Il Contratto è concluso nel momento in cui il Cliente riceve tale e-mail, fatto salvo il comma 4. L'e-mail contiene i dati dell'ordine, il prezzo comprensivo della consegna, i dati del Venditore e le informazioni sul diritto di recesso con un link alle relative regole e al modulo tipo. Le presenti Condizioni e gli altri documenti sono disponibili nel Negozio in una forma che ne consente il download, il salvataggio e la stampa.
4. Se l'ordine comprende un Prodotto disponibile su richiesta, un Prodotto per il quale il costo di consegna non può essere calcolato automaticamente oppure la consegna al di fuori dell'Unione europea (§ 7 comma 7), il Negozio lo accetta come ordine che richiede conferma. Il Venditore conferma via e-mail i tempi di evasione e il costo di consegna e invia una fattura proforma (per la consegna al di fuori dell'Unione europea anche un link per il pagamento con carta), di norma entro 1 Giorno lavorativo. In tal caso il Contratto è concluso quando il Cliente paga l'importo indicato in tale e-mail. Fino a quel momento ciascuna parte può rinunciare all'ordine senza costi; l'ordine non pagato entro il termine di cui al § 6 comma 4 viene annullato.
5. Se, dopo la conclusione del Contratto, un Prodotto risulta non disponibile, il Venditore ne informa senza ritardo il Cliente e propone una data di consegna successiva o un prodotto sostitutivo. Se il Cliente non accetta, il Venditore rimborsa l'intero importo pagato per tale Prodotto entro 14 giorni, con lo stesso mezzo di pagamento.
6. Il Cliente ordina i Prodotti personalizzati direttamente nel Negozio, nel configuratore del Prodotto (§ 8). I Prodotti e le quantità non standard (ad es. misure, materiali o tecniche di marcatura non disponibili nel configuratore), le quantità maggiori e gli ordini nell'ambito di gare d'appalto sono evasi dal Venditore sulla base di un preventivo individuale (§ 14–16).
7. Il Venditore evade l'ordine di un Prodotto personalizzato secondo il § 8: dopo il ricevimento del pagamento prepara la Bozza e la produzione inizia dopo la sua approvazione da parte del Cliente. Fino all'approvazione il Cliente può annullare l'ordine e ottiene il rimborso dell'intero importo pagato (§ 8 comma 6).
8. Il valore minimo dell'ordine è di 20 PLN netti (IVA esclusa) per la consegna in Polonia e di 15 EUR netti per la consegna negli altri paesi. Se il Cliente sceglie un'altra valuta nel Negozio, si applica un controvalore arrotondato di tale importo, indicato nel carrello. Conta il valore dei Prodotti dopo sconti e promozioni, escluse le spese di consegna. Il Negozio indica il valore minimo nel carrello e alla cassa, ai Consumatori anche come importo comprensivo di IVA, e non accetta ordini di valore inferiore.

§ 6. Pagamenti e fatture

1. I metodi di pagamento disponibili dipendono dal paese di consegna, dalla valuta e dal valore dell'ordine. Il Cliente li vede alla cassa prima dell'invio dell'ordine. Il Negozio offre:
   - carta di pagamento, Apple Pay e Google Pay — i pagamenti sono gestiti da Stripe Payments Europe, Ltd. (Irlanda),
   - BLIK e bonifico istantaneo — per ordini in PLN con consegna in Polonia; i pagamenti sono gestiti da PayPro S.A. (operatore del servizio Przelewy24, Polonia),
   - bonifico bancario tradizionale su fattura proforma (pagamento anticipato) — per ordini in PLN ed EUR.
2. Gli ordini di valore elevato (la soglia è indicata nel carrello) e gli ordini che richiedono conferma (§ 5 comma 4) vengono evasi solo dopo il pagamento anticipato con bonifico su fattura proforma; per la consegna al di fuori dell'Unione europea il Cliente può pagare anche con carta tramite il link contenuto nell'e-mail con il costo di consegna. I bonifici sono accettati solo in PLN ed EUR: se un ordine di questo tipo è effettuato in un'altra valuta e non viene pagato con carta, il Negozio ne indica gli importi in PLN o in EUR conformemente al § 4 comma 1.
3. In caso di pagamento con carta, BLIK o bonifico istantaneo, il Cliente paga subito dopo l'invio dell'ordine. L'evasione inizia dopo la conferma del pagamento da parte dell'operatore. Il Venditore non conserva i dati della carta di pagamento: il Cliente li inserisce direttamente presso l'operatore.
4. In caso di bonifico bancario tradizionale, il Cliente paga entro 7 giorni dal ricevimento della fattura proforma contenente il numero di conto. L'evasione inizia dopo il ricevimento del pagamento. Il Venditore può annullare l'ordine non pagato entro tale termine e ne informa il Cliente via e-mail.
5. Il Venditore può concedere una dilazione di pagamento solo a un Cliente business: dopo una valutazione positiva della sua richiesta di credito commerciale e sulla base di un accordo separato concluso in forma documentale (§ 14 comma 6), oppure quando lo prevede un contratto concluso con un ente pubblico (§ 14 comma 5). In tutti gli altri casi ogni ordine, compreso l'ordine effettuato da un Cliente business, è pagabile al 100% prima della spedizione.
6. Per ogni ordine pagato il Venditore emette una fattura IVA e la invia via e-mail in formato PDF. Il Cliente accetta di ricevere le fatture in formato elettronico. Le fatture per i Clienti business polacchi vengono emesse nel Sistema nazionale di fatturazione elettronica polacco (KSeF) conformemente alla legge.

