Printstrap

Verkoopvoorwaarden van de onlinewinkel Printstrap

Van kracht vanaf 21 november 2026.

§ 1. Verkoper en contact

1. De onlinewinkel Printstrap, bereikbaar via printstrap.com (de „Winkel"), wordt geëxploiteerd door Janusz Ciosek, eenmanszaak handelend onder de naam P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama), ingeschreven in het Poolse Centrale Register en Informatie over Economische Activiteit (CEIDG), met vestigingsadres: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polen, fiscaal nummer (NIP) 832-000-27-20, EU-btw-nummer PL8320002720, statistisch nummer (REGON) 730018779 (de „Verkoper").
2. „Printstrap" is een handelsnaam (merk) van de Verkoper. De Verkoper is partij bij elke overeenkomst die in de Winkel wordt gesloten.
3. Contact met de Verkoper in alle zaken, ook voor bedrijven, overheidsopdrachten, reclamebureaus en groothandel:
   - e-mail: info@printstrap.com,
   - telefoon: +48 455 455 460 (tegen het tarief van uw provider), op werkdagen van maandag tot en met vrijdag, 8.00–16.00 uur (Poolse tijd),
   - het contactformulier op de pagina Contact (https://printstrap.com/nl/offerte),
   - postadres: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polen.
4. Adres voor retouren en klachten: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polen.
5. U kunt in het Pools en het Engels contact opnemen met de Verkoper. Berichten in de taal van de versie van de Winkel waarin de bestelling is geplaatst (Duits, Frans, Spaans, Italiaans, Nederlands, Tsjechisch, Slowaaks, Zweeds, Deens, Portugees, Roemeens, Hongaars, Oekraïens, Bulgaars, Grieks, Ests, Fins, Iers, Kroatisch, Litouws, Lets, Maltees, Noors, Sloveens of Turks), beantwoordt de Verkoper indien mogelijk in die taal en anders in het Engels.

§ 2. Definities

1. Klant — een natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatorische eenheid zonder rechtspersoonlijkheid die de Winkel gebruikt of een overeenkomst met de Verkoper sluit.
2. Consument — een Klant die een natuurlijke persoon is en een overeenkomst sluit die niet rechtstreeks verband houdt met zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
3. Ondernemer met consumentenrechten — een Klant die een natuurlijke persoon is en een overeenkomst sluit die rechtstreeks verband houdt met zijn bedrijfsactiviteit, wanneer uit de inhoud van de overeenkomst blijkt dat deze voor hem geen beroepsmatig karakter heeft, wat met name volgt uit het in CEIDG vermelde voorwerp van zijn bedrijfsactiviteit (§ 11).
4. Zakelijke Klant — een Klant die geen Consument en geen Ondernemer met consumentenrechten is, waaronder bedrijven, instanties uit de publieke sector, reclamebureaus en groothandelskopers.
5. Product — een in de Winkel aangeboden zaak, met name keycords (ook afneembare en met accessoires), polsbandjes, textielen sleutelhangers, multifunctionele nekwarmers en ander promotietextiel — met een bedrukking of andere markering, of zonder bedrukking.
6. Gepersonaliseerd Product — een Product dat volgens de specificaties van de Klant of voor diens individuele behoeften is vervaardigd, met name met een bedrukking of andere markering volgens het bestand of ontwerp van de Klant (bijv. logo, tekst, nummering, afbeelding), of dat op individuele bestelling is vervaardigd in een formaat, kleur of materiaal buiten het aanbod van de Winkel (§ 8). De keuze van kleur, breedte of accessoires uit de in de Winkel beschikbare uitvoeringen maakt een Product zonder bedrukking niet tot een Gepersonaliseerd Product.
7. Overeenkomst — een overeenkomst tot verkoop van Producten die tussen de Verkoper en de Klant via de Winkel of op basis van een offerte wordt gesloten.
8. Account — een elektronische dienst waarmee de Klant kan inloggen in de Winkel, gegevens kan opslaan, bestellingen en documenten kan bekijken en de prijzen kan gebruiken van het Prijsniveau dat aan hem is toegekend.
9. Zakelijk Account — een Account waarin bedrijfsgegevens (naam en fiscaal nummer of EU-btw-nummer) zijn opgeslagen.
10. Prijsniveau — het geheel van prijzen dat aan een Account is toegekend: „Detailhandel" (standaard), „Zakelijk", „Reclamebureau" of „Groothandel" (§ 13).
11. Werkdagen — maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van feestdagen in Polen.
12. Drukproef — een voorbeeldweergave van het Gepersonaliseerd Product met de plaatsing van het ontwerp, die de Verkoper op basis van de bestelling en het bestand van de Klant opstelt en vóór de productie ter goedkeuring aan de Klant stuurt (§ 8).

§ 3. Elektronische diensten en technische vereisten

1. In de Winkel verleent de Verkoper kosteloos de volgende elektronische diensten: het bekijken van het aanbod en zoeken, de productconfigurator (keuze van parameters, prijs en uploaden van het ontwerpbestand), de winkelwagen en het plaatsen van bestellingen, de bestelpagina met goedkeuring van de Drukproef, het Account en het Zakelijk Account, aanvragen voor een Prijsniveau, en de contact- en offerteformulieren.
2. Om de Winkel te gebruiken, hebt u nodig: een apparaat met internettoegang, een actuele webbrowser met JavaScript, ingeschakelde cookies en browseropslag die noodzakelijk zijn voor de werking van de Winkel, en een actief e-mailadres.
3. De Klant logt in op het Account met een eenmalige code die naar het opgegeven e-mailadres wordt gestuurd (zonder wachtwoord). De code is 15 minuten geldig. Een inlogsessie duurt maximaal 30 dagen of totdat u uitlogt. Bestellingen die zonder inloggen vanaf een bepaald e-mailadres zijn geplaatst, zijn zichtbaar in het Account nadat met dat adres is ingelogd.
4. Een Klant met een Zakelijk Account kan andere personen voor dat account uitnodigen en hun de rol geven van beheerder (beheert personen), besteller (plaatst bestellingen voor het Zakelijk Account) of betaler (betaalt en downloadt documenten). Een uitnodiging wordt pas van kracht nadat de uitgenodigde persoon deze heeft geaccepteerd. De eigenaar van het Zakelijk Account is verantwoordelijk voor de vraag wie toegang krijgt en kan de toegang op elk moment intrekken.
5. De overeenkomst inzake het Account wordt voor onbepaalde tijd gesloten bij de eerste aanmelding, na aanvaarding van deze Voorwaarden. De Klant kan deze op elk moment opzeggen met de knop „Account verwijderen" in het Account of door via info@printstrap.com om verwijdering van het Account te verzoeken. De Klant kan in het Account ook een kopie van zijn gegevens downloaden. Gegevens die de Verkoper op grond van de wet moet bewaren (bijv. bestellingen en facturen), worden gedurende de vereiste termijn bewaard. De Verkoper kan deze overeenkomst om een gewichtige reden (bijv. een wetswijziging, sluiting van de Winkel) met een opzegtermijn van 14 dagen opzeggen, en zonder opzegtermijn als de Klant deze Voorwaarden ernstig schendt.
6. Het is de Klant niet toegestaan onrechtmatige inhoud te verstrekken, ook niet in formulieren en berichten, of de werking van de Winkel te verstoren.
7. Het gebruik van elektronische diensten brengt de gebruikelijke internetrisico's met zich mee, zoals malware, phishing of het onderscheppen van gegevensoverdracht. De Klant dient actuele software te gebruiken en inlogcodes nooit te delen. De Verkoper vraagt nooit per e-mail of telefoon om betaalkaartgegevens of inlogcodes.
8. Klachten over elektronische diensten kunnen worden gestuurd naar info@printstrap.com. De Verkoper antwoordt binnen 14 dagen.

§ 4. Producten en prijzen

1. De prijzen worden berekend in Poolse zloty (PLN) bij levering in Polen en in euro (EUR) bij levering in andere landen. De Klant kan in de Winkel ook een andere valuta kiezen (standaard stelt de Winkel de valuta van het land van levering voor, als die wordt ondersteund). De Winkel rekent de prijzen dan om tegen de middenkoers van de Poolse centrale bank (NBP) van de datum die naast de valutakeuze wordt vermeld, vermeerderd met 2% voor de kosten van de valutaconversie bij de betaling (3,5% voor valuta van landen buiten de Europese Economische Ruimte; zonder toeslag voor PLN en EUR). De bedragen in de gekozen valuta die in de winkelwagen en bij het afrekenen worden getoond, zijn bindend en worden in rekening gebracht.
2. Klanten zonder Zakelijk Account, waaronder Consumenten, zien brutoprijzen, d.w.z. inclusief btw. Klanten met een Zakelijk Account en Klanten die bij het afrekenen een zakelijke aankoop kiezen, zien nettoprijzen, waarover btw wordt berekend overeenkomstig lid 4. Het totale te betalen bedrag, inclusief btw en levering, ziet de Klant in de winkelwagen en bij het afrekenen voordat hij de bestelling plaatst.
3. De prijzen hangen af van het Prijsniveau dat aan het Account is toegekend (§ 13). Voor sommige Producten en Prijsniveaus gelden staffelprijzen afhankelijk van de bestelde hoeveelheid; deze worden op de Productpagina getoond.
4. Btw:
   - bij levering binnen Polen geldt het Poolse btw-tarief,
   - bij verkoop aan Consumenten en andere Klanten zonder geldig EU-btw-nummer met levering in een ander EU-land wordt btw berekend tegen het tarief dat in het land van levering geldt, wanneer de regels voor intracommunautaire afstandsverkopen van goederen dat vereisen; het tarief en het btw-bedrag worden in de winkelwagen getoond voordat de bestelling wordt geplaatst,
   - een Zakelijke Klant uit een ander EU-land die bij het afrekenen een EU-btw-nummer uit het land van levering invult dat automatisch in het VIES-systeem wordt bevestigd, koopt in het kader van een intracommunautaire levering van goederen tegen het tarief van 0% (verlegging — de btw wordt door de koper afgedragen),
   - bij levering buiten de Europese Unie (uitvoer van goederen) passen wij het btw-tarief van 0% toe en reiken wij een exportfactuur uit; de prijzen in de Winkel zijn dan exclusief btw, en invoerrechten, invoerbelastingen en inklaringskosten in het land van levering komen voor rekening van de ontvanger (§ 7 lid 7).
5. Bij een prijsverlaging tonen wij ook de laagste prijs van het Product in de 30 dagen vóór de verlaging. Acties gelden gedurende de periode die bij het Product wordt vermeld en kunnen alleen voor bepaalde Prijsniveaus gelden.
6. Bij een Gepersonaliseerd Product vermelden wij de verwachte productietijd, gerekend vanaf de ontvangst van de betaling en de goedkeuring van de Drukproef, en bij een Product zonder bedrukking — de beschikbaarheid en de verwachte verzendtermijn. Sommige Producten, oplagen of uitvoeringen zijn gemarkeerd als uitsluitend op aanvraag beschikbaar — hiervoor stelt de

Verkoper een individuele offerte op (§ 16). De minimale oplage van een Gepersonaliseerd Product vermelden wij bij het Product.

7. Productfoto's zijn illustratief en kunnen een voorbeeldbedrukking of accessoires tonen die geen deel uitmaken van het Product. De beschrijving, uitvoeringen en parameters op de Productpagina zijn bindend. Kleuren op het scherm kunnen, afhankelijk van de monitorinstellingen, licht afwijken van de werkelijke kleuren.
8. Aankondigingen, advertenties en prijslijsten in de Winkel vormen een uitnodiging tot het sluiten van een overeenkomst in de zin van artikel 71 van het Poolse Burgerlijk Wetboek.

§ 5. Bestellingen en sluiten van de Overeenkomst

1. Om een bestelling te plaatsen, voegt de Klant Producten toe aan de winkelwagen, kiest hij uitvoeringen en aantal, vult hij een e-mailadres, aflever- en factuurgegevens in (en bij een zakelijke aankoop — de bedrijfsnaam en het fiscaal nummer of EU-btw-nummer), kiest hij een betaalmethode, aanvaardt hij deze Voorwaarden en klikt hij op de knop „Bestelling met betalingsverplichting plaatsen".
2. Bestellingen kunnen worden geplaatst zonder in te loggen op een Account.
3. Na het plaatsen van de bestelling ontvangt de Klant een e-mail waarin de ontvangst van de bestelling wordt bevestigd. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Klant deze e-mail ontvangt, onder voorbehoud van lid 4. De e-mail bevat de gegevens van de bestelling, de prijs inclusief levering, de gegevens van de Verkoper en informatie over het herroepingsrecht met een link naar de regels en het modelformulier. Deze Voorwaarden en de overige documenten zijn in de Winkel beschikbaar in een vorm die kan worden gedownload, opgeslagen en afgedrukt.
4. Als de bestelling een Product op aanvraag bevat, een Product waarvoor de verzendkosten niet automatisch kunnen worden berekend, of levering buiten de Europese Unie (§ 7 lid 7), aanvaardt de Winkel deze als een bestelling die bevestiging vereist. De Verkoper bevestigt de verwerkingstijd en de verzendkosten per e-mail en stuurt een proforma-factuur (bij levering buiten de Europese Unie ook een link voor betaling met kaart), meestal binnen 1 Werkdag. In dat geval komt de Overeenkomst tot stand op het moment dat de Klant het in die e-mail vermelde bedrag betaalt. Tot dat moment kan elke partij zonder kosten van de bestelling afzien; een bestelling die niet binnen de in § 6 lid 4 bepaalde termijn is betaald, wordt geannuleerd.
5. Blijkt een Product na het sluiten van de Overeenkomst niet beschikbaar te zijn, dan informeert de Verkoper de Klant onverwijld en biedt hij een latere leverdatum of een vervangend product aan. Gaat de Klant daarmee niet akkoord, dan betaalt de Verkoper het volledige voor dat Product betaalde bedrag binnen 14 dagen terug via dezelfde betaalmethode.
6. Gepersonaliseerde Producten bestelt de Klant rechtstreeks in de Winkel, in de productconfigurator (§ 8). Niet-standaard Producten en oplagen (bijv. formaten, materialen of markeringstechnieken buiten de configurator), grotere hoeveelheden en bestellingen in het kader van aanbestedingen voert de Verkoper uit op basis van een individuele offerte (§ 14–16).
7. Een bestelling van een Gepersonaliseerd Product voert de Verkoper uit volgens § 8: na ontvangst van de betaling stelt hij de Drukproef op, en de productie begint nadat de Klant deze heeft goedgekeurd. Tot de goedkeuring kan de Klant de bestelling annuleren en krijgt hij het volledige betaalde bedrag terug (§ 8 lid 6).
8. De minimale bestelwaarde bedraagt 20 PLN netto (exclusief btw) bij levering in Polen en 15 EUR netto bij levering in andere landen. Kiest de Klant in de Winkel een andere valuta, dan geldt een afgeronde tegenwaarde van dit bedrag, die in de winkelwagen wordt getoond. Bepalend is de waarde van de Producten na kortingen en acties, zonder verzendkosten. De Winkel toont de minimale bestelwaarde in de winkelwagen en bij het afrekenen, aan Consumenten ook als bedrag inclusief btw, en aanvaardt geen bestellingen met een lagere waarde.

§ 6. Betalingen en facturen

1. De beschikbare betaalmethoden zijn afhankelijk van het land van levering, de valuta en de waarde van de bestelling. De Klant ziet ze bij het afrekenen voordat hij de bestelling plaatst. De Winkel biedt:
   - betaalkaart, Apple Pay en Google Pay — de betalingen worden verwerkt door Stripe Payments Europe, Ltd. (Ierland),
   - BLIK en directe bankoverschrijving — voor bestellingen in PLN met levering in Polen; de betalingen worden verwerkt door PayPro S.A. (exploitant van de dienst Przelewy24, Polen),
   - traditionele bankoverschrijving op basis van een proforma-factuur (vooruitbetaling) — voor bestellingen in PLN en EUR.
2. Bestellingen met een hoge waarde (de drempel wordt in de winkelwagen getoond) en bestellingen die bevestiging vereisen (§ 5 lid 4), worden pas uitgevoerd na vooruitbetaling per bankoverschrijving op basis van een proforma-factuur; bij levering buiten de Europese Unie kan de Klant ook met kaart betalen via de link in de e-mail met de verzendkosten. Bankoverschrijvingen worden alleen in PLN en EUR aanvaard: wordt een dergelijke bestelling in een andere valuta geplaatst en niet met kaart betaald, dan toont de Winkel de bedragen ervan in PLN of EUR overeenkomstig § 4 lid 1.
3. Bij betaling met kaart, BLIK of directe overschrijving betaalt de Klant direct na het plaatsen van de bestelling. Wij beginnen met de verwerking zodra de betaaldienstverlener de betaling bevestigt. De Verkoper slaat geen betaalkaartgegevens op — de Klant voert deze rechtstreeks in bij de betaaldienstverlener.
4. Bij een traditionele bankoverschrijving betaalt de Klant binnen 7 dagen na ontvangst van de proforma-factuur met het rekeningnummer. Wij beginnen met de verwerking zodra de betaling is ontvangen. De Verkoper kan een bestelling die niet binnen deze termijn is betaald annuleren en informeert de Klant daarover per e-mail.
5. De Verkoper kan een betalingstermijn uitsluitend toekennen aan een Zakelijke Klant: na een positieve beoordeling van diens

aanvraag voor handelskrediet en op grond van een afzonderlijke, in documentvorm gesloten overeenkomst (§ 14 lid 6), of wanneer een met een overheidsinstantie gesloten overeenkomst daarin voorziet (§ 14 lid 5). In alle andere gevallen moet elke bestelling, ook een bestelling van een Zakelijke Klant, vóór verzending voor 100% worden betaald.

6. Voor elke betaalde bestelling reikt de Verkoper een btw-factuur uit en stuurt hij deze per e-mail als pdf. De Klant stemt in met de elektronische ontvangst van facturen. Facturen voor Zakelijke Klanten uit Polen worden overeenkomstig de wet uitgereikt in het Poolse nationale e-facturatiesysteem (KSeF).

§ 7. Levering

1. De Verkoper levert Producten binnen Polen, in alle andere landen van de Europese Unie en in geselecteerde landen buiten de Europese Unie. De lijst van landen staat in het document Levering en betaling (https://printstrap.com/nl/juridisch/verzending-en-betaling). Levering naar andere landen kan individueel worden overeengekomen, onder voorbehoud van lid 8.
2. Verwerkingstijd:
   - Gepersonaliseerde Producten — productie binnen de termijn die bij het Product wordt vermeld, gerekend vanaf de ontvangst van de betaling en de goedkeuring van de Drukproef (§ 8 lid 5), en daarna verzending,
   - Producten zonder bedrukking die op voorraad zijn — verzonden binnen 1–2 Werkdagen na ontvangst van de betaling,
   - Producten met een andere beschikbaarheidsstatus en bestellingen op basis van een offerte — binnen de termijn die bij het Product of in de offerte wordt vermeld of die de Verkoper vóór het sluiten van de Overeenkomst heeft bevestigd (§ 5 lid 4).
3. De levertijden van de vervoerders, de verzendkosten en de regels voor palletzendingen zijn beschreven in het document „Levering en betaling", dat deel uitmaakt van deze Voorwaarden. De verzendkosten worden afzonderlijk bij de prijs van de Producten opgeteld.
4. Gepersonaliseerde Producten worden in opdracht van de Verkoper vervaardigd door productiebedrijven in Polen (onderaannemers), die de pakketten rechtstreeks aan de Klant kunnen verzenden. Afzender van het pakket is Printstrap. Het pakket bevat geen factuur en geen prijzen — de Verkoper stuurt de factuur per e-mail.
5. De Consument draagt het risico van verlies of beschadiging van het Product pas vanaf het moment waarop het Product aan de Consument of aan een door hem aangewezen persoon die niet de vervoerder is, wordt overhandigd.
6. Controleer het pakket bij de levering en maak bij beschadiging samen met de vervoerder een schaderapport op en neem foto's. Dit helpt ons de zaak snel af te handelen. Voor een Consument en een Ondernemer met consumentenrechten is dit geen voorwaarde voor de aanvaarding van een klacht.
7. Levering buiten de Europese Unie geschiedt DAP (Incoterms 2020): de Verkoper regelt en betaalt het vervoer naar het afleveradres tegen de prijs die de Klant vóór de betaling is meegedeeld (§ 5 lid 4), en invoerrechten, invoerbelastingen (bijv. invoer-btw) en inklaringskosten in het land van levering komen voor rekening van de ontvanger. De Verkoper voegt een exportfactuur bij de zending. De levertijd is langer dan binnen de Europese Unie en omvat niet de tijd voor de inklaring. Als de ontvanger het pakket of de betaling van de douanekosten weigert, draagt de Klant de kosten van de retourzending en de kosten die de vervoerder of het douanekantoor in rekening brengt, tenzij dwingend recht van het land van de Consument anders bepaalt.
8. De Verkoper verzendt geen Producten naar Rusland, Belarus, Noord-Korea, Iran, Syrië of Cuba, naar de Krim, Sebastopol of andere gebieden van Oekraïne die niet onder controle staan van de regering van Oekraïne, of naar personen en entiteiten waartegen sancties gelden. De Verkoper controleert adressen in Oekraïne voordat hij de betaling aanvaardt. Als sancties of exportcontroleregels de uitvoering van een bestelling niet toestaan, annuleert de Verkoper deze en betaalt hij het volledige betaalde bedrag terug.
9. Voor het Verenigd Koninkrijk en Noorwegen aanvaardt de Verkoper momenteel alleen bestellingen van Zakelijke Klanten die bij het afrekenen de bedrijfsnaam en het btw-nummer of registratienummer van het bedrijf invullen.

§ 8. Gepersonaliseerde Producten, bestanden en Drukproef

1. Een Gepersonaliseerd Product bestelt de Klant in de Winkel: in de configurator kiest hij het Product, de parameters ervan (bijv. breedte, kleur, soort bedrukking, accessoires) en de oplage, en vervolgens uploadt hij het ontwerpbestand, voert hij de tekst voor de bedrukking in of geeft hij aan dat hij het bestand na het plaatsen van de bestelling zal sturen. De Winkel toont de prijs voordat het Product aan de winkelwagen wordt toegevoegd. Producten en oplagen buiten de configurator vervaardigt de Verkoper op basis van een individuele offerte (§ 16).
2. Voordat de bestelling wordt geplaatst, informeert de Winkel de Klant, met name bij het afrekenen, dat bedrukte of anderszins gemerkte Producten Gepersonaliseerde Producten zijn en dat de Consument daarvoor geen herroepingsrecht heeft (§ 9 lid 3).
3. De technische vereisten voor het bestand (formaat, resolutie, kleuren, bedrukkingsvlak) vermelden wij bij het Product en in de handleidingen in de Winkel. De Verkoper controleert het bestand uitsluitend in technisch opzicht. Hij corrigeert de inhoud, de spelling of de gegevens in het ontwerp niet, tenzij de partijen anders overeenkomen. Is het bestand niet geschikt om te drukken, dan neemt de Verkoper contact op met de Klant.
4. Na ontvangst van de betaling en van het bestand stelt de Verkoper de Drukproef op en stuurt hij de Klant een e-mail met een link naar de bestelpagina. Daar kan de Klant de Drukproef goedkeuren, correcties doorgeven of de bestelling annuleren. Na het

doorgeven van correcties stelt de Verkoper een nieuwe versie van de Drukproef op.

5. De productie begint nadat de Klant de Drukproef heeft goedgekeurd (knop „Ik ga akkoord" op de bestelpagina). De bij het Product vermelde productietermijn gaat in op het moment van goedkeuring van de Drukproef, en als de betaling later is ontvangen — op het moment van ontvangst van de betaling. Stuurt de Klant vóór de start van de productie een nieuw bestand, dan stelt de Verkoper een nieuwe Drukproef op en gaat de termijn in op het moment van goedkeuring daarvan.
6. Tot de goedkeuring van de Drukproef kan de Klant de bestelling van een Gepersonaliseerd Product zonder opgave van redenen annuleren — met de knop op de bestelpagina of per e-mail. De Verkoper betaalt dan het volledige betaalde bedrag, inclusief de verzendkosten, binnen 14 dagen terug via dezelfde betaalmethode. Na goedkeuring van de Drukproef is voor wijziging of annulering van de bestelling de toestemming van de Verkoper vereist, en draagt de Klant de reeds gemaakte kosten, tot ten hoogste de waarde van de bestelling.
7. Reageert de Klant niet op de Drukproef, dan herinnert de Verkoper hem daaraan per e-mail; tot de goedkeuring loopt de productietermijn niet. Keurt de Klant de Drukproef niet goed en geeft hij geen correcties door binnen 30 dagen na de verzending ervan, dan kan de Verkoper de bestelling annuleren en het volledige betaalde bedrag terugbetalen.
8. Een Product dat overeenkomstig de goedgekeurde Drukproef is vervaardigd, is wat de inhoud en de plaatsing van het ontwerp betreft conform de Overeenkomst. De kleuren van de bedrukking kunnen licht afwijken van de kleuren op het scherm en op de Drukproef, omdat zij afhangen van de monitorinstellingen, het materiaal en de markeringstechniek. Een exacte kleurovereenkomst (bijv. volgens een Pantone-kleurenwaaier) moet in de bestelling worden aangegeven.
9. De Klant verklaart dat hij de rechten bezit op de afbeeldingen, teksten, merken en beelden die hij voor het drukken aanlevert, en dat het gebruik daarvan geen inbreuk maakt op rechten van derden of op de wet. De Verkoper kan weigeren onrechtmatige inhoud of inhoud die inbreuk maakt op rechten van derden te drukken. In dat geval betaalt hij de betaling voor dat deel van de bestelling terug.
10. Als de Verkoper op verzoek van de Klant een grafisch ontwerp maakt, mag de Klant dit na betaling van de volledige prijs gebruiken voor het doel waarvoor het is besteld, met inbegrip van het drukken en publiceren ervan. De Verkoper levert bronbestanden alleen als de partijen dat overeenkomen.
11. De Verkoper bewaart ontwerpbestanden uitsluitend om de bestelling uit te voeren en een eventuele klacht af te handelen — tot 90 dagen na de levering van de bestelling, en bestanden die zonder het plaatsen van een bestelling zijn gestuurd — tot 30 dagen. De goedgekeurde Drukproef bewaart de Verkoper als bewijs van de goedkeuring gedurende de periode van aansprakelijkheid voor de conformiteit van het Product met de Overeenkomst. De Verkoper archiveert geen bestanden voor toekomstige bestellingen, tenzij de Klant daarom verzoekt.

§ 9. Herroepingsrecht

1. Een Consument en een Ondernemer met consumentenrechten kunnen een Overeenkomst op afstand binnen 14 dagen zonder opgave van redenen herroepen. De termijn gaat in op de dag waarop de Klant (of een door hem aangewezen persoon die niet de vervoerder is) het Product in bezit heeft genomen. Omvat een bestelling meerdere Producten die afzonderlijk worden geleverd, dan gaat de termijn in op het moment waarop het laatste daarvan in bezit is genomen.
2. Om de Overeenkomst te herroepen, volstaat het vóór het verstrijken van de termijn een verklaring in te dienen: via het formulier Overeenkomst hier herroepen (https://printstrap.com/nl/juridisch/herroeping) (na bevestiging van de verklaring stuurt de Verkoper direct per e-mail een ontvangstbevestiging met de inhoud ervan en de datum en het tijdstip van indiening), per e-mail naar info@printstrap.com, via het contactformulier in de Winkel of per post. U kunt het modelformulier gebruiken dat in het document Retourneren en herroeping (https://printstrap.com/nl/juridisch/retourneren) staat en ook als pdf (https://printstrap.com/nl/juridisch/herroeping.pdf) beschikbaar is.
3. Het herroepingsrecht is niet van toepassing op Gepersonaliseerde Producten, d.w.z. niet-geprefabriceerde zaken die volgens de specificaties van de Consument of voor diens individuele behoeften zijn vervaardigd (artikel 38 lid 1 punt 3 van de Poolse wet op de consumentenrechten).
4. Als de Consument in het kader van één Overeenkomst een Product zonder bedrukking (bijv. effen keycords) en een Gepersonaliseerd Product (bijv. keycords met zijn logo) heeft gekocht, geldt het herroepingsrecht voor het Product zonder bedrukking, maar niet voor het Gepersonaliseerd Product. Wij betalen dan de prijs van het Product zonder bedrukking terug die in de bestelling is vermeld. Daarnaast kan de Consument tot de goedkeuring van de Drukproef afzien van het Gepersonaliseerd Product (§ 8 lid 6).
5. De gedetailleerde regels over herroeping, het terugzenden van het Product, de kosten en de terugbetalingen zijn vastgelegd in het document „Retourneren en herroeping", dat deel uitmaakt van deze Voorwaarden.
6. Een Zakelijke Klant heeft geen wettelijk herroepingsrecht (§ 12 lid 2).

§ 10. Gebrek aan conformiteit van het Product met de Overeenkomst (klachten)

1. De Verkoper is jegens de Consument en de Ondernemer met consumentenrechten aansprakelijk voor de conformiteit van het Product met de Overeenkomst op grond van de Poolse wet op de consumentenrechten. De aansprakelijkheid omvat een gebrek aan conformiteit dat bestond op het moment van levering van het Product en zich binnen 2 jaar na dat moment openbaart.
2. Een klacht kan worden ingediend per e-mail naar info@printstrap.com, via het contactformulier in de Winkel of per post naar het

adres in § 1 lid 4. De Verkoper beantwoordt de klacht binnen 14 dagen na ontvangst.

3. De details, waaronder de rechten van de Consument en de procedure voor Zakelijke Klanten, zijn vastgelegd in het document Klachten (https://printstrap.com/nl/juridisch/klachten), dat deel uitmaakt van deze Voorwaarden.
4. De Verkoper verstrekt geen afzonderlijke garantie op Producten. Als bij het Product een garantie van de fabrikant is gevoegd, zijn de voorwaarden daarvan vastgelegd in het garantiebewijs. Een garantie sluit de rechten van de Consument met betrekking tot een gebrek aan conformiteit van het Product met de Overeenkomst niet uit, beperkt deze niet en schort deze niet op.

§ 11. Ondernemer met consumentenrechten

1. Op een Ondernemer met consumentenrechten zijn van toepassing de bepalingen over het herroepingsrecht bij een overeenkomst op afstand en over het gebrek aan conformiteit van goederen met de overeenkomst die voor consumenten gelden (artikel 7aa van de Poolse wet op de consumentenrechten), alsook de bescherming tegen oneerlijke contractbedingen (artikel 385^5 van het Poolse Burgerlijk Wetboek).
2. Of de Overeenkomst voor de Klant een beroepsmatig karakter heeft, wordt met name bepaald door het in CEIDG vermelde voorwerp van zijn bedrijfsactiviteit. De toekenning van een zakelijk Prijsniveau aan het Account is niet bepalend voor het karakter van de Overeenkomst. Bepalingen van deze Voorwaarden voor Zakelijke Klanten (§ 12–16) die met deze regels in strijd zijn, binden een Ondernemer met consumentenrechten niet.

§ 12. Bepalingen voor Zakelijke Klanten

1. Dit artikel en § 13–16 zijn uitsluitend van toepassing op Zakelijke Klanten.
2. Een Zakelijke Klant heeft geen wettelijk recht om een overeenkomst op afstand te herroepen. Het recht om tot de goedkeuring van de Drukproef af te zien van een Gepersonaliseerd Product (§ 8 lid 6) komt ook toe aan een Zakelijke Klant. Producten zonder bedrukking kunnen alleen met toestemming van de Verkoper worden geretourneerd, onder in documentvorm overeengekomen voorwaarden. Bij een overeengekomen retour draagt de Zakelijke Klant de transportkosten in beide richtingen. De Verkoper trekt dan van het terug te betalen bedrag de kosten van de levering aan de Zakelijke Klant af, evenals de kosten van het retourtransport als de Verkoper dat regelt en eventuele behandelingskosten die bij het overeenkomen van de retour zijn vermeld.
3. Op grond van artikel 558 § 1 van het Poolse Burgerlijk Wetboek sluiten de partijen de wettelijke aansprakelijkheid van de Verkoper voor gebreken (rękojmia) uit. Klachten van Zakelijke Klanten worden afgehandeld volgens de contractuele procedure die in het document „Klachten" is beschreven.
4. De aansprakelijkheid van de Verkoper jegens een Zakelijke Klant, op welke rechtsgrond ook, is beperkt tot de nettowaarde van de bestelling waarop de schade betrekking heeft en omvat geen gederfde winst of indirecte schade, waaronder contractuele boetes die de Klant met zijn eigen klanten is overeengekomen. Deze beperking geldt niet voor opzettelijk veroorzaakte schade of voor aansprakelijkheid die op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten.
5. Bij de overhandiging van het Product aan de vervoerder gaan de lusten en lasten en het risico van toevallig verlies of toevallige beschadiging van het Product over op de Zakelijke Klant, tenzij de partijen een andere leveringsconditie zijn overeengekomen (bijv. Incoterms® 2020).
6. Tot de volledige betaling van de prijs blijven de Producten eigendom van de Verkoper (artikel 589 van het Poolse Burgerlijk Wetboek).
7. Bij te late betaling heeft de Verkoper recht op de wettelijke rente bij betalingsachterstand in handelstransacties en op een vergoeding van invorderingskosten op grond van de Poolse wet van 8 maart 2013 ter bestrijding van buitensporige vertragingen bij handelstransacties. De Verkoper kan verdere bestellingen opschorten totdat de openstaande bedragen zijn betaald.
8. Een Zakelijke Klant inspecteert het Product onverwijld na de levering. Tekorten in aantallen en zichtbare gebreken moeten binnen 5 Werkdagen na de levering worden gemeld, en verborgen gebreken binnen 14 dagen na de ontdekking ervan, maar uiterlijk 12 maanden na de levering.
9. De Verkoper is niet aansprakelijk voor vertraging in of niet-nakoming van de Overeenkomst als gevolg van overmacht, met name besluiten van overheidsinstanties, storingen in de infrastructuur, weersomstandigheden en vertragingen bij vervoerders of leveranciers waarop de Verkoper geen invloed heeft. De verwerkingstijd wordt dan dienovereenkomstig verlengd.
10. Een Zakelijke Klant is verantwoordelijk voor de keuze van het Product voor het beoogde gebruik, met name voor de keuze van een keycord met veiligheidssluiting wanneer deze bij machines, in het wegverkeer of door kinderen wordt gebruikt.
11. Een Zakelijke Klant uit een ander land dan Polen is zelf verantwoordelijk voor de controle of het Product voldoet aan eventuele specifieke eisen die in het land van gebruik gelden, en informeert de Verkoper daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst.

§ 13. Zakelijk Account en Prijsniveaus

1. Aan een Klant die bedrijfsgegevens in het Account opslaat, kan het Prijsniveau „Zakelijk" worden toegekend. De Prijsniveaus „Reclamebureau" en „Groothandel" kunnen worden verkregen door een aanvraag in te dienen in het Account of via het offerteformulier.
2. Voordat de Verkoper een Prijsniveau toekent, verifieert hij het bedrijf, met name door het btw-nummer te controleren in het VIES-systeem of in het Poolse register van btw-plichtigen, de gegevens in het Nationaal Gerechtelijk Register (KRS) of CEIDG, of

de bedrijfsnaam overeenkomt, de website van het bedrijf en het domein van het e-mailadres. De verificatie en de toekenning van een Prijsniveau kunnen geautomatiseerd plaatsvinden. Onduidelijke gevallen en afwijzingen worden beoordeeld door een medewerker van de Verkoper.

3. Het Prijsniveau „Reclamebureau" is beschikbaar voor bedrijven die reclame-, druk- of soortgelijke activiteiten uitoefenen en Producten kopen in verband met de dienstverlening aan hun klanten. Het Prijsniveau „Groothandel" is beschikbaar voor Zakelijke Klanten die in groothandelshoeveelheden kopen of Producten doorverkopen; de Verkoper kan het afhankelijk stellen van een opgegeven inkoopvolume of van de waarde van de in de afgelopen 12 maanden uitgevoerde bestellingen.
4. De Verkoper informeert de Klant per e-mail wanneer een Prijsniveau is toegekend. De prijzen van het nieuwe Prijsniveau gelden voor bestellingen die na de toekenning worden geplaatst.
5. De Verkoper kan weigeren een Prijsniveau toe te kennen of het wijzigen als de door de Klant verstrekte informatie onjuist of verouderd blijkt, de verificatie negatief is of de Klant deze Voorwaarden schendt. De Verkoper informeert de Klant per e-mail over de wijziging. De wijziging heeft geen gevolgen voor eerder geplaatste bestellingen.
6. De prijsvoorwaarden van de Prijsniveaus „Reclamebureau" en „Groothandel" zijn vertrouwelijk. De Klant maakt deze niet openbaar en verstrekt ze niet aan derden.

§ 14. Bedrijven en overheidsopdrachten

1. Bedrijven kunnen in de Winkel kopen door bij het afrekenen de bedrijfsnaam en het fiscaal nummer of EU-btw-nummer in te vullen, of een offerte aanvragen via het formulier Offerte aanvragen (https://printstrap.com/nl/offerte) of via info@printstrap.com.
2. In antwoord op offerteaanvragen, waaronder aanbestedingsprocedures en aanvragen onder de wettelijke drempels, dient de Verkoper een offerte in in de vorm en binnen de termijn die door de aanbestedende dienst zijn bepaald. Als de aanbestedende dienst geen termijn bepaalt, is de offerte gedurende 30 dagen na indiening bindend.
3. Als de aanbestedingsstukken of de overeenkomst inzake de overheidsopdracht een kwestie anders regelen dan deze Voorwaarden, gaan die stukken voor. Voor het overige gelden deze Voorwaarden.
4. De Verkoper reikt facturen uit in KSeF, met de door de aanbestedende dienst opgegeven gegevens van koper en ontvanger (bijv. een gemeente als koper en haar eenheid als ontvanger), en — wanneer de wet of de overeenkomst dat vereist — via het Poolse Platform voor Elektronische Facturering (PEF). Facturen waarvoor de wet dat vereist, worden gemarkeerd met „gesplitste betaling" (mechanizm podzielonej płatności).
5. Overheidsinstanties betalen, zoals alle andere Klanten, vóór verzending 100% van de prijs, tenzij een met hen gesloten overeenkomst (met name een overeenkomst die na een aanbestedingsprocedure is gesloten) of een aan hen toegekend handelskrediet (lid 6) anders bepaalt. Een in een dergelijke overeenkomst bepaalde betalingstermijn mag de wettelijk toegestane termijn niet overschrijden (in de regel 30 dagen na ontvangst van de factuur).
6. Andere bedrijven betalen in de Winkel online of per bankoverschrijving op basis van een proforma-factuur, voor 100% vóór verzending (§ 6). Een Zakelijke Klant kan vanuit zijn Account, op de pagina Handelskrediet, een elektronische aanvraag voor handelskrediet indienen, samen met bedrijfsdocumenten, waaronder financiële documenten. De Verkoper beoordeelt de aanvraag met medewerking van een financieringspartner (een factoringmaatschappij of kredietverzekeraar), aan wie hij daartoe de gegevens en documenten uit de aanvraag mag doorgeven, met de toestemming die de Klant in de aanvraag heeft gegeven. De Verkoper kan handelskrediet toekennen, weigeren of afhankelijk stellen van zekerheid (bijv. een orderbriefje). De kredietlimiet en de betalingstermijn worden vastgelegd in een afzonderlijke, in documentvorm gesloten overeenkomst; totdat die overeenkomst is gesloten, moet elke bestelling vooraf worden betaald. De Verkoper kan de kredietlimiet wijzigen of intrekken, met name bij te late betalingen; hij informeert de Klant daarover per e-mail, en daarna geplaatste bestellingen moeten vóór verzending voor 100% worden betaald.
7. Op verzoek van de aanbestedende dienst voegt de Verkoper de beschikbare Productdocumenten (bijv. technische gegevensbladen, conformiteitsverklaringen, materiaalcertificaten — op verzoek beschikbaar) bij de levering en ondertekent hij een opleveringsrapport.

§ 15. Reclamebureaus

1. Een reclamebureau, grafische studio, drukkerij of andere tussenpersoon die Producten voor zijn klanten koopt (het „Bureau"), kan het Prijsniveau „Reclamebureau" aanvragen (§ 13).
2. Het Bureau kan levering rechtstreeks aan zijn klant bestellen door het adres van de klant als afleveradres op te geven. Het pakket bevat geen factuur, prijzen of promotiemateriaal — alleen het Bureau ontvangt de factuur, per e-mail. Het verzendlabel bevat de gegevens van de afzender en het retouradres die de vervoerder vereist.
3. Markeringen die wettelijk op het Product of de verpakking moeten blijven, blijven aanwezig, met name de gegevens die op grond van de regels inzake productveiligheid vereist zijn, waarschuwingen en veiligheidsinstructies.
4. De Verkoper neemt geen contact op met de klanten van het Bureau voor directe verkoop, tenzij het Bureau daarmee instemt of de klant van het Bureau zich los van de betreffende bestelling zelf tot de Verkoper wendt.
5. De Verkoper verwerkt de voor de levering verstrekte gegevens van de klanten van het Bureau (naam of bedrijfsnaam, adres, telefoon) namens het Bureau, uitsluitend voor de levering, de afrekening en de afhandeling van klachten. Dit lid vormt een

verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 AVG. De Verkoper waarborgt de vertrouwelijkheid en beveiliging van de gegevens, maakt alleen voor zover noodzakelijk gebruik van subverwerkers (productiebedrijven, vervoerders, aanbieders van IT-diensten), meldt een inbreuk in verband met persoonsgegevens zonder onnodige vertraging aan het Bureau en verwijdert de gegevens na uitvoering van de bestelling, met uitzondering van gegevens die hij op grond van de wet moet bewaren.

6. Het Bureau is verantwoordelijk voor de voor het drukken aangeleverde inhoud en voor de toestemmingen van zijn klant, op dezelfde wijze als de Klant op grond van § 8 lid 9, en vrijwaart de Verkoper in dit verband tegen vorderingen van derden.

§ 16. Groothandel en individuele offertes

1. Bestellingen in grote hoeveelheden, voor winkelketens, distributeurs en voor terugkerende leveringen, alsook Producten op aanvraag en Gepersonaliseerde Producten buiten de configurator, voert de Verkoper uit op basis van een individuele offerte. Een aanvraag kan worden verstuurd via het formulier Offerte aanvragen (https://printstrap.com/nl/offerte) of naar info@printstrap.com.
2. Een offerte is bindend gedurende de daarin vermelde termijn, en als geen termijn is vermeld — gedurende 14 dagen, onder voorbehoud van de beschikbaarheid van het Product. De Overeenkomst komt tot stand wanneer de Verkoper de bestelling in documentvorm (bijv. per e-mail) bevestigt.
3. De Verkoper vermeldt de minimale waarde of hoeveelheid van een groothandelsbestelling in de offerte. Staffelprijzen voor het Prijsniveau „Groothandel" worden na het inloggen op de Productpagina getoond.
4. De Verkoper voert groothandelsbestellingen uit na vooruitbetaling van de volledige prijs vóór verzending. Voor Gepersonaliseerde Producten kan de offerte voorzien in een aanbetaling vóór de start van de productie, waarbij het restant vóór verzending moet worden betaald. Een betalingstermijn is alleen mogelijk in het kader van handelskrediet dat overeenkomstig § 14 lid 6 is toegekend en dat de Verkoper afhankelijk kan stellen van zekerheid.
5. De leveringsconditie wordt in de offerte bepaald (bijv. DAP plaats van levering volgens Incoterms® 2020). Als de offerte deze niet bepaalt, geldt § 12 lid 5.
6. Nadat de Overeenkomst is gesloten, is voor wijziging of annulering ervan de toestemming van de Verkoper vereist. De Klant draagt dan de reeds gemaakte kosten, tot ten hoogste de waarde van de bestelling.
7. De voorwaarden van een groothandelsofferte zijn vertrouwelijk (§ 13 lid 6 is van overeenkomstige toepassing). De partijen kunnen een afzonderlijke raamovereenkomst sluiten, die voorgaat op deze Voorwaarden.

§ 17. Buitengerechtelijke geschillenbeslechting

1. Een Consument kan gebruikmaken van buitengerechtelijke procedures voor klachtbehandeling en geschillenbeslechting, met name de hulp van een gemeentelijke of districtsconsumentenombudsman, consumentenorganisaties en de permanente consumentenarbitragegerechten bij de regionale kantoren van de Handelsinspectie in Polen. Informatie en een lijst van instanties: polubowne.uokik.gov.pl.
2. Een Consument uit een ander EU-land kan het Europees Consumentencentrum in zijn land om hulp vragen (in Polen: konsument.gov.pl).
3. Het gebruik van deze procedures is vrijwillig. De Verkoper verbindt zich niet op voorhand tot deelname aan buitengerechtelijke beslechting van consumentengeschillen. Wijst hij de klacht van een Consument af, dan vermeldt hij in zijn antwoord of hij bereid is aan een dergelijke procedure deel te nemen.

§ 18. Persoonsgegevens

De Verkoper is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens van Klanten. De regels voor de verwerking van gegevens en voor cookies zijn vastgelegd in het Privacybeleid (https://printstrap.com/nl/juridisch/privacybeleid).

§ 19. Toegankelijkheid

De Verkoper zorgt ervoor dat de Winkel op computers en telefoons gemakkelijk te lezen en te gebruiken is, ook met een toetsenbord en schermlezers. De details, bekende beperkingen en de manier om toegankelijkheidsproblemen te melden, zijn vastgelegd in de Toegankelijkheidsverklaring (https://printstrap.com/nl/juridisch/toegankelijkheid). Hebt u moeite met het gebruik van de Winkel, schrijf dan naar info@printstrap.com of bel +48 455 455 460 — wij verstrekken informatie over de Producten en nemen uw bestelling via een ander kanaal aan, onder dezelfde voorwaarden.

§ 20. Slotbepalingen

1. Deze Voorwaarden zijn kosteloos beschikbaar op een vast adres in de Winkel, in een vorm waarin ze kunnen worden gedownload, opgeslagen en afgedrukt.
2. Op de Overeenkomsten is Pools recht van toepassing. Deze rechtskeuze ontneemt de Consument niet de bescherming die hem wordt geboden door de dwingende bepalingen van het recht van het land waar hij zijn gewone verblijfplaats heeft.
3. Het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken (CISG) is niet van toepassing op Overeenkomsten met Zakelijke Klanten. Geschillen met Zakelijke Klanten worden beslecht door de rechter die

bevoegd is voor de vestigingsplaats van de Verkoper.

4. De Verkoper kan deze Voorwaarden om gewichtige redenen wijzigen, met name bij een wijziging van de wet, het assortiment of de betaal- en leveringsmethoden. Een wijziging is niet van toepassing op Overeenkomsten die zijn gesloten voordat de wijziging van kracht wordt. Klanten met een Account worden ten minste 14 dagen vóór de inwerkingtreding per e-mail over de wijziging geïnformeerd. Een Klant die de wijziging niet aanvaardt, kan de overeenkomst inzake het Account opzeggen.
5. Deze Voorwaarden en de overige documenten zijn beschikbaar in het Pools, Engels, Duits, Frans, Spaans, Italiaans, Nederlands, Tsjechisch, Slowaaks, Zweeds, Deens, Portugees, Roemeens, Hongaars, Oekraïens, Bulgaars, Grieks, Ests, Fins, Iers, Kroatisch, Litouws, Lets, Maltees, Noors, Sloveens en Turks. De Overeenkomst wordt gesloten in de taal van de versie van de Winkel waarin de Klant de bestelling plaatst. De andere taalversies zijn vertalingen van de Poolse versie. Bij tegenstrijdigheden gaat ten aanzien van Zakelijke Klanten de Poolse versie voor, en ten aanzien van Consumenten wordt elke onduidelijkheid in hun voordeel uitgelegd.
6. Deel van deze Voorwaarden maken uit: „Levering en betaling", „Retourneren en herroeping" (met het modelformulier voor herroeping), „Klachten" en „Informatie over de verkoper". De regels inzake gegevensbescherming zijn vastgelegd in het „Privacybeleid".