Printstrap

Printstrap online mağazasının Satış Koşulları

21 Kasım 2026 tarihinden itibaren geçerlidir.

§ 1. Satıcı ve iletişim

1. printstrap.com adresinde erişilebilen Printstrap online mağazası ("Mağaza"), P.P.H.U. Janusz Ciosek WIELKA REKLAMA (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama) unvanı altında faaliyet gösteren, Polonya Ekonomik Faaliyetler Merkezi Sicili ve Bilgi Sistemi'ne (CEIDG) kayıtlı, iş adresi ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polonya olan, vergi kimlik numarası (NIP) 832-000-27-20, AB KDV numarası PL8320002720, istatistik numarası (REGON) 730018779 olan şahıs işletmesi sahibi Janusz Ciosek ("Satıcı") tarafından işletilmektedir.
2. "Printstrap", Satıcının ticari unvanıdır (markasıdır). Mağazada kurulan her sözleşmenin tarafı Satıcıdır.
3. Firmalar, kamu ihaleleri, reklam ajansları ve toptan satış dahil tüm konularda Satıcıyla iletişim:
   - e-posta: info@printstrap.com,
   - telefon: +48 455 455 460 (operatörünüzün tarifesine göre ücretlendirilir), iş günlerinde pazartesiden cumaya, 8:00–16:00 (Polonya saati),
   - İletişim (https://printstrap.com/tr/quote) sayfasındaki iletişim formu,
   - posta adresi: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polonya.
4. İade ve şikâyet adresi: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 13, 98-300 Wieluń, Polonya.
5. Satıcıyla Lehçe ve İngilizce iletişim kurabilirsiniz. Siparişin verildiği Mağaza sürümünün dilindeki (Almanca, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Felemenkçe, Çekçe, Slovakça, İsveççe, Danca, Portekizce, Rumence, Macarca, Ukraynaca, Bulgarca, Yunanca, Estonca, Fince, İrlandaca, Hırvatça, Litvanca, Letonca, Maltaca, Norveççe, Slovence veya Türkçe) mesajlar mümkün olduğunda o dilde, aksi takdirde İngilizce yanıtlanır.

§ 2. Tanımlar

1. Müşteri — Mağazayı kullanan veya Satıcıyla sözleşme kuran gerçek kişi, tüzel kişi ya da tüzel kişiliği olmayan kuruluş.
2. Tüketici — doğrudan ticari veya mesleki faaliyetiyle ilgili olmayan bir sözleşme kuran gerçek kişi Müşteri.
3. Tüketici haklarına sahip girişimci — doğrudan ticari faaliyetiyle ilgili bir sözleşme kuran ve sözleşmenin içeriğinden, özellikle CEIDG'de açıklanan faaliyet konusundan, sözleşmenin kendisi için mesleki nitelik taşımadığı anlaşılan gerçek kişi Müşteri (§ 11).
4. Kurumsal Müşteri — firmalar, kamu sektörü kurumları, reklam ajansları ve toptan alıcılar dahil olmak üzere ne Tüketici ne de Tüketici haklarına sahip girişimci olan Müşteri.
5. Ürün — Mağazada sunulan mal, özellikle reklam boyun askıları (ayrılabilir ve aksesuarlı olanlar dahil), bileklikler, tekstil anahtarlıklar, çok fonksiyonlu boyunluklar ve diğer promosyon tekstilleri — baskılı veya başka şekilde markalanmış ya da baskısız.
6. Kişiselleştirilmiş Ürün — Müşterinin belirlediği özelliklere göre veya bireysel ihtiyaçlarını karşılamak üzere üretilen, özellikle Müşterinin dosyasına veya tasarımına göre baskılı ya da başka şekilde markalanmış (ör. logo, metin, numaralandırma, grafik) veya bireysel siparişle Mağaza ürün yelpazesi dışındaki bir ölçüde, renkte ya da malzemeden yapılan Ürün (§ 8). Mağazada mevcut varyantlar arasından renk, genişlik veya aksesuar seçilmesi, baskısız bir Ürünü Kişiselleştirilmiş Ürün hâline getirmez.
7. Sözleşme — Satıcı ile Müşteri arasında Mağaza aracılığıyla veya bir teklif temelinde kurulan Ürün satış sözleşmesi.
8. Hesap — Müşterinin Mağazaya giriş yapmasını, verilerini kaydetmesini, siparişlerini ve belgelerini görüntülemesini ve kendisine atanan Fiyat Seviyesinin fiyatlarından yararlanmasını sağlayan elektronik hizmet.
9. Firma Hesabı — firma bilgilerinin (unvan ve vergi kimlik numarası veya AB KDV numarası) kaydedildiği Hesap.
10. Fiyat Seviyesi — bir Hesaba atanan fiyatlar dizisi: "Perakende" (varsayılan), "Kurumsal", "Reklam ajansı" veya "Toptan" (§ 13).
11. İş günleri — Polonya'daki resmî tatiller hariç pazartesiden cumaya kadar olan günler.
12. Görsel Prova — Satıcı tarafından sipariş ve Müşterinin dosyası esas alınarak hazırlanan ve üretimden önce onay için Müşteriye gönderilen, tasarımın yerleşimini gösteren Kişiselleştirilmiş Ürün önizlemesi (§ 8).

§ 3. Elektronik hizmetler ve teknik gereksinimler

1. Satıcı, Mağazada şu elektronik hizmetleri ücretsiz olarak sunar: ürün yelpazesine göz atma ve arama, Ürün yapılandırıcısı (parametre seçimi, fiyat ve tasarım dosyasının gönderilmesi), sepet ve sipariş verme, Görsel Prova onayının yapıldığı sipariş sayfası, Hesap ve Firma Hesabı, Fiyat Seviyesi başvuruları ile iletişim ve teklif talebi formları.
2. Mağazayı kullanmak için internet erişimi olan bir cihaza, JavaScript destekli güncel bir web tarayıcısına, Mağazanın çalışması için gerekli çerezlerin ve tarayıcı depolamasının etkin olmasına ve aktif bir e-posta adresine ihtiyacınız vardır.
3. Müşteri, belirttiği e-posta adresine gönderilen tek kullanımlık bir kodla (şifresiz) Hesaba giriş yapar. Kod 15 dakika geçerlidir. Bir giriş oturumu en fazla 30 gün veya çıkış yapana kadar sürer. Belirli bir e-posta adresinden giriş yapmadan verilen siparişler, o adresle giriş yapıldıktan sonra Hesapta görünür.

4. Firma Hesabı olan bir Müşteri, Hesaba başka kişileri davet edebilir ve onlara yönetici (kişileri yönetir), sipariş veren (Firma Hesabı için sipariş verir) veya ödeyen (ödeme yapar ve belgeleri indirir) rolünü verebilir. Davet, ancak davet edilen kişi kabul ettikten sonra geçerli olur. Kime erişim verildiğinden Firma Hesabının sahibi sorumludur ve erişimi istediği zaman geri alabilir.
5. Hesap sözleşmesi, bu Satış Koşulları kabul edildikten sonra ilk girişte belirsiz süreli olarak kurulur. Müşteri, Hesaptaki "Hesabı sil" düğmesini kullanarak veya info@printstrap.com adresinden Hesabın silinmesini talep ederek sözleşmeyi istediği zaman feshedebilir. Müşteri ayrıca Hesapta verilerinin bir kopyasını indirebilir. Satıcının kanunen saklaması gereken veriler (ör. siparişler ve faturalar) gerekli süre boyunca saklanır. Satıcı bu sözleşmeyi önemli bir nedenle (ör. mevzuat değişikliği, Mağazanın kapanması) 14 günlük bildirim süresiyle, Müşterinin bu Satış Koşullarını ağır şekilde ihlal etmesi halinde ise bildirim süresi olmaksızın feshedebilir.
6. Müşteri, formlarda ve mesajlarda dahil olmak üzere hukuka aykırı içerik sağlamamalı ve Mağazanın işleyişini aksatmamalıdır.
7. Elektronik hizmetlerin kullanımı, kötü amaçlı yazılım, kimlik avı (phishing) veya iletimlerin ele geçirilmesi gibi olağan internet risklerini içerir. Müşteri güncel yazılım kullanmalı ve giriş kodlarını asla paylaşmamalıdır. Satıcı hiçbir zaman e-posta veya telefonla ödeme kartı bilgileri ya da giriş kodları istemez.
8. Elektronik hizmetlerle ilgili şikâyetler info@printstrap.com adresine gönderilebilir. Satıcı 14 gün içinde yanıt verir.

§ 4. Ürünler ve fiyatlar

1. Fiyatlar, Polonya'ya teslimat için Polonya zlotisi (PLN), diğer ülkelere teslimat için avro (EUR) olarak hesaplanır. Müşteri Mağazada başka bir para birimi de seçebilir (Mağaza varsayılan olarak, destekleniyorsa teslimat ülkesinin para birimini önerir). Bu durumda Mağaza fiyatları, para birimi seçicinin yanında gösterilen tarihli Polonya Ulusal Bankası (NBP) ortalama kuruyla, ödemenin döviz çevirme maliyetini karşılamak için %2 ekleyerek çevirir (Avrupa Ekonomik Alanı dışındaki ülkelerin para birimleri için %3,5; PLN ve EUR için ek ücret yoktur). Sepette ve ödeme adımında gösterilen seçilen para birimindeki tutarlar bağlayıcıdır ve tahsil edilen tutarlardır.
2. Tüketiciler dahil Firma Hesabı olmayan Müşterilere brüt fiyatlar, yani KDV dahil fiyatlar gösterilir. Firma Hesabı olan Müşterilere ve ödeme adımında kurumsal alımı seçen Müşterilere, 4. fıkraya göre KDV eklenen net fiyatlar gösterilir. Müşteri, KDV ve teslimat dahil ödenecek toplam tutarı sipariş vermeden önce sepette ve ödeme adımında görür.
3. Fiyatlar, Hesaba atanan Fiyat Seviyesine bağlıdır (§ 13). Bazı Ürünler ve Fiyat Seviyeleri için sipariş miktarına bağlı kademeli fiyatlar uygulanır; bunlar Ürün sayfasında gösterilir.
4. KDV:
   - Polonya içi teslimatta Polonya KDV oranı uygulanır,
   - Tüketicilere ve geçerli AB KDV numarası olmayan diğer Müşterilere başka bir AB ülkesine teslimatlı satışlarda, topluluk içi mesafeli mal satışına ilişkin kurallar gerektirdiğinde KDV teslimat ülkesinde geçerli oranda alınır; KDV oranı ve tutarı sipariş verilmeden önce sepette gösterilir,
   - ödeme adımında teslimat ülkesine ait ve VIES sisteminde otomatik olarak doğrulanan bir AB KDV numarası giren başka bir AB ülkesindeki Kurumsal Müşteri, %0 oranıyla topluluk içi mal teslimi kapsamında satın alır (tersine vergilendirme — reverse charge, KDV alıcı tarafından hesaplanır),
   - Avrupa Birliği dışına teslimatta (mal ihracatı) %0 KDV oranını uygular ve ihracat faturası düzenleriz; bu durumda Mağazadaki fiyatlara KDV dahil değildir ve teslimat ülkesindeki ithalat gümrük vergileri, ithalat vergileri ve gümrükleme ücretleri alıcıya aittir (§ 7(7)).
5. Bir fiyat indirildiğinde, Ürünün indirimden önceki 30 gün içindeki en düşük fiyatını da gösteririz. Kampanyalar Ürünün yanında gösterilen süre boyunca geçerlidir ve yalnızca seçili Fiyat Seviyeleri için geçerli olabilir.
6. Kişiselleştirilmiş Ürünün yanında, ödemenin alınmasından ve Görsel Provanın onaylanmasından itibaren hesaplanan tahmini üretim süresi, baskısız Ürünün yanında ise stok durumu ve tahmini gönderim süresi gösterilir. Bazı Ürünler, miktarlar veya varyantlar yalnızca talep üzerine mevcut olarak işaretlenmiştir — bunlar için Satıcı bireysel bir teklif hazırlar (§ 16). Kişiselleştirilmiş Ürünün asgari sipariş miktarı Ürünün yanında gösterilir.
7. Ürün fotoğrafları temsilidir ve Ürünün parçası olmayan örnek baskılar veya aksesuarlar gösterebilir. Ürün sayfasındaki açıklama, varyantlar ve parametreler bağlayıcıdır. Ekrandaki renkler, monitör ayarlarına bağlı olarak gerçek renklerden biraz farklı olabilir.
8. Mağazadaki duyurular, reklamlar ve fiyat listeleri, Polonya Medeni Kanunu madde 71 anlamında sözleşme kurmaya davettir.

§ 5. Siparişler ve Sözleşmenin kurulması

1. Sipariş vermek için Müşteri Ürünleri sepete ekler, varyantları ve miktarı seçer, e-posta adresini, teslimat ve fatura bilgilerini (kurumsal alımda — unvanı ve vergi kimlik numarasını veya AB KDV numarasını) girer, bir ödeme yöntemi seçer, bu Satış Koşullarını kabul eder ve "Ödeme yükümlülüğüyle sipariş ver" düğmesine tıklar.
2. Siparişler bir Hesaba giriş yapmadan verilebilir.
3. Siparişi verdikten sonra Müşteri, siparişin alındığını onaylayan bir e-posta alır. Sözleşme, 4. fıkra saklı kalmak üzere, Müşterinin bu e-postayı aldığı anda kurulur. E-posta; sipariş ayrıntılarını, teslimat dahil fiyatı, Satıcının bilgilerini ve kurallara ve örnek forma bağlantı içeren cayma hakkı bilgisini içerir. Bu Satış Koşulları ve diğer belgeler Mağazada indirilebilir, kaydedilebilir ve yazdırılabilir bir biçimde mevcuttur.

4. Sipariş, talep üzerine mevcut bir Ürün, teslimat ücreti otomatik olarak hesaplanamayan bir Ürün veya Avrupa Birliği dışına teslimat (§ 7(7)) içeriyorsa, Mağaza bunu onay gerektiren bir sipariş olarak kabul eder. Satıcı hazırlık süresini ve teslimat ücretini e-postayla onaylar ve genellikle 1 İş günü içinde bir proforma fatura (Avrupa Birliği dışına teslimatta ayrıca kartla ödeme bağlantısı) gönderir. Bu durumda Sözleşme, Müşteri bu e-postada belirtilen tutarı ödediğinde kurulur. O zamana kadar her iki taraf da siparişten masrafsız olarak vazgeçebilir; § 6(4)'te belirtilen süre içinde ödenmeyen bir sipariş iptal edilir.
5. Sözleşme kurulduktan sonra bir Ürünün mevcut olmadığı anlaşılırsa, Satıcı Müşteriyi gecikmeksizin bilgilendirir ve daha sonraki bir teslimat tarihi veya yerine geçecek bir ürün önerir. Müşteri kabul etmezse, Satıcı o Ürün için ödenen tutarın tamamını aynı ödeme yöntemiyle 14 gün içinde iade eder.
6. Müşteri, Kişiselleştirilmiş Ürünleri doğrudan Mağazada, Ürün yapılandırıcısında sipariş eder (§ 8). Standart dışı Ürünler ve miktarlar (ör. yapılandırıcıda bulunmayan ölçüler, malzemeler veya markalama teknikleri), büyük miktarlar ve ihale siparişleri Satıcı tarafından bireysel bir teklif temelinde yerine getirilir (§ 14–16).
7. Satıcı, Kişiselleştirilmiş Ürün siparişini § 8'e göre yerine getirir: ödeme alındıktan sonra Görsel Provayı hazırlar ve üretim, Müşteri Görsel Provayı onayladıktan sonra başlar. Onaya kadar Müşteri siparişten vazgeçebilir ve ödediği tutarın tamamını geri alır (§ 8(6)).
8. Asgari sipariş tutarı, Polonya'ya teslimatta KDV hariç net 20 PLN, diğer ülkelere teslimatta KDV hariç net 15 EUR'dur. Müşteri Mağazada başka bir para birimi seçerse, bu tutarın sepette gösterilen yuvarlanmış karşılığı geçerlidir. Ürünlerin indirim ve kampanyalar sonrasındaki değeri esas alınır; teslimat ücreti dahil edilmez. Mağaza, asgari tutarı sepette ve ödeme adımında, Tüketicilere KDV dahil tutar olarak da gösterir ve daha düşük tutarlı siparişleri kabul etmez.

§ 6. Ödemeler ve faturalar

1. Kullanılabilen ödeme yöntemleri teslimat ülkesine, para birimine ve sipariş tutarına bağlıdır. Müşteri bunları sipariş vermeden önce ödeme adımında görür. Mağaza şunları sunar:
   - ödeme kartı, Apple Pay ve Google Pay — ödemeler Stripe Payments Europe, Ltd. (İrlanda) tarafından işlenir,
   - BLIK ve anında banka havalesi — Polonya'ya teslimatlı PLN siparişleri için; ödemeler PayPro S.A. (Przelewy24 hizmetinin operatörü, Polonya) tarafından işlenir,
   - proforma faturaya karşı geleneksel banka havalesi (peşin ödeme) — PLN ve EUR siparişleri için.
2. Yüksek tutarlı siparişler (eşik sepette gösterilir) ve onay gerektiren siparişler (§ 5(4)) ancak proforma faturaya karşı banka havalesiyle peşin ödemeden sonra yerine getirilir; Avrupa Birliği dışına teslimatta Müşteri, teslimat ücretini içeren e-postadaki bağlantı üzerinden kartla da ödeyebilir. Banka havaleleri yalnızca PLN ve EUR olarak kabul edilir: böyle bir sipariş başka bir para biriminde verilmişse ve kartla ödenmiyorsa, Mağaza tutarlarını § 4(1)'e göre PLN veya EUR olarak gösterir.
3. Kart, BLIK veya anında havale ile ödemede Müşteri siparişi verdikten hemen sonra öder. Operatör ödemeyi onayladığında işleme başlarız. Satıcı ödeme kartı bilgilerini saklamaz — Müşteri bunları doğrudan operatöre girer.
4. Geleneksel banka havalesinde Müşteri, banka hesap numarasını içeren proforma faturayı aldıktan sonra 7 gün içinde öder. Ödeme alındığında işleme başlarız. Satıcı bu süre içinde ödenmeyen bir siparişi iptal edebilir ve Müşteriyi e-postayla bilgilendirir.
5. Satıcı vadeli ödeme koşullarını yalnızca bir Kurumsal Müşteriye tanıyabilir: ticari kredi başvurusunun olumlu değerlendirilmesinden sonra ve belge biçiminde kurulan ayrı bir sözleşme kapsamında (§ 14(6)) veya bir kamu kurumuyla kurulan sözleşme bunu öngörüyorsa (§ 14(5)). Diğer tüm durumlarda, Kurumsal Müşteri tarafından verilen siparişler dahil her sipariş gönderimden önce %100 ödenir.
6. Ödenen her sipariş için Satıcı KDV'li fatura düzenler ve PDF olarak e-postayla gönderir. Müşteri faturaları elektronik olarak almayı kabul eder. Polonya'daki Kurumsal Müşteriler için faturalar, kanuna uygun olarak Polonya Ulusal e-Fatura Sistemi'nde (KSeF) düzenlenir.

§ 7. Teslimat

1. Satıcı Ürünleri Polonya içine, diğer tüm Avrupa Birliği ülkelerine ve Avrupa Birliği dışındaki seçili ülkelere teslim eder. Ülke listesi Teslimat ve ödeme (https://printstrap.com/tr/yasal-bilgiler/teslimat-ve-odeme) belgesinde yer alır. Diğer ülkelere teslimat, 8. fıkra saklı kalmak üzere bireysel olarak kararlaştırılabilir.
2. Hazırlık süresi:
   - Kişiselleştirilmiş Ürünler — ödemenin alınmasından ve Görsel Provanın onaylanmasından itibaren hesaplanan, Ürünün yanında gösterilen süre içinde üretilir (§ 8(5)), ardından gönderilir,
   - stoktaki baskısız Ürünler — ödemenin alınmasından itibaren 1–2 İş günü içinde gönderilir,
   - farklı stok durumuna sahip Ürünler ve teklife dayalı siparişler — Ürünün yanında, teklifte gösterilen veya Sözleşme kurulmadan önce Satıcı tarafından onaylanan süre içinde gönderilir (§ 5(4)).
3. Taşıyıcıların teslimat süreleri, teslimat ücretleri ve palet gönderilerine ilişkin kurallar, bu Satış Koşullarının bir parçası olan "Teslimat ve ödeme" belgesinde açıklanmıştır. Teslimat ücreti, Ürünlerin fiyatına ayrıca eklenir.
4. Kişiselleştirilmiş Ürünler, Satıcının görevlendirmesiyle Polonya'daki üretim tesisleri (alt yükleniciler) tarafından üretilir; bu tesisler koliyi doğrudan Müşteriye gönderebilir. Kolinin göndericisi Printstrap'tir. Kolide fatura veya fiyat bulunmaz — Satıcı faturayı e-postayla gönderir.

5. Tüketici, Ürünün kaybolması veya hasar görmesi riskini yalnızca Ürünün kendisine veya taşıyıcı dışında kendisinin belirlediği bir kişiye teslim edildiği andan itibaren taşır.
6. Lütfen koliyi teslim alırken kontrol edin ve hasarlıysa taşıyıcıyla birlikte bir hasar tutanağı düzenleyip fotoğraf çekin. Bu, konuyu hızla çözmemize yardımcı olur. Tüketici ve Tüketici haklarına sahip girişimci için bu, şikâyetin kabul edilmesinin bir koşulu değildir.
7. Avrupa Birliği dışına teslimat DAP (Incoterms 2020) olarak yapılır: Satıcı, teslimat adresine kadar taşımayı Müşteriye ödemeden önce bildirilen fiyatla (§ 5(4)) organize eder ve öder; teslimat ülkesindeki ithalat gümrük vergileri, ithalat vergileri (ör. ithalat KDV'si) ve gümrükleme ücretleri alıcıya aittir. Satıcı gönderiye bir ihracat faturası ekler. Teslimat süresi Avrupa Birliği içindekinden daha uzundur ve gümrük işlem süresini içermez. Alıcı koliyi veya gümrük masraflarını ödemeyi reddederse, Tüketicinin ülkesinin emredici hukuku aksini öngörmedikçe, iade gönderisinin masrafını ve taşıyıcı ya da gümrük idaresi tarafından alınan ücretleri Müşteri karşılar.
8. Satıcı Rusya, Belarus, Kuzey Kore, İran, Suriye veya Küba'ya, Kırım, Sivastopol veya Ukrayna Hükümeti'nin kontrolünde olmayan diğer Ukrayna topraklarına ya da yaptırımlara tabi kişi ve kuruluşlara Ürün göndermez. Satıcı Ukrayna'daki adresleri ödemeyi kabul etmeden önce kontrol eder. Yaptırımlar veya ihracat kontrol kuralları bir siparişin yerine getirilmesine izin vermiyorsa Satıcı siparişi iptal eder ve ödenen tutarın tamamını iade eder.
9. Birleşik Krallık ve Norveç için Satıcı şu anda yalnızca ödeme adımında unvanı ile KDV numarasını veya şirket sicil numarasını giren Kurumsal Müşterilerden sipariş kabul eder.

§ 8. Kişiselleştirilmiş Ürünler, dosyalar ve Görsel Prova

1. Müşteri Kişiselleştirilmiş Ürünü Mağazada sipariş eder: yapılandırıcıda Ürünü, parametrelerini (ör. genişlik, renk, baskı türü, aksesuarlar) ve miktarı seçer, ardından tasarım dosyasını yükler, baskı metnini girer veya dosyayı sipariş verdikten sonra göndereceğini işaretler. Mağaza fiyatı, Ürün sepete eklenmeden önce gösterir. Yapılandırıcıda bulunmayan Ürünler ve miktarlar Satıcı tarafından bireysel bir teklif temelinde üretilir (§ 16).
2. Sipariş verilmeden önce Mağaza, özellikle ödeme adımında, baskılı veya başka şekilde markalanmış Ürünlerin Kişiselleştirilmiş Ürün olduğunu ve Tüketicinin bu Ürünler bakımından Sözleşmeden cayma hakkı bulunmadığını Müşteriye bildirir (§ 9(3)).
3. Dosyanın teknik gereksinimleri (format, çözünürlük, renkler, baskı alanı) Ürünün yanında ve Mağazadaki rehberlerde belirtilir. Satıcı dosyayı yalnızca teknik açıdan kontrol eder. Taraflar ayrıca kararlaştırmadıkça tasarımdaki içeriği, yazımı veya verileri düzeltmez. Dosya baskıya uygun değilse Satıcı Müşteriyle iletişime geçer.
4. Ödeme alındıktan ve dosya teslim alındıktan sonra Satıcı Görsel Provayı hazırlar ve Müşteriye sipariş sayfasının bağlantısını içeren bir e-posta gönderir. Müşteri bu sayfada Görsel Provayı onaylayabilir, düzeltme talep edebilir veya siparişten vazgeçebilir. Düzeltme talep edilirse Satıcı Görsel Provanın yeni bir sürümünü hazırlar.
5. Üretim, Müşteri Görsel Provayı onayladıktan sonra başlar (sipariş sayfasındaki "Onaylıyorum" düğmesi). Ürünün yanında gösterilen üretim süresi Görsel Provanın onaylanmasından, ödeme daha sonra alındıysa ödemenin alınmasından itibaren başlar. Müşteri üretim başlamadan önce yeni bir dosya gönderirse Satıcı yeni bir Görsel Prova hazırlar ve süre bunun onaylanmasından itibaren başlar.
6. Görsel Prova onaylanana kadar Müşteri, Kişiselleştirilmiş Ürün siparişinden herhangi bir gerekçe göstermeksizin sipariş sayfasındaki düğmeyle veya e-postayla vazgeçebilir. Bu durumda Satıcı, teslimat ücreti dahil ödenen tutarın tamamını aynı ödeme yöntemiyle 14 gün içinde iade eder. Görsel Prova onaylandıktan sonra siparişin değiştirilmesi veya iptali Satıcının onayını gerektirir ve Müşteri, sipariş değerini aşmamak üzere o ana kadar yapılmış masrafları karşılar.
7. Müşteri Görsel Provaya yanıt vermezse Satıcı bunu e-postayla hatırlatır; onaya kadar üretim süresi işlemez. Müşteri Görsel Provayı gönderilmesinden itibaren 30 gün içinde onaylamaz veya düzeltme talep etmezse Satıcı siparişi iptal edebilir ve ödenen tutarın tamamını iade edebilir.
8. Onaylanan Görsel Provaya uygun olarak yapılan bir Ürün, tasarımın içeriği ve yerleşimi bakımından Sözleşmeye uygundur. Baskı renkleri monitör ayarlarına, malzemeye ve markalama tekniğine bağlı olduğundan ekrandaki ve Görsel Provadaki renklerden biraz farklı olabilir. Rengin tam olarak eşleştirilmesi (ör. Pantone kartelasına göre) için bunun siparişte belirtilmesi gerekir.
9. Müşteri, baskı için sağladığı grafiklere, metinlere, markalara ve görüntülere ilişkin haklara sahip olduğunu ve bunların kullanımının üçüncü kişilerin haklarını veya kanunu ihlal etmediğini beyan eder. Satıcı, hukuka aykırı veya üçüncü kişilerin haklarını ihlal eden içeriği basmayı reddedebilir. Bu durumda siparişin o kısmı için yapılan ödemeyi iade eder.
10. Satıcı, Müşterinin talebi üzerine bir grafik tasarım hazırlarsa, Müşteri fiyatın tamamını ödedikten sonra tasarımı, basılması ve yayımlanması dahil sipariş edildiği amaç için kullanabilir. Satıcı kaynak dosyaları yalnızca taraflar kararlaştırırsa teslim eder.
11. Satıcı tasarım dosyalarını yalnızca siparişi yerine getirmek ve olası bir şikâyeti ele almak için, siparişin teslim edilmesinden itibaren 90 güne kadar, sipariş verilmeden gönderilen dosyaları ise 30 güne kadar saklar. Satıcı, onaylanan Görsel Provayı, Ürünün Sözleşmeye uygunluğundan sorumlu olduğu süre boyunca onayın kanıtı olarak saklar. Müşteri talep etmedikçe Satıcı dosyaları gelecekteki siparişler için arşivlemez.

§ 9. Cayma hakkı

1. Tüketici ve Tüketici haklarına sahip girişimci, mesafeli Sözleşmeden herhangi bir gerekçe göstermeksizin 14 gün içinde cayabilir. Süre, Müşterinin (veya taşıyıcı dışında kendisinin belirlediği bir kişinin) Ürünü teslim aldığı gün başlar. Bir sipariş ayrı ayrı teslim edilen birden fazla Ürün içeriyorsa süre, bunlardan sonuncusunun teslim alınmasıyla başlar.

2. Sözleşmeden caymak için süre dolmadan bir beyanda bulunmak yeterlidir: Sözleşmeden burada cayın (https://printstrap.com/tr/yasal-bilgiler/cayma-bildirimi) formu aracılığıyla (beyan onaylandığında Satıcı, içeriğini ve gönderildiği tarih ile saati içeren bir alındı bildirimini hemen e-postayla gönderir), info@printstrap.com adresine e-postayla, Mağazadaki iletişim formu aracılığıyla veya postayla. İade ve cayma (https://printstrap.com/tr/yasal-bilgiler/iade-ve-cayma) belgesindeki, ayrıca PDF olarak (https://printstrap.com/tr/yasal-bilgiler/cayma-bildirimi.pdf) da mevcut olan örnek formu kullanabilirsiniz.
3. Cayma hakkı Kişiselleştirilmiş Ürünler, yani Tüketicinin belirlediği özelliklere göre veya bireysel ihtiyaçlarını karşılamak üzere üretilen, hazır üretilmemiş ürünler için geçerli değildir (Polonya Tüketici Hakları Kanunu madde 38(1)(3)).
4. Tüketici tek bir Sözleşmeyle baskısız bir Ürün (ör. düz boyun askıları) ve bir Kişiselleştirilmiş Ürün (ör. kendi logosunu taşıyan boyun askıları) satın aldıysa, cayma hakkı baskısız Ürünü kapsar, ancak Kişiselleştirilmiş Ürünü kapsamaz. Bu durumda baskısız Ürünün siparişte belirtilen fiyatını iade ederiz. Bundan bağımsız olarak Tüketici, Görsel Prova onaylanana kadar Kişiselleştirilmiş Üründen vazgeçebilir (§ 8(6)).
5. Cayma, Ürünün geri gönderilmesi, masraflar ve geri ödemelere ilişkin ayrıntılı kurallar, bu Satış Koşullarının bir parçası olan "İade ve cayma" belgesinde düzenlenmiştir.
6. Kurumsal Müşterinin yasal cayma hakkı yoktur (§ 12(2)).

§ 10. Ürünün Sözleşmeye aykırılığı (şikâyetler)

1. Satıcı, Polonya Tüketici Hakları Kanunu uyarınca Tüketiciye ve Tüketici haklarına sahip girişimciye karşı Ürünün Sözleşmeye uygunluğundan sorumludur. Sorumluluk, Ürünün teslim edildiği anda mevcut olan ve bu andan itibaren 2 yıl içinde ortaya çıkan sözleşmeye aykırılığı kapsar.
2. Şikâyet info@printstrap.com adresine e-postayla, Mağazadaki iletişim formu aracılığıyla veya § 1(4)'teki adrese postayla yapılabilir. Satıcı şikâyete, aldıktan sonra 14 gün içinde yanıt verir.
3. Tüketicinin hakları ve Kurumsal Müşterilere ilişkin prosedür dahil ayrıntılar, bu Satış Koşullarının bir parçası olan Şikâyetler (https://printstrap.com/tr/yasal-bilgiler/sikayetler) belgesinde düzenlenmiştir.
4. Satıcı Ürünler için ayrı bir garanti vermez. Ürünle birlikte bir üretici garantisi verilmişse, koşulları garanti belgesinde belirtilir. Garanti, Ürünün Sözleşmeye aykırılığına ilişkin Tüketici haklarını ortadan kaldırmaz, sınırlamaz veya askıya almaz.

§ 11. Tüketici haklarına sahip girişimci

1. Tüketicilere uygulanan mesafeli sözleşmeden cayma hakkına ve malın sözleşmeye aykırılığına ilişkin hükümler (Polonya Tüketici Hakları Kanunu madde 7aa) ile haksız sözleşme şartlarına karşı koruma (Polonya Medeni Kanunu madde 385^5), Tüketici haklarına sahip girişimciye de uygulanır.
2. Sözleşmenin Müşteri için mesleki nitelik taşıyıp taşımadığı, özellikle CEIDG'de açıklanan faaliyet konusuna göre belirlenir. Hesaba kurumsal bir Fiyat Seviyesinin atanması Sözleşmenin niteliğini belirlemez. Bu Satış Koşullarının Kurumsal Müşterilere ilişkin olup bu kurallarla çelişen hükümleri (§ 12–16) Tüketici haklarına sahip girişimciyi bağlamaz.

§ 12. Kurumsal Müşterilere ilişkin hükümler

1. Bu bölüm ve § 13–16 yalnızca Kurumsal Müşterilere uygulanır.
2. Kurumsal Müşterinin mesafeli sözleşmeden yasal cayma hakkı yoktur. Görsel Prova onaylanana kadar Kişiselleştirilmiş Üründen vazgeçme hakkı (§ 8(6)) Kurumsal Müşteriye de tanınır. Baskısız Ürünler yalnızca Satıcının onayıyla, belge biçiminde kararlaştırılan koşullarla iade edilebilir. Kararlaştırılan bir iadede, iki yöndeki taşıma masraflarını Kurumsal Müşteri karşılar. Satıcı bu durumda iade edilecek tutardan Kurumsal Müşteriye teslimat bedelini, iade taşımasını Satıcı düzenliyorsa bunun bedelini ve iade kararlaştırılırken bildirilen işlem ücretini (varsa) düşer.
3. Polonya Medeni Kanunu madde 558 § 1 uyarınca taraflar, Satıcının ayıplardan doğan yasal tekeffül sorumluluğunu (rękojmia) hariç tutar. Kurumsal Müşterilerin şikâyetleri "Şikâyetler" belgesinde açıklanan sözleşmesel prosedüre göre ele alınır.
4. Satıcının Kurumsal Müşteriye karşı herhangi bir hukuki dayanaktan doğan sorumluluğu, zararın ilgili olduğu siparişin net değeriyle sınırlıdır ve Müşterinin kendi müşterileriyle kararlaştırdığı cezai şartlar dahil yoksun kalınan kârı veya dolaylı zararları kapsamaz. Bu sınırlama, kasten verilen zararlara veya emredici hukuk uyarınca hariç tutulamayan sorumluluğa uygulanmaz.
5. Taraflar farklı bir teslim kuralı (ör. Incoterms® 2020) kararlaştırmadıkça, Ürünün taşıyıcıya teslim edilmesiyle birlikte Ürünün yararları ve külfetleri ile kazara kaybolması veya hasar görmesi riski Kurumsal Müşteriye geçer.
6. Fiyatın tamamı ödenene kadar Ürünler Satıcının mülkiyetinde kalır (Polonya Medeni Kanunu madde 589).
7. Ödemenin gecikmesi halinde Satıcı, ticari işlemlerde aşırı gecikmelerin önlenmesine ilişkin 8 Mart 2013 tarihli Polonya Kanunu uyarınca ticari işlemlerde gecikme için yasal faiz ve tahsil masrafları için tazminat talep etmeye yetkilidir. Satıcı, ödenmemiş tutarlar ödenene kadar sonraki siparişleri askıya alabilir.
8. Kurumsal Müşteri, Ürünü teslimattan sonra gecikmeksizin kontrol eder. Miktar eksiklikleri ve görünür ayıplar teslimattan itibaren 5 İş günü içinde, gizli ayıplar ise fark edilmelerinden itibaren 14 gün içinde, ancak en geç teslimattan 12 ay sonrasına kadar bildirilmelidir.
9. Satıcı, mücbir sebepten, özellikle kamu makamlarının kararlarından, altyapı arızalarından, hava olaylarından ve taşıyıcıların veya tedarikçilerin Satıcının kontrolü dışındaki gecikmelerinden kaynaklanan Sözleşmenin gecikmesinden veya ifa edilmemesinden

sorumlu değildir. Bu durumda hazırlık süresi buna göre uzar.

10. Kurumsal Müşteri, Ürünün amaçlanan kullanım şekline uygun olarak seçilmesinden, özellikle boyun askısı makinelerin yakınında, trafikte veya çocuklar tarafından kullanılacaksa güvenlik kopçalı bir model seçilmesinden sorumludur.
11. Polonya dışındaki bir ülkeden olan Kurumsal Müşteri, Ürünün kullanılacağı ülkede geçerli olabilecek özel gereksinimleri karşılayıp karşılamadığını kontrol etmekten sorumludur ve bunları Sözleşme kurulmadan önce Satıcıya bildirir.

§ 13. Firma Hesabı ve Fiyat Seviyeleri

1. Hesabına firma bilgilerini kaydeden bir Müşteriye "Kurumsal" Fiyat Seviyesi tanınabilir. "Reklam ajansı" ve "Toptan" Fiyat Seviyeleri, Hesapta veya teklif talebi formu aracılığıyla başvurarak elde edilebilir.
2. Satıcı, bir Fiyat Seviyesi tanımadan önce firmayı doğrular; özellikle KDV numarasını VIES sisteminde veya Polonya KDV mükellefleri sicilinde, Ulusal Mahkeme Sicili (KRS) veya CEIDG'deki verileri, firma adının eşleşip eşleşmediğini, firmanın web sitesini ve e-posta adresinin alan adını kontrol eder. Doğrulama ve Fiyat Seviyesinin tanınması otomatik olabilir. Belirsiz durumlar ve retler Satıcının bir çalışanı tarafından incelenir.
3. "Reklam ajansı" Fiyat Seviyesi; reklam, baskı veya benzeri faaliyetlerde bulunan ve Ürünleri kendi müşterilerine hizmet vermekle bağlantılı olarak satın alan firmalara açıktır. "Toptan" Fiyat Seviyesi, toptan miktarlarda satın alan veya Ürünleri yeniden satan Kurumsal Müşterilere açıktır; Satıcı bunu beyan edilen alım hacmine veya son 12 ayda yerine getirilen siparişlerin tutarına bağlayabilir.
4. Satıcı, bir Fiyat Seviyesi tanındığında Müşteriyi e-postayla bilgilendirir. Yeni Fiyat Seviyesinin fiyatları, tanınmasından sonra verilen siparişlere uygulanır.
5. Müşteri tarafından sağlanan bilgilerin gerçeğe aykırı veya güncel olmadığı anlaşılırsa, doğrulama olumsuz sonuçlanırsa ya da Müşteri bu Satış Koşullarını ihlal ederse, Satıcı bir Fiyat Seviyesi tanımayı reddedebilir veya onu değiştirebilir. Satıcı değişikliği Müşteriye e-postayla bildirir. Değişiklik daha önce verilen siparişleri etkilemez.
6. "Reklam ajansı" ve "Toptan" Fiyat Seviyelerinin fiyat koşulları gizlidir. Müşteri bunları yayımlamaz veya üçüncü kişilere açıklamaz.

§ 14. Firmalar ve kamu ihaleleri

1. Firmalar, ödeme adımında unvanı ve vergi kimlik numarasını veya AB KDV numarasını girerek Mağazada satın alabilir ya da Teklif talebi (https://printstrap.com/tr/quote) formunu kullanarak veya info@printstrap.com adresinden teklif isteyebilir.
2. Kamu ihale prosedürleri ve yasal eşiklerin altındaki talepler dahil teklif taleplerine yanıt olarak Satıcı, ihale makamının belirttiği biçimde ve süre içinde teklif sunar. İhale makamı bir süre belirtmezse teklif, sunulmasından itibaren 30 gün bağlayıcıdır.
3. İhale belgeleri veya kamu ihale sözleşmesi bir konuyu bu Satış Koşullarından farklı şekilde düzenliyorsa, söz konusu belgeler önceliklidir. Bu Satış Koşulları geri kalan ölçüde uygulanır.
4. Satıcı faturaları KSeF'te, ihale makamının belirttiği alıcı ve teslim alan bilgileriyle (ör. alıcı olarak bir belediye ve teslim alan olarak onun birimi) ve — kanun veya sözleşme gerektirdiğinde — Polonya Elektronik Fatura Platformu (PEF) aracılığıyla düzenler. Kanunun gerektirdiği faturalar "bölünmüş ödeme mekanizması" ibaresiyle işaretlenir.
5. Kamu kurumları, kendileriyle kurulan bir sözleşme (özellikle bir kamu ihale prosedürü sonucunda kurulan sözleşme) veya kendilerine tanınan ticari kredi (6. fıkra) aksini öngörmedikçe, diğer tüm Müşteriler gibi fiyatın %100'ünü gönderimden önce öder. Böyle bir sözleşmede öngörülen ödeme vadesi, kanunun izin verdiği süreyi (kural olarak faturanın tesliminden itibaren 30 gün) aşamaz.
6. Diğer firmalar Mağazada online olarak veya proforma faturaya karşı banka havalesiyle, gönderimden önce %100 öder (§ 6). Kurumsal Müşteri, mali belgeler dahil firma belgeleriyle birlikte Hesabından, Ticari kredi sayfasında elektronik bir ticari kredi başvurusu yapabilir. Satıcı başvuruyu bir finansman ortağının (bir faktoring şirketi veya kredi sigortacısı) katılımıyla değerlendirir ve bu amaçla, Müşterinin başvuruda verdiği rızayla, başvurudaki verileri ve belgeleri ona iletebilir. Satıcı ticari kredi tanıyabilir, reddedebilir veya teminata (ör. bono) bağlayabilir. Kredi limiti ve ödeme vadesi, belge biçiminde kurulan ayrı bir sözleşmede belirlenir; bu sözleşme kurulana kadar her sipariş peşin ödenir. Satıcı, özellikle gecikmeli ödemeler halinde kredi limitini değiştirebilir veya geri alabilir; Müşteriyi e-postayla bilgilendirir ve bundan sonra verilen siparişler gönderimden önce %100 ödenir.
7. İhale makamının talebi üzerine Satıcı, mevcut Ürün belgelerini (ör. teknik bilgi formları, uygunluk beyanları, malzeme sertifikaları — talep üzerine temin edilir) teslimata ekler ve bir teslim tesellüm tutanağı imzalar.

§ 15. Reklam ajansları

1. Ürünleri kendi müşterileri için satın alan bir reklam ajansı, grafik stüdyosu, matbaa veya başka bir aracı ("Ajans"), "Reklam ajansı" Fiyat Seviyesi için başvurabilir (§ 13).
2. Ajans, teslimat adresi olarak müşterisinin adresini girerek doğrudan müşterisine teslimat sipariş edebilir. Kolide fatura, fiyat veya tanıtım materyali bulunmaz — faturayı yalnızca Ajans e-postayla alır. Gönderi etiketi, taşıyıcının gerektirdiği gönderici bilgilerini ve iade adresini içerir.
3. Kanunen Ürün veya ambalaj üzerinde kalması gereken işaretler, özellikle ürün güvenliği mevzuatının gerektirdiği bilgiler, uyarılar ve güvenlik talimatları yerinde kalır.

4. Ajans onay vermedikçe veya Ajansın müşterisi ilgili siparişten bağımsız olarak Satıcıya başvurmadıkça, Satıcı doğrudan satış amacıyla Ajansın müşterileriyle iletişime geçmez.
5. Satıcı, teslimat için sağlanan Ajans müşterilerinin verilerini (ad soyad veya unvan, adres, telefon) Ajans adına, yalnızca teslimat, hesaplaşma ve şikâyetlerin ele alınması amacıyla işler. Bu fıkra, GDPR madde 28 anlamında bir veri işleme sözleşmesi niteliğindedir. Satıcı verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlar, alt işleyenleri yalnızca gerekli ölçüde (üretim tesisleri, taşıyıcılar, BT hizmet sağlayıcıları) kullanır, kişisel veri ihlalini Ajansa gereksiz gecikme olmaksızın bildirir ve kanunen saklaması gereken veriler hariç verileri sipariş yerine getirildikten sonra siler.
6. Ajans, baskı için sağlanan içerikten ve müşterisinin onaylarından § 8(9) kapsamındaki Müşteri ile aynı şekilde sorumludur ve bu bakımdan Satıcıyı üçüncü kişilerin taleplerine karşı tazmin eder.

§ 16. Toptan satış ve bireysel teklifler

1. Büyük miktarlardaki, perakende zincirleri ve distribütörler için olan ve düzenli teslimatlara yönelik siparişler ile talep üzerine mevcut Ürünler ve yapılandırıcıda bulunmayan Kişiselleştirilmiş Ürünler, Satıcı tarafından bireysel bir teklif temelinde yerine getirilir. Talep, Teklif talebi (https://printstrap.com/tr/quote) formu kullanılarak veya info@printstrap.com adresine gönderilebilir.
2. Bir teklif, içinde belirtilen süre boyunca, süre belirtilmemişse — Ürünün stok durumu saklı kalmak üzere — 14 gün bağlayıcıdır. Sözleşme, Satıcı siparişi belge biçiminde (ör. e-postayla) onayladığında kurulur.
3. Satıcı, toptan siparişin asgari tutarını veya miktarını teklifte belirtir. "Toptan" Fiyat Seviyesine ait kademeli fiyatlar, giriş yaptıktan sonra Ürün sayfasında gösterilir.
4. Satıcı toptan siparişleri, gönderimden önce fiyatın tamamının peşin ödenmesinden sonra yerine getirir. Kişiselleştirilmiş Ürünler için teklif, üretim başlamadan önce bir avans ödemesi ve gönderimden önce ödenecek bakiye öngörebilir. Vadeli ödeme koşulları yalnızca § 14(6)'ya göre tanınan ve Satıcının teminata bağlayabileceği ticari kredi kapsamında mümkündür.
5. Teslim kuralı teklifte belirtilir (ör. Incoterms® 2020 kapsamında DAP teslimat yeri). Teklif bunu belirtmiyorsa § 12(5) uygulanır.
6. Sözleşme kurulduktan sonra değiştirilmesi veya iptal edilmesi Satıcının onayını gerektirir. Bu durumda Müşteri, sipariş tutarına kadar, halihazırda yapılmış masrafları karşılar.
7. Toptan satış teklifinin koşulları gizlidir (§ 13(6) kıyasen uygulanır). Taraflar, bu Satış Koşullarına göre öncelikli olan ayrı bir çerçeve sözleşme kurabilir.

§ 17. Mahkeme dışı uyuşmazlık çözümü

1. Tüketici, mahkeme dışı şikâyet ve tazmin yollarından, özellikle belediye veya ilçe tüketici ombudsmanının, tüketici örgütlerinin ve Polonya'daki bölgesel Ticaret Denetim Müfettişlikleri bünyesindeki daimi tüketici tahkim mahkemelerinin yardımından yararlanabilir. Bilgi ve kuruluşların listesi: polubowne.uokik.gov.pl.
2. Başka bir AB ülkesindeki Tüketici, kendi ülkesindeki Avrupa Tüketici Merkezi'nden yardım isteyebilir (Polonya'da: konsument.gov.pl).
3. Bu yollara başvurmak isteğe bağlıdır. Satıcı, mahkeme dışı tüketici uyuşmazlığı çözümüne katılmayı önceden taahhüt etmez. Bir Tüketicinin şikâyetini reddederse, yanıtında böyle bir prosedüre katılmayı kabul edip etmediğini belirtir.

§ 18. Kişisel veriler

Satıcı, Müşterilerin kişisel verilerinin sorumlusudur. Verilerin ve çerezlerin işlenmesine ilişkin kurallar Gizlilik politikası (https://printstrap.com/tr/yasal-bilgiler/gizlilik-politikasi) belgesinde düzenlenmiştir.

§ 19. Erişilebilirlik

Satıcı, Mağazanın bilgisayarlarda ve telefonlarda, klavye ve ekran okuyucularla dahil olmak üzere kolayca okunabilir ve kullanılabilir olmasını sağlar. Ayrıntılar, bilinen sınırlamalar ve engellerin nasıl bildirileceği Erişilebilirlik beyanı (https://printstrap.com/tr/yasal-bilgiler/erisilebilirlik) belgesinde açıklanmıştır. Mağazayı kullanmakta zorluk yaşıyorsanız info@printstrap.com adresine yazın veya +48 455 455 460 numarasını arayın — Ürünler hakkında bilgi verir ve siparişinizi aynı koşullarla başka bir kanaldan kabul ederiz.

§ 20. Son hükümler

1. Bu Satış Koşulları, Mağazada sabit bir adreste, indirilmesine, kaydedilmesine ve yazdırılmasına imkân veren bir biçimde ücretsiz olarak mevcuttur.
2. Sözleşmelere Polonya hukuku uygulanır. Bu hukuk seçimi, Tüketiciyi mutad meskeninin bulunduğu ülke hukukunun emredici hükümlerinin sağladığı korumadan yoksun bırakmaz.
3. Milletlerarası Mal Satımına İlişkin Sözleşmeler Hakkında Birleşmiş Milletler Antlaşması (CISG), Kurumsal Müşterilerle kurulan Sözleşmelere uygulanmaz. Kurumsal Müşterilerle uyuşmazlıklar, Satıcının iş yerinin bulunduğu yerdeki yetkili mahkeme tarafından çözülür.

4. Satıcı bu Satış Koşullarını önemli nedenlerle, özellikle mevzuatın, ürün yelpazesinin veya ödeme ve teslimat yöntemlerinin değişmesi halinde değiştirebilir. Değişiklik, yürürlüğe girmesinden önce kurulan Sözleşmelere uygulanmaz. Hesabı olan Müşteriler, değişiklik yürürlüğe girmeden en az 14 gün önce e-postayla bilgilendirilir. Değişikliği kabul etmeyen Müşteri Hesap sözleşmesini feshedebilir.
5. Bu Satış Koşulları ve diğer belgeler Lehçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Felemenkçe, Çekçe, Slovakça, İsveççe, Danca, Portekizce, Rumence, Macarca, Ukraynaca, Bulgarca, Yunanca, Estonca, Fince, İrlandaca, Hırvatça, Litvanca, Letonca, Maltaca, Norveççe, Slovence ve Türkçe olarak mevcuttur. Sözleşme, Müşterinin siparişi verdiği Mağaza sürümünün dilinde kurulur. Diğer dil sürümleri Lehçe sürümün çevirileridir. Farklılık halinde, Kurumsal Müşteriler bakımından Lehçe sürüm esas alınır; Tüketiciler bakımından ise her türlü belirsizlik onların lehine yorumlanır.
6. Şunlar bu Satış Koşullarının bir parçasıdır: "Teslimat ve ödeme", "İade ve cayma" (örnek cayma formuyla birlikte), "Şikâyetler" ve "Satıcı bilgileri". Veri koruma kuralları "Gizlilik politikası" belgesinde düzenlenmiştir.