§ 7. Consegna

1. Il Venditore consegna i Prodotti in Polonia, in tutti gli altri paesi dell'Unione europea e in paesi selezionati al di fuori dell'Unione europea. L'elenco dei paesi è riportato nel documento Consegna e pagamento (https://printstrap.com/it/note-legali/spedizione-e-pagamento). La consegna in altri paesi può essere concordata individualmente, fatto salvo il comma 8.
2. Tempi di evasione:
   - Prodotti personalizzati — produzione entro il termine indicato per il Prodotto, calcolato dal ricevimento del pagamento e dall'approvazione della Bozza (§ 8 comma 5), e successiva spedizione,
   - Prodotti senza stampa disponibili a magazzino — spedizione entro 1–2 Giorni lavorativi dal ricevimento del pagamento,
   - Prodotti con un diverso stato di disponibilità e ordini su preventivo — entro il termine indicato per il Prodotto, nel preventivo o confermato dal Venditore prima della conclusione del Contratto (§ 5 comma 4).
3. I tempi di consegna dei vettori, i costi di consegna e le regole per le spedizioni su pallet sono descritti nel documento "Consegna e pagamento", che costituisce parte integrante delle presenti Condizioni. Il costo di consegna viene aggiunto separatamente al prezzo dei Prodotti.
4. I Prodotti personalizzati sono realizzati per conto del Venditore da stabilimenti di produzione in Polonia (subappaltatori), che possono spedire i pacchi direttamente al Cliente. Il mittente del pacco è Printstrap. Il pacco non contiene fattura né prezzi: il Venditore invia la fattura via e-mail.
5. Il Consumatore sopporta il rischio di perdita o danneggiamento del Prodotto solo dal momento della sua consegna al Consumatore o a un terzo da lui designato diverso dal vettore.
6. Si raccomanda di controllare il pacco al momento della consegna e, in caso di danni, di redigere con il vettore un verbale di danno e scattare fotografie. Ciò consente di risolvere rapidamente la questione. Per il Consumatore e l'Imprenditore con diritti del consumatore non è una condizione per l'accoglimento del reclamo.
7. La consegna al di fuori dell'Unione europea avviene DAP (Incoterms 2020): il Venditore organizza e paga il trasporto fino all'indirizzo di consegna al prezzo comunicato al Cliente prima del pagamento (§ 5 comma 4), mentre i dazi all'importazione, le imposte all'importazione (ad es. IVA all'importazione) e le spese di sdoganamento nel paese di consegna sono a carico del destinatario. Il Venditore allega alla spedizione una fattura di esportazione. I tempi di consegna sono più lunghi rispetto all'Unione europea e non comprendono i tempi di sdoganamento. Se il destinatario rifiuta il pacco o rifiuta di pagare gli oneri doganali, il Cliente sostiene il costo della spedizione di ritorno e le spese addebitate dal vettore o dall'ufficio doganale, salvo che le norme imperative del paese del Consumatore dispongano diversamente.
8. Il Venditore non spedisce Prodotti verso Russia, Bielorussia, Corea del Nord, Iran, Siria o Cuba, né verso la Crimea, Sebastopoli o altri territori dell'Ucraina non controllati dal Governo ucraino, né a persone ed enti soggetti a sanzioni. Il Venditore verifica gli indirizzi in Ucraina prima di accettare il pagamento. Se le sanzioni o le norme sul controllo delle esportazioni non consentono di evadere un ordine, il Venditore lo annulla e rimborsa l'intero importo pagato.
9. Per il Regno Unito e la Norvegia il Venditore accetta al momento ordini solo da Clienti business che inseriscono alla cassa la ragione sociale e la partita IVA o il numero di registrazione dell'azienda.

§ 8. Prodotti personalizzati, file e Bozza

1. Il Cliente ordina il Prodotto personalizzato nel Negozio: nel configuratore sceglie il Prodotto, i suoi parametri (ad es. larghezza, colore, tipo di stampa, accessori) e la quantità, quindi carica il file del progetto, inserisce il testo da stampare oppure indica che invierà il file dopo l'invio dell'ordine. Il Negozio mostra il prezzo prima dell'aggiunta del Prodotto al carrello. I Prodotti e le quantità non disponibili nel configuratore sono realizzati dal Venditore sulla base di un preventivo individuale (§ 16).
2. Prima dell'invio dell'ordine il Negozio informa il Cliente, in particolare alla cassa, che i Prodotti stampati o contrassegnati in altro modo sono Prodotti personalizzati e che il Consumatore non ha diritto di recesso in relazione ad essi (§ 9 comma 3).
3. I requisiti tecnici del file (formato, risoluzione, colori, area di stampa) sono indicati per il Prodotto e nelle guide del Negozio. Il Venditore verifica il file solo dal punto di vista tecnico. Non corregge il contenuto, l'ortografia o i dati del progetto, salvo diverso accordo tra le parti. Se il file non è idoneo alla stampa, il Venditore contatta il Cliente.
4. Dopo il ricevimento del pagamento e del file, il Venditore prepara la Bozza e invia al Cliente un'e-mail con il link alla pagina dell'ordine. Lì il Cliente può approvare la Bozza, richiedere correzioni o annullare l'ordine. Dopo la richiesta di correzioni, il Venditore prepara una nuova versione della Bozza.
5. La produzione inizia dopo l'approvazione della Bozza da parte del Cliente (pulsante "Approva" nella pagina dell'ordine). Il tempo di produzione indicato per il Prodotto decorre dall'approvazione della Bozza e, se il pagamento è stato ricevuto successivamente, dal ricevimento del pagamento. Se prima dell'inizio della produzione il Cliente invia un nuovo file, il Venditore prepara una nuova Bozza e il termine decorre dalla sua approvazione.
6. Fino all'approvazione della Bozza il Cliente può annullare l'ordine del Prodotto personalizzato senza indicarne il motivo, tramite il pulsante nella pagina dell'ordine o via e-mail. Il Venditore rimborsa in tal caso l'intero importo pagato, compreso il costo di consegna, entro 14 giorni, con lo stesso mezzo di pagamento. Dopo l'approvazione della Bozza la modifica o l'annullamento dell'ordine richiedono il consenso del Venditore e il Cliente copre i costi già sostenuti, nei limiti del valore dell'ordine.
7. Se il Cliente non risponde alla Bozza, il Venditore glielo ricorda via e-mail; fino all'approvazione il tempo di produzione non decorre. Se il Cliente non approva la Bozza né richiede correzioni entro 30 giorni dal suo invio, il Venditore può annullare l'ordine

e rimborsare l'intero importo pagato.

8. Il Prodotto realizzato conformemente alla Bozza approvata è conforme al Contratto per quanto riguarda il contenuto e la disposizione del progetto. I colori della stampa possono differire leggermente da quelli sullo schermo e nella Bozza, poiché dipendono dalle impostazioni del monitor, dal materiale e dalla tecnica di marcatura. La corrispondenza esatta del colore (ad es. secondo una mazzetta Pantone) deve essere indicata nell'ordine.
9. Il Cliente dichiara di essere titolare dei diritti sulle grafiche, sui testi, sui marchi e sulle immagini forniti per la stampa e che il loro utilizzo non viola i diritti di terzi né la legge. Il Venditore può rifiutare la stampa di contenuti illeciti o lesivi dei diritti di terzi. In tal caso rimborsa il pagamento per tale parte dell'ordine.
10. Se il Venditore prepara un progetto grafico su richiesta del Cliente, il Cliente può utilizzarlo per lo scopo per cui è stato commissionato, compresa la stampa e la pubblicazione, dopo il pagamento dell'intero prezzo. Il Venditore consegna i file sorgente solo se le parti lo hanno concordato.
11. Il Venditore conserva i file del progetto solo per evadere l'ordine e gestire un eventuale reclamo — fino a 90 giorni dalla consegna dell'ordine e, per i file inviati senza effettuare un ordine, fino a 30 giorni. Il Venditore conserva la Bozza approvata come prova dell'approvazione per il periodo di responsabilità per la conformità del Prodotto al Contratto. Il Venditore non archivia i file per ordini futuri, salvo richiesta del Cliente.

§ 9. Diritto di recesso

1. Il Consumatore e l'Imprenditore con diritti del consumatore possono recedere da un Contratto a distanza senza indicarne il motivo entro 14 giorni. Il termine decorre dal giorno in cui il Cliente (o un terzo da lui designato diverso dal vettore) ha acquisito il possesso del Prodotto. Se l'ordine comprende più Prodotti consegnati separatamente, il termine decorre dall'acquisizione del possesso dell'ultimo di essi.
2. Per recedere dal Contratto è sufficiente inviare una dichiarazione prima della scadenza del termine: tramite il modulo Recedi dal contratto qui (https://printstrap.com/it/note-legali/recesso-online) (dopo la conferma della dichiarazione, il Venditore invia immediatamente via e-mail una conferma di ricevimento con il suo contenuto e la data e l'ora del suo invio), via e-mail all'indirizzo info@printstrap.com, tramite il modulo di contatto nel Negozio o per posta. È possibile utilizzare il modulo tipo contenuto nel documento Resi e recesso (https://printstrap.com/it/note-legali/resi-e-recesso), disponibile anche in PDF (https://printstrap.com/it/note-legali/recesso-online.pdf).
3. Il diritto di recesso non si applica ai Prodotti personalizzati, ossia ai beni non prefabbricati realizzati secondo le specifiche del Consumatore o per soddisfare le sue esigenze individuali (art. 38 comma 1 punto 3 della legge polacca sui diritti dei consumatori).
4. Se, nell'ambito di un unico Contratto, il Consumatore ha acquistato un Prodotto senza stampa (ad es. lanyard neutri) e un Prodotto personalizzato (ad es. lanyard con il suo logo), il diritto di recesso riguarda il Prodotto senza stampa ma non il Prodotto personalizzato. In tal caso il Venditore rimborsa il prezzo del Prodotto senza stampa indicato nell'ordine. Indipendentemente da ciò, il Consumatore può rinunciare al Prodotto personalizzato fino all'approvazione della Bozza (§ 8 comma 6).
5. Le regole dettagliate sul recesso, sulla restituzione del Prodotto, sui costi e sui rimborsi sono contenute nel documento "Resi e recesso", che costituisce parte integrante delle presenti Condizioni.
6. Il Cliente business non gode del diritto di recesso previsto dalla legge (§ 12 comma 2).

§ 10. Difetto di conformità del Prodotto al Contratto (reclami)

1. Il Venditore risponde nei confronti del Consumatore e dell'Imprenditore con diritti del consumatore della conformità del Prodotto al Contratto ai sensi della legge polacca sui diritti dei consumatori. La responsabilità riguarda il difetto di conformità esistente al momento della consegna del Prodotto e manifestatosi entro 2 anni da tale momento.
2. Il reclamo può essere presentato via e-mail all'indirizzo info@printstrap.com, tramite il modulo di contatto nel Negozio o per posta all'indirizzo indicato al § 1 comma 4. Il Venditore risponde al reclamo entro 14 giorni dal suo ricevimento.
3. I dettagli, compresi i diritti del Consumatore e la procedura per i Clienti business, sono contenuti nel documento Reclami (https://printstrap.com/it/note-legali/reclami), che costituisce parte integrante delle presenti Condizioni.
4. Il Venditore non presta una garanzia separata sui Prodotti. Se al Prodotto è allegata una garanzia del produttore, le relative condizioni sono indicate nel documento di garanzia. La garanzia non esclude, non limita e non sospende i diritti del Consumatore relativi al difetto di conformità del Prodotto al Contratto.

§ 11. Imprenditore con diritti del consumatore

1. All'Imprenditore con diritti del consumatore si applicano le disposizioni sul diritto di recesso dal contratto a distanza e sul difetto di conformità dei beni al contratto previste per i consumatori (art. 7aa della legge polacca sui diritti dei consumatori), nonché la tutela contro le clausole contrattuali abusive (art. 385^5 del Codice civile polacco).
2. Il carattere professionale del Contratto per il Cliente è determinato in particolare dall'oggetto della sua attività indicato nel CEIDG. L'assegnazione dell'Account a una Fascia di prezzo aziendale non determina la natura del Contratto. Le disposizioni delle presenti Condizioni relative ai Clienti business (§ 12–16) in contrasto con tali regole non vincolano l'Imprenditore con diritti del consumatore.

§ 12. Disposizioni per i Clienti business

1. Il presente paragrafo e i §§ 13–16 si applicano esclusivamente ai Clienti business.
2. Il Cliente business non gode del diritto di recesso dal contratto a distanza previsto dalla legge. La possibilità di rinunciare al Prodotto personalizzato fino all'approvazione della Bozza (§ 8 comma 6) spetta anche al Cliente business. I Prodotti senza stampa possono essere restituiti solo con il consenso del Venditore, alle condizioni concordate in forma documentale. In caso di reso concordato, i costi di trasporto in entrambe le direzioni sono a carico del Cliente business. Il Venditore detrae quindi dall'importo rimborsato il costo della consegna al Cliente business, il costo del trasporto di reso se lo organizza il Venditore e l'eventuale costo di gestione comunicato al momento dell'accordo sul reso.
3. Ai sensi dell'art. 558 § 1 del Codice civile polacco, le parti escludono la responsabilità del Venditore per vizi a titolo di garanzia legale (rękojmia). I reclami dei Clienti business vengono gestiti secondo la procedura contrattuale descritta nel documento "Reclami".
4. La responsabilità del Venditore nei confronti del Cliente business, a qualsiasi titolo, è limitata al valore netto dell'ordine cui si riferisce il danno e non comprende il lucro cessante né i danni indiretti, comprese le penali contrattuali pattuite dal Cliente con i propri clienti. Tale limitazione non si applica ai danni causati con dolo né alla responsabilità che non può essere esclusa in base a norme imperative.
5. Con la consegna del Prodotto al vettore passano al Cliente business i vantaggi e gli oneri nonché il rischio di perdita o danneggiamento accidentale del Prodotto, salvo che le parti abbiano concordato una diversa regola di consegna (ad es. Incoterms® 2020).
6. Fino al pagamento dell'intero prezzo, i Prodotti restano di proprietà del Venditore (art. 589 del Codice civile polacco).
7. In caso di ritardo nel pagamento, il Venditore ha diritto agli interessi legali di mora nelle transazioni commerciali e all'indennizzo per i costi di recupero ai sensi della legge polacca dell'8 marzo 2013 sul contrasto ai ritardi eccessivi nelle transazioni commerciali. Il Venditore può sospendere gli ordini successivi fino al pagamento degli importi scaduti.
8. Il Cliente business esamina il Prodotto senza ritardo dopo la consegna. Gli ammanchi di quantità e i vizi visibili vanno segnalati entro 5 Giorni lavorativi dalla consegna, i vizi occulti entro 14 giorni dalla loro scoperta, ma non oltre 12 mesi dalla consegna.
9. Il Venditore non risponde del ritardo o della mancata esecuzione del Contratto causati da forza maggiore, in particolare da decisioni delle autorità pubbliche, guasti delle infrastrutture, eventi atmosferici e ritardi dei vettori o dei fornitori indipendenti dalla volontà del Venditore. In tal caso i tempi di evasione si prolungano di conseguenza.
10. Il Cliente business è responsabile della scelta del Prodotto adatto all'uso previsto, in particolare della scelta di un lanyard con chiusura di sicurezza quando sarà utilizzato vicino a macchinari, nel traffico stradale o da bambini.
11. Il Cliente business di un paese diverso dalla Polonia è responsabile di verificare se il Prodotto soddisfa eventuali requisiti specifici applicabili nel paese di utilizzo e ne informa il Venditore prima della conclusione del Contratto.

§ 13. Account aziendale e Fasce di prezzo

1. Al Cliente che salva i dati aziendali nell'Account può essere assegnata la Fascia di prezzo "Aziende". Le Fasce di prezzo "Agenzia pubblicitaria" e "Ingrosso" possono essere ottenute presentando una richiesta nell'Account o tramite il modulo di richiesta di preventivo.
2. Prima di assegnare una Fascia di prezzo, il Venditore verifica l'azienda, in particolare controllando la partita IVA nel sistema VIES o nell'elenco polacco dei contribuenti IVA, i dati nel Registro giudiziario nazionale polacco (KRS) o nel CEIDG, la corrispondenza della ragione sociale, il sito web dell'azienda e il dominio dell'indirizzo e-mail. La verifica e l'assegnazione della Fascia di prezzo possono essere automatizzate. I casi dubbi e i rifiuti vengono esaminati da un membro del personale del Venditore.
3. La Fascia di prezzo "Agenzia pubblicitaria" è riservata alle aziende che svolgono attività pubblicitaria, tipografica o affine e che acquistano i Prodotti in relazione al servizio ai propri clienti. La Fascia di prezzo "Ingrosso" è riservata ai Clienti business che acquistano in quantità all'ingrosso o rivendono i Prodotti; il Venditore può subordinarla a un volume di acquisti dichiarato o al valore degli ordini evasi negli ultimi 12 mesi.
4. Il Venditore informa il Cliente via e-mail dell'assegnazione di una Fascia di prezzo. I prezzi della nuova Fascia di prezzo si applicano agli ordini effettuati dopo la sua assegnazione.
5. Il Venditore può rifiutare l'assegnazione di una Fascia di prezzo o modificarla se le informazioni fornite dal Cliente risultano non veritiere o non aggiornate, se la verifica ha esito negativo o se il Cliente viola le presenti Condizioni. Il Venditore informa il Cliente della modifica via e-mail. La modifica non incide sugli ordini effettuati in precedenza.
6. Le condizioni di prezzo delle Fasce di prezzo "Agenzia pubblicitaria" e "Ingrosso" sono riservate. Il Cliente non le pubblica né le comunica a terzi.

§ 14. Aziende e appalti pubblici

1. Le aziende possono acquistare nel Negozio inserendo alla cassa la ragione sociale e il numero fiscale o la partita IVA UE, oppure richiedere un preventivo tramite il modulo Richiedi un preventivo (https://printstrap.com/it/preventivo) o all'indirizzo info@printstrap.com.

2. In risposta alle richieste di offerta, comprese le procedure di appalto pubblico e le richieste sotto le soglie di legge, il Venditore presenta un'offerta nella forma e nel termine indicati dall'amministrazione aggiudicatrice. Se l'amministrazione aggiudicatrice non indica un termine, l'offerta è vincolante per 30 giorni dalla sua presentazione.
3. Se i documenti di gara o il contratto d'appalto pubblico disciplinano una questione in modo diverso dalle presenti Condizioni, prevalgono tali documenti. Per il resto si applicano le presenti Condizioni.
4. Il Venditore emette le fatture nel KSeF, con i dati dell'acquirente e del destinatario indicati dall'amministrazione aggiudicatrice (ad es. un comune come acquirente e una sua unità come destinatario), e — quando richiesto dalla legge o dal contratto — tramite la Piattaforma polacca di fatturazione elettronica (PEF). Le fatture per le quali la legge lo richiede recano la dicitura "meccanismo dello split payment".
5. Gli enti pubblici, come tutti gli altri Clienti, pagano il 100% del prezzo prima della spedizione, salvo che un contratto concluso con essi (in particolare un contratto concluso a seguito di una procedura di appalto pubblico) o un credito commerciale loro concesso (comma 6) dispongano diversamente. Il termine di pagamento previsto da tale contratto non può superare il periodo consentito dalla legge (di norma 30 giorni dalla consegna della fattura).
6. Le altre aziende pagano nel Negozio online o con bonifico su fattura proforma, al 100% prima della spedizione (§ 6). Il Cliente business può presentare dal proprio Account, nella pagina Credito commerciale, una richiesta elettronica di credito commerciale corredata dei documenti aziendali, compresi i documenti finanziari. Il Venditore valuta la richiesta con la partecipazione di un partner finanziario (una società di factoring o un assicuratore del credito), al quale può trasmettere a tal fine i dati e i documenti della richiesta, con il consenso prestato dal Cliente nella richiesta stessa. Il Venditore può concedere il credito commerciale, rifiutarlo o subordinarlo a una garanzia (ad es. una cambiale). Il fido e il termine di pagamento sono stabiliti in un accordo separato concluso in forma documentale; fino alla conclusione di tale accordo ogni ordine è pagabile in anticipo. Il Venditore può modificare o revocare il fido, in particolare in caso di ritardi nei pagamenti; ne informa il Cliente via e-mail e gli ordini effettuati successivamente sono pagabili al 100% prima della spedizione.
7. Su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, il Venditore allega alla consegna i documenti disponibili del Prodotto (ad es. schede tecniche, dichiarazioni di conformità, certificati dei materiali — disponibili su richiesta) e firma un verbale di accettazione.

§ 15. Agenzie pubblicitarie

1. Un'agenzia pubblicitaria, uno studio grafico, una tipografia o un altro intermediario che acquista Prodotti per i propri clienti (l'"Agenzia") può richiedere la Fascia di prezzo "Agenzia pubblicitaria" (§ 13).
2. L'Agenzia può ordinare la consegna direttamente al proprio cliente indicando l'indirizzo del cliente come indirizzo di consegna. Il pacco non contiene fattura, prezzi né materiale promozionale: solo l'Agenzia riceve la fattura, via e-mail. L'etichetta di spedizione riporta i dati del mittente e l'indirizzo di ritorno richiesti dal vettore.
3. I contrassegni che per legge devono restare sul Prodotto o sull'imballo non vengono rimossi, in particolare i dati richiesti dalle norme sulla sicurezza dei prodotti, le avvertenze e le istruzioni di sicurezza.
4. Il Venditore non contatta i clienti dell'Agenzia a fini di vendita diretta, salvo consenso dell'Agenzia o salvo che il cliente dell'Agenzia si rivolga al Venditore indipendentemente dall'ordine in questione.
5. Il Venditore tratta i dati dei clienti dell'Agenzia forniti per la consegna (nome o ragione sociale, indirizzo, telefono) per conto dell'Agenzia, esclusivamente ai fini della consegna, della fatturazione e della gestione dei reclami. Il presente comma costituisce un accordo sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il Venditore garantisce la riservatezza e la sicurezza dei dati, si avvale di sub-responsabili solo nella misura necessaria (stabilimenti di produzione, vettori, fornitori di servizi informatici), notifica all'Agenzia una violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo e cancella i dati dopo l'evasione dell'ordine, ad eccezione dei dati che deve conservare per legge.
6. L'Agenzia è responsabile dei contenuti forniti per la stampa e dei consensi del proprio cliente, allo stesso modo del Cliente ai sensi del § 8 comma 9, e manleva il Venditore da pretese di terzi al riguardo.

§ 16. Ingrosso e preventivi individuali

1. Il Venditore evade sulla base di un preventivo individuale gli ordini in grandi quantità, per catene di negozi, distributori e per forniture ricorrenti, nonché i Prodotti disponibili su richiesta e i Prodotti personalizzati non disponibili nel configuratore. La richiesta può essere inviata tramite il modulo Richiedi un preventivo (https://printstrap.com/it/preventivo) o all'indirizzo info@printstrap.com.
2. Il preventivo è vincolante per il periodo in esso indicato e, in mancanza di indicazione, per 14 giorni, salvo disponibilità dei Prodotti. Il Contratto è concluso quando il Venditore conferma l'ordine in forma documentale (ad es. via e-mail).
3. Il Venditore indica nel preventivo il valore o la quantità minima di un ordine all'ingrosso. I prezzi a scaglioni della Fascia di prezzo "Ingrosso" sono visibili nella pagina del Prodotto dopo l'accesso.
4. Il Venditore evade gli ordini all'ingrosso dopo il pagamento anticipato dell'intero prezzo prima della spedizione. Per i Prodotti personalizzati il preventivo può prevedere un acconto prima dell'avvio della produzione, con il saldo pagabile prima della spedizione. Una dilazione di pagamento è possibile solo nell'ambito di un credito commerciale concesso conformemente al § 14 comma 6, che il Venditore può subordinare a una garanzia.

5. La regola di consegna è stabilita nel preventivo (ad es. DAP luogo di consegna secondo Incoterms® 2020). Se il preventivo non la indica, si applica il § 12 comma 5.
6. Una volta concluso il Contratto, la sua modifica o il suo annullamento richiedono il consenso del Venditore. In tal caso il Cliente sostiene i costi già sostenuti, fino al valore dell'ordine.
7. Le condizioni di un preventivo all'ingrosso sono riservate (si applica per analogia il § 13 comma 6). Le parti possono concludere un accordo quadro separato, che prevale sulle presenti Condizioni.

§ 17. Risoluzione extragiudiziale delle controversie

1. Il Consumatore può avvalersi di procedure extragiudiziali di reclamo e di ricorso, in particolare dell'assistenza del difensore civico dei consumatori comunale o distrettuale, delle associazioni dei consumatori e dei tribunali arbitrali permanenti per i consumatori presso gli ispettorati regionali del commercio (Inspekcja Handlowa) in Polonia. Informazioni ed elenco degli organismi: polubowne.uokik.gov.pl.
2. Il Consumatore di un altro paese dell'UE può chiedere assistenza al Centro europeo dei consumatori del proprio paese (in Polonia: konsument.gov.pl).
3. Il ricorso a tali procedure è volontario. Il Venditore non si impegna preventivamente a partecipare alla risoluzione extragiudiziale delle controversie con i consumatori. Se respinge il reclamo di un Consumatore, indica nella risposta se accetta di partecipare a tale procedura.

§ 18. Dati personali

Il Venditore è titolare del trattamento dei dati personali dei Clienti. Le regole sul trattamento dei dati e sui cookie sono contenute nell'Informativa sulla privacy (https://printstrap.com/it/note-legali/privacy).

§ 19. Accessibilità

Il Venditore si adopera affinché il Negozio sia facile da leggere e da utilizzare su computer e telefoni, anche con la tastiera e con i lettori di schermo. I dettagli, le limitazioni note e le modalità di segnalazione delle barriere sono contenuti nella Dichiarazione di accessibilità (https://printstrap.com/it/note-legali/accessibilita). In caso di difficoltà nell'utilizzo del Negozio, è possibile scrivere a info@printstrap.com o chiamare il numero +48 455 455 460: il Venditore fornirà informazioni sui Prodotti e accetterà l'ordine attraverso un altro canale, alle stesse condizioni.

§ 20. Disposizioni finali

1. Le presenti Condizioni sono disponibili gratuitamente a un indirizzo permanente nel Negozio, in una forma che ne consente il download, il salvataggio e la stampa.
2. I Contratti sono disciplinati dalla legge polacca. Tale scelta della legge applicabile non priva il Consumatore della tutela garantitagli dalle disposizioni imperative della legge del paese di sua residenza abituale.
3. Ai Contratti con i Clienti business non si applica la Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di compravendita internazionale di merci (CISG). Le controversie con i Clienti business sono risolte dal tribunale competente per la sede dell'attività del Venditore.
4. Il Venditore può modificare le presenti Condizioni per giustificati motivi, in particolare in caso di modifica della normativa, della gamma di prodotti o dei metodi di pagamento e di consegna. La modifica non si applica ai Contratti conclusi prima della sua entrata in vigore. I Clienti titolari di un Account vengono informati della modifica via e-mail almeno 14 giorni prima della sua entrata in vigore. Il Cliente che non accetta la modifica può recedere dal contratto relativo all'Account.
5. Le presenti Condizioni e gli altri documenti sono disponibili in polacco, inglese, tedesco, francese, spagnolo, italiano, nederlandese, ceco, slovacco, svedese, danese, portoghese, rumeno, ungherese, ucraino, bulgaro, greco, estone, finlandese, irlandese, croato, lituano, lettone, maltese, norvegese, sloveno e turco. Il Contratto è concluso nella lingua della versione del Negozio in cui il Cliente effettua l'ordine. Le altre versioni linguistiche sono traduzioni della versione polacca. In caso di discrepanze, nei confronti dei Clienti business prevale la versione polacca, mentre nei confronti dei Consumatori ogni ambiguità è interpretata a loro favore.
6. Costituiscono parte integrante delle presenti Condizioni i documenti: "Consegna e pagamento", "Resi e recesso" (con il modulo tipo di recesso), "Reclami" e "Informazioni sul venditore". Le regole sulla protezione dei dati sono contenute nell'"Informativa sulla privacy